



zoom



Microsoft Teams



GOOGLE
Classroom

KU

มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน

คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ

กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

คำนำ

คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ 1) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้งานโปรแกรม โปรแกรม Google Classroom โปรแกรม Microsoft Team และ โปรแกรม Zoom meeting ได้ 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของงานกองบริหารการศึกษามีสามารถให้คำแนะนำอาจารย์ผู้สอนในเบื้องต้นได้ 3) เพื่อรวบรวมรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยการจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมและแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นได้ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้คำแนะนำ และช่วยอาจารย์แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีคู่มือสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานโปรแกรมที่ช่วยให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ และสามารถให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำในการใช้งาน และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	1
หลักการและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน.....	2
คำจำกัดความเบื้องต้น	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
โครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารการศึกษา	4
โครงสร้างการบริหารงาน งานบริการการศึกษา.....	6
บทที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	8
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
บทที่ 4 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน	10
วิธีการตรวจสอบ Account ก่อนการเข้าใช้งาน	10
การใช้งาน Application Google Classroom.....	12
การใช้งาน Microsoft Teams	30
การใช้งาน Zoom Meeting.....	45
บทที่ 5 สรุปผลข้อดี ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ.....	47
ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom)	47
ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Microsoft Teams.....	48
ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบ Zoom Meeting.....	49
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย.....	50
เอกสารอ้างอิง.....	51
ประวัติของผู้จัดทำ.....	52

ภาคผนวก ก	53
ภาคผนวก ข แบบวิเคราะห์คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน.....	55
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน.....	58
ภาคผนวก ง ประกาศที่เกี่ยวข้องต่างๆ.....	60
ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.....	61
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.....	61
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.....	61

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและความเป็นมา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 (โควิด-19) ทำให้ผู้คนเกิดความวิตกกังวลไปทั่วโลก มีการปิดเมือง ปิดประเทศ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรค การระบาดของเชื้อไวรัส โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาเป็นอย่างมาก ตั้งแต่เชื้อไวรัสเริ่มระบาดในประเทศจีนปลายปีที่แล้วจนถึงปัจจุบัน UNESCO รายงานว่า รัฐบาล 191 ประเทศทั่วโลก ประกาศปิดสถานศึกษาทั้งประเทศ มีผู้เรียนได้รับผลกระทบกว่า 1.5 พันล้านคน (มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้เรียนทั้งหมด) (พงศัทศ วนิชานันท์, 2563)

สำหรับประเทศไทยสถานการณ์การระบาดเกิดขึ้นในช่วงสถานศึกษาชั้นพื้นฐานปิดภาคเรียน โดยในช่วงต้นเดือนเมษายน คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้เลื่อนวันเปิดเทอมภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ไปเป็นวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ไทยจึงมีโอกาสมหาวิทยาลัยจากต่างประเทศเพื่อเตรียมตัวให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการระบาด พร้อมกับเตรียมมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เรียนได้รับผลกระทบจากรูปแบบการเรียนที่เปลี่ยนไป และตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ฉบับที่ 3: การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 นั้นมีสาระสำคัญ ให้สถานศึกษาหยุดดำเนินการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ (Online) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนจากแบบปกติเป็นแบบออนไลน์โดยสมบูรณ์ทุกหลักสูตรภายในวันที่ 1 เมษายน 2563

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และในห้องเรียน โดยจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยมีการเว้นระยะห่าง (Physical Distancing) ในช่วงการแพร่ระบาด และปรับเปลี่ยนเป็นการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ 100% ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ และจากข้อมูลผลการวิจัยความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อใช้แนวทางในการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อโรชา ทองลาวและพัลลภ สุวรรณฤกษ์ (2563) ซึ่งผลการวิจัย พบว่า โปรแกรมที่เหมาะสม สะดวกต่อการเรียนการสอน มากที่สุดได้แก่ โปรแกรม Google Classroom ร้อยละ 59.4 รองลงมา โปรแกรม Microsoft Team ร้อยละ 20.3 และ โปรแกรม Zoom Meeting ร้อยละ 11.8 จากข้อมูลดังกล่าว ผู้เขียนได้เล็งเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้สอน จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับการจัดการเรียนการสอน

ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อรวบรวมรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต และใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในรูปแบบออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้งานโปรแกรม โปรแกรม Google Classroom โปรแกรม Microsoft Team และ โปรแกรม Zoom Meeting ได้
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษามีคำแนะนําอาจารย์ผู้สอนในเบื้องต้นได้
3. เพื่อรวบรวมรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่ สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมและแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นได้
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้คำแนะนํา และช่วยเหลืออาจารย์แก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้สำเร็จ
3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีคู่มือสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นการรวบรวมการใช้งาน และเทคนิคการแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 3 โปรแกรม ที่ได้จากผลการวิจัย เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2563 ประกอบด้วย

1. การใช้งานโปรแกรม Google Classroom
2. การใช้งานโปรแกรม Microsoft Team
3. การใช้งานโปรแกรม Zoom Meeting

คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หมายถึง หน่วยงานที่ดูแลจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1 หมู่ 6 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม มีคณะที่จัดการเรียนการสอน ณ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 8 คณะ ได้แก่ 1) คณะเกษตร กำแพงแสน 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน 3) คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ 4) คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 5) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา 6) คณะประมง 7) คณะสิ่งแวดล้อม และ 8) คณะสัตวแพทยศาสตร์ (ชั้นปีที่ 4-6)

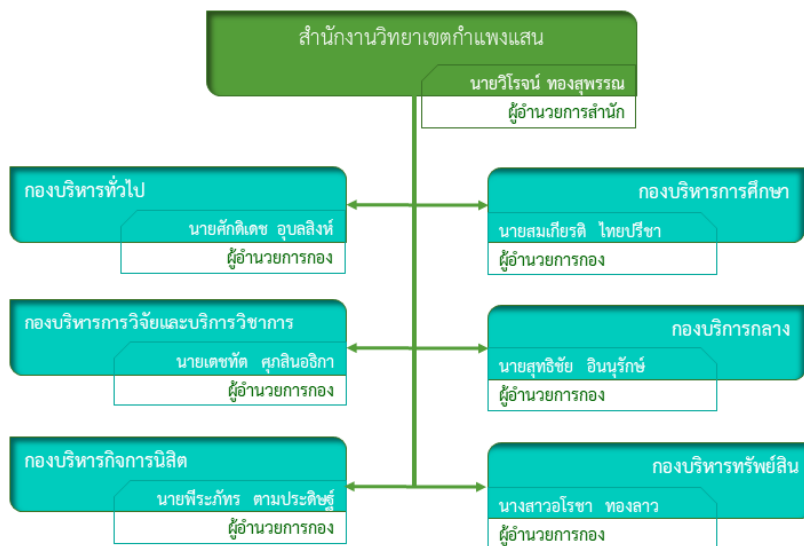
อาจารย์ผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและตำแหน่งนักวิชาการศึกษาของกองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

บทที่ 2

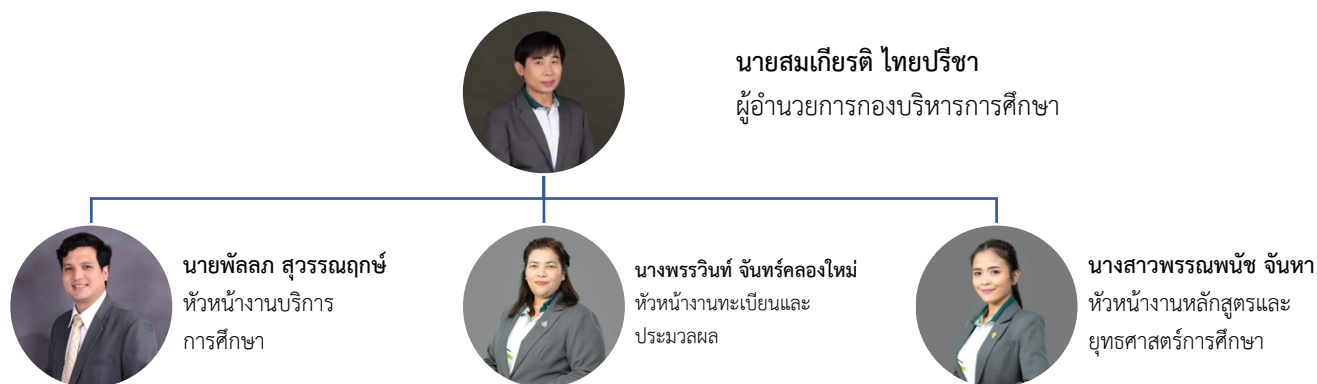
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน



รูปที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
(ที่มา : <https://kpsoffice.kps.ku.ac.th/index.php/info/2018-03-08-01-30-46>)

โครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารการศึกษา



แผนภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารการศึกษา
(ที่มา: นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ภาระหน้าที่ของกองบริหารการศึกษา

กองบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มีภารกิจในการสนับสนุนการเรียนการสอนของวิทยาเขตกำแพงแสน โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานดังนี้

งานบริการการศึกษา มีหน้าที่

สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ บริการสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมการฝึกอบรมของคณาจารย์ บริหารจัดการอาคารศูนย์เรียนรวม จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการรับเข้าศึกษา ดูแลการเข้ารับศึกษา พัฒนาระบบฐานข้อมูล MIS และศูนย์ข้อมูลกลางด้านการศึกษาของวิทยาเขตกำแพงแสน จัดทำข้อมูลสถิติด้านการศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการ

งานทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่

มีหน้าที่บริหารจัดการระบบลงทะเบียน การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบผลการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานสากล การให้บริการข้อมูล คำแนะนำ และการปรึกษาแก่นิสิต อาจารย์ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

งานหลักสูตรและบริหารยุทธศาสตร์การศึกษา มีหน้าที่

มีหน้าที่วางแผน สนับสนุนการบริหารหลักสูตรและยุทธศาสตร์การศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาการจัดการหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรและการขออนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาเขตกำแพงแสน จัดทำแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพฯ บริหารงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์ รวมถึงการดำเนินการขั้นตอนต่าง ๆ ของงานการศึกษาระดับปริญญาตรีร่วมกับคณะต่าง ๆ ในวิทยาเขตกำแพงแสน

** ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2562**

โครงสร้างการบริหารงาน งานบริการการศึกษา



แผนภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน งานบริการการศึกษา
(ที่มา: นายฟิลลิก สุวรรณฤกษ์, 2564)

ภารกิจของงานบริการการศึกษา

รับเข้าศึกษา มีหน้าที่

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการรับเข้าศึกษา ดูแลการเข้ารับศึกษา พัฒนาระบบฐานข้อมูล MIS และศูนย์ข้อมูลกลางด้านการศึกษา จัดทำข้อมูลสถิติด้านการศึกษาเพื่อใช้ในการวางนโยบาย

โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน มีหน้าที่

มีหน้าที่สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ ส่งเสริมการฝึกอบรมของคณาจารย์ จัดทำข้อมูลสถิติด้านการศึกษาเพื่อใช้ในการวางนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน

อาคารศูนย์เรียนรวม มีหน้าที่

มีหน้าที่สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอบ บริการสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมการฝึกอบรมของคณาจารย์ บริหารจัดการอาคารศูนย์เรียนรวม เพื่อใช้ในการวางนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการอาคารศูนย์เรียนรวม 2-4

งานสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ มีหน้าที่

บริการสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมของคณาจารย์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วางแผนและบริหารจัดการ

บทที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุรศักดิ์ ทิพย์พิมล (2560) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Google classroom ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งผลการวิจัย พบว่า 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Google classroom มีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ร้อยละของคะแนนที่เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 55.95 2) ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ Google classroom ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

อุมาสวรรค์ ชูหา และคณะ (2562) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาความพึงพอใจในการใช้แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติการผดุงครรภ์ ซึ่งผลการวิจัย พบว่า ความพึงพอใจในการใช้แอปพลิเคชัน Zoom ช่วยสอนอยู่ในระดับมากที่สุด นักศึกษามีความรู้สึกเหมือนได้เรียนจริงภายในห้องเรียนมีค่าเฉลี่ย 4.61 รองลงมาคือความพึงพอใจด้านสามารถทบทวนการเรียนการสอนได้ตามที่ต้องการมีค่าเฉลี่ย 4.59

อโรชา ทองลาว พัลลภ สุวรรณฤกษ์ (2563) ได้วิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อใช้แนวทางในการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งผลการวิจัย พบว่า โปรแกรมที่เหมาะสมสะดวกต่อการเรียนการสอน มากที่สุดได้แก่ โปรแกรม Google Classroom ร้อยละ 59.4 รองลงมา โปรแกรม Microsoft Teams ร้อยละ 20.3 และ โปรแกรม Zoom Meeting ร้อยละ 11.8

ธนวัฒน์ ชาวโพธิ์และคณะ (2563) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ โดยใช้ Microsoft Teams ซึ่งผลการวิจัย พบว่า 1) รูปแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชาความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ โดยใช้ Microsoft Teams ที่พัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ โดยผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อรูปแบบโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.37 ด้านเนื้อหาของรูปแบบ มีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44 ด้านห้องเรียนออนไลน์ของรูปแบบ มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ที่ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.44 2) นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนรู้สูงขึ้นจากการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ โดยผลการทดสอบหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 3) นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวมต่อรูปแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ โดยใช้ Microsoft Teams ที่ระดับมาก

ศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์และคณะ (2564) ได้วิจัยเรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom ในรายวิชากิจกรรมพลศึกษาสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งผลการวิจัย พบว่า 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชากิจกรรมพลศึกษา ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยา

เขตกำแพงแสน หลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Google Classroom มีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ร้อยละของคะแนน เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น 58.93 2) มีความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่มีต่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom ในรายวิชาการกิจกรรมพลศึกษา พบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

จากผลการวิจัยข้างต้น พบว่า การใช้งานเครื่องมือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา รวมถึงระดับความพึงพอใจของผู้เรียนอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้เขียนจึงมีแนวความคิดในการจัดทำคู่มือสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งจะช่วยให้การเรียนการสอนของอาจารย์ จำนวน 3 โปรแกรมประกอบด้วย Google Classroom Microsoft Teams และ Zoom Meeting เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในช่วงสถานการณ์โควิด 19 ในปัจจุบันสามารถเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากประกาศของประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, ประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ทำให้การจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา ที่ต้องใช้เครื่องมือการสอนออนไลน์ ดังนั้น การจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม ทั้ง 3 โปรแกรม จึงมีส่วนช่วยให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

จากนโยบายการบริหารงาน ทั้งในส่วน of กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ยังคงมีการให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ทั้งแบบ 100% และแบบผสมผสาน (hybrid) ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

บทที่ 4

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

การใช้งานโปรแกรมการเรียนการสอนออนไลน์ ประกอบไปด้วย

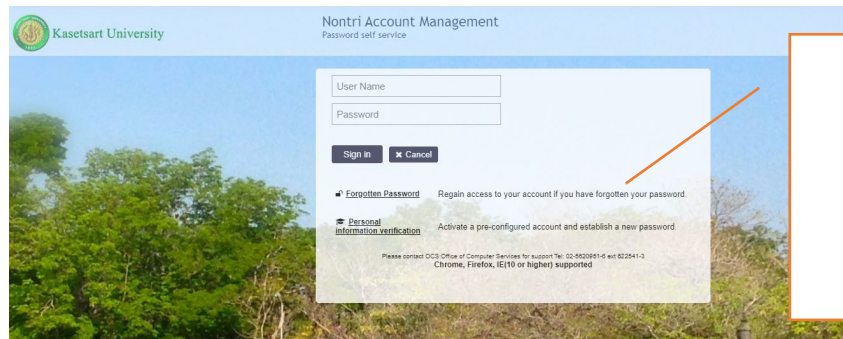
1. วิธีการตรวจสอบ Email (xxx.x@ku.th)
2. การใช้งาน Google Classroom
3. การใช้งาน Microsoft Teams
4. การใช้งาน Zoom

วิธีการตรวจสอบ Account ก่อนการเข้าใช้งาน

การตรวจสอบอีเมลการใช้งาน Application Google Classroom ของ Google และ Application Microsoft Teams ของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1 ตรวจสอบ email ได้ 2 ช่องทาง คือ

1.1 เข้าเว็บไซต์ <https://accounts.ku.ac.th>

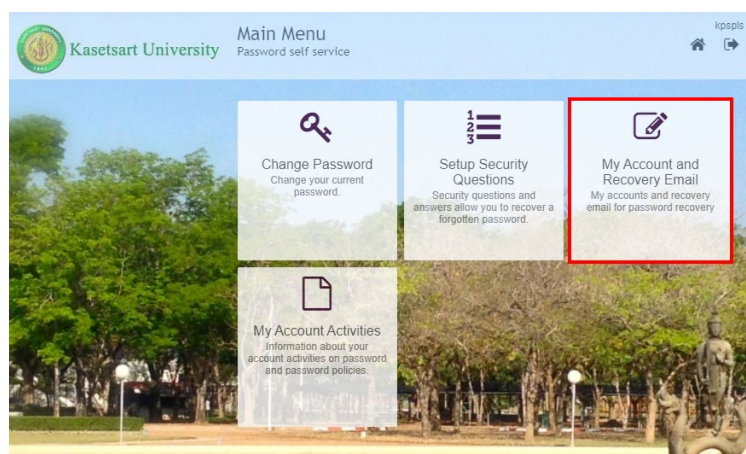


ใส่บัญชี nontri เช่น
User: kpspls
Pass: xxxxx

รูปที่ 2 หน้าเว็บไซต์ login

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

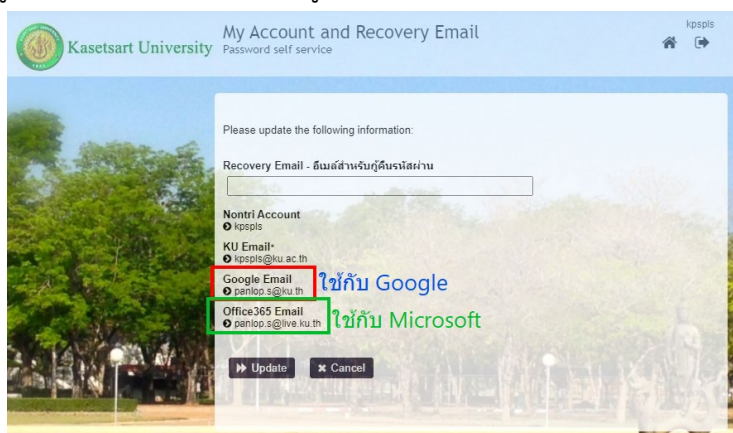
เข้ามาแล้วจะพบหน้าจอใหม่ เลือก “My Account and Recovery Email” ในกรอบสีแดง ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้า Login เข้าหน้าเว็บไซต์

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

จะปรากฏข้อมูล รายละเอียดของบัญชี ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 ตรวจสอบอีเมล
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.2 เข้าตรวจสอบใน นามานุกรม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://directory.ku.ac.th> ดังรูปที่ 5

รูปที่ 5 เว็บไซต์ที่ตรวจสอบอีเมล อีกเว็บไซต์
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



**หมายเหตุ เข้าดู <https://www.youtube.com/watch?v=K-RXOaEFt4> **

2. **login เข้าระบบ** ที่ต้องการใช้งาน หาก login แล้ว ไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือ ต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้ไปที่ <https://accounts.ku.ac.th> เพื่อเข้ามาเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (โดยมหาวิทยาลัย เป็นระบบ One key One Password) เมื่อเปลี่ยนแล้วจะสามารถใช้รหัสใหม่กับอีเมลของ KU ได้

การใช้งาน Application Google Classroom

Google Classroom คืออะไร

Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และโดรฟ์

Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยสนับสนุนให้ครูสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนิสิต แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติโดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของโดรฟ์สำหรับแต่ละงานและนิสิตแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

นิสิตสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

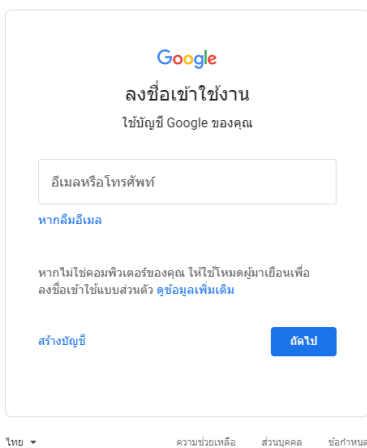


รูปที่ 6 แสดงประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

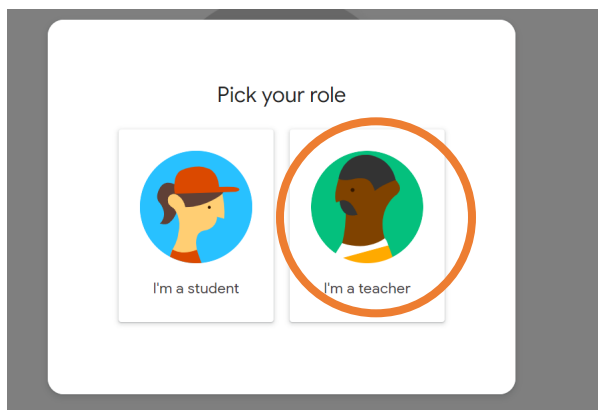
การเข้าระบบและสร้างห้องเรียนของ Google Classroom (xxx.x@ku.th)

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <https://classroom.google.com/>



รูปที่ 7 หน้า Login ของ google
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom (กรณีเป็นอาจารย์ผู้สอนให้เลือก “I’m a teacher” กรณีเป็นนิสิตให้เลือก “I’m a student”)



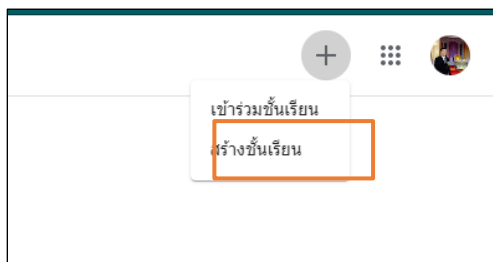
รูปที่ 8 เลือกรูปแบบ
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

3. คลิกเครื่องหมาย + ที่บริเวณด้านมุมขวา



รูปที่ 9 รูปก่อนการสร้างห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

4. หลังจากนั้นให้ เลือกสร้างชั้นเรียน (Create Class)



รูปที่ 10 รูปการณสร้างห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

5. กรอก ข้อมูล ในการสร้างชั้นเรียน

ช่อง ชื่อชั้นเรียน (Class name) : กรอกชื่อรายวิชา/ชั้นเรียน/

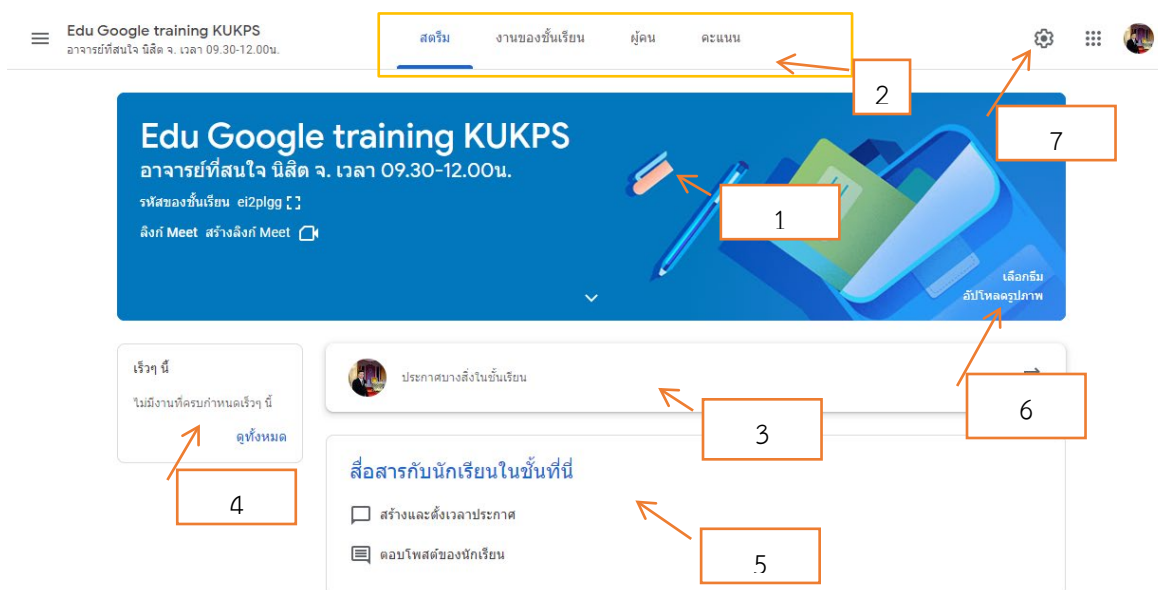
ช่อง ห้อง (Section) : ให้กรอกรายละเอียดสั้น ๆ ลงในห้อง ยกตัวอย่างเช่น ชั้นเรียน ระดับชั้นปี ผู้ที่สนใจหรือเวลาเรียน

ช่อง เรื่อง (Subject) : ในที่นี้อาจจะยกตัวอย่าง “คู่มือการใช้งาน Google Classroom” หรือไม่ต้องกรอกก็ได้

ช่อง ห้อง (Room) : ให้กรอกเป็นห้องเรียน หรืออาคารเรียน หรือบอกเป็นการเรียนออนไลน์ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ ให้คลิกเลือกที่ สร้าง (Create)

รูปที่ 11 ใส่ข้อมูลการสร้างห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หน้าจอกำหนดงานของ Google Classroom



รูปที่ 12 หน้าแรกของ Google classroom
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หมายเลข 1 : ชื่อของรายวิชา

หมายเลข 2 : แถบเมนูการใช้งานของผู้สอนและผู้เรียน ประกอบด้วย

สตรีม : แถบเมนูแสดงข่าวสาร งานที่มอบหมาย เอกสารต่าง ๆ ในรายวิชานั้น ๆ

งานในชั้นเรียน : แถบเมนูใช้ในการแจ้งข่าวสาร มอบหมายงาน ส่งงานหรือแชร์เอกสาร
ประกอบการสอนต่าง ๆ ในรายวิชานั้น ๆ

ผู้คน : แถบเมนูแสดงรายชื่อผู้สอน การเพิ่มผู้สอน และผู้เรียน การเพิ่มผู้เรียน

เกรด : แถบเมนูแสดงรายละเอียดงานมอบหมายของรายวิชาและคะแนนทั้งหมดที่ได้

หมายเลข 3 : ส่วนสำหรับประกาศข้อความให้กับนิสิต

หมายเลข 4 : กิจกรรมทั้งหมดที่ผู้สอนดำเนินการสร้างไว้จะถูกแจ้งเตือนขึ้นมาหากใกล้ถึง ช่วงเวลาที่กำหนด รวมไปถึงสามารถเรียกดูกิจกรรมได้ทั้งหมดด้วยการคลิก ดูทั้งหมด (View All) และให้คะแนนได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเลื่อนหากิจกรรม ที่มอบหมายไป

หมายเลข 5 : ส่วนของการประกาศ มอบหมายงาน ส่งงาน หรือแชร์เอกสารประกอบการสอน ต่างๆ ในรายวิชานั้นๆ

หมายเลข 6 : ส่วนของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแสดงผลของชั้นเรียน เช่น เปลี่ยนรูปภาพ เลือกธีม เป็นต้น

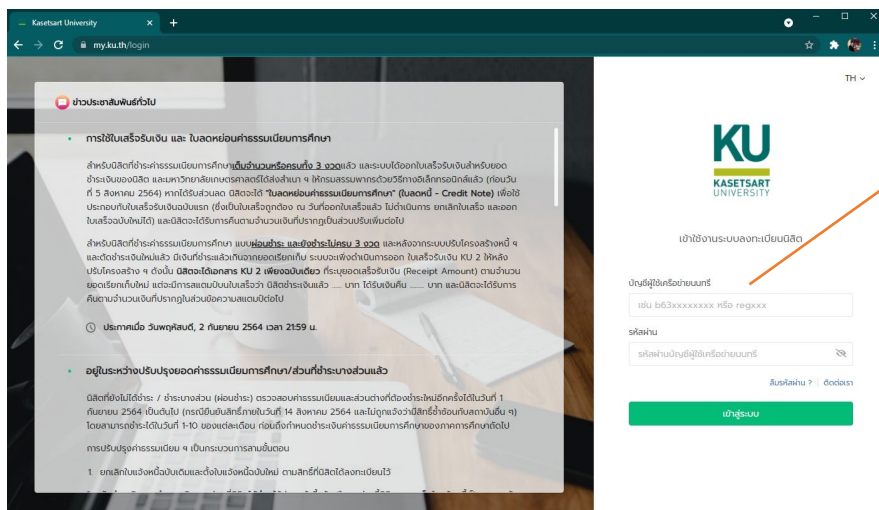
หมายเลข 7 : ส่วนของการตั้งค่าของห้องเรียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของห้องเรียน การกำหนดคะแนน กำหนดสิทธิ์ของผู้เรียนต่าง ๆ และร่วมถึงการสร้างลิงก์การเรียนการสอน

การเพิ่มนิสิตเข้าชั้นเรียน มี 2 วิธี คือ

1. เพิ่มโดยใช้ Email (xxx.x@ku.th) ของนิสิตที่ลงทะเบียน (แนะนำ)
2. เพิ่มโดยการนำ Code Room ไปใส่ในระบบ my.ku.th เพื่อประกาศให้นิสิต Join Classroom

วิธีที่ 1 เพิ่มจาก Email (xxx.x@ku.th) ของนิสิตที่ลงทะเบียน

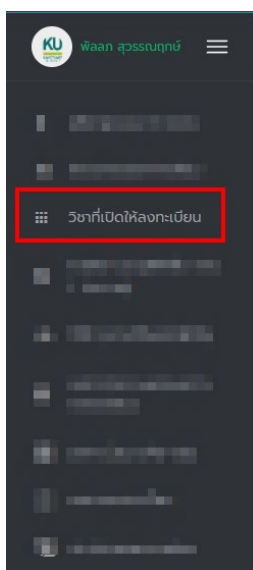
1.1 ให้ผู้สอนเข้า ระบบ my.ku.th ไปรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียน ดังรูปที่ 13



ใส่บัญชี nontri เช่น
User: kpspls
Pass: xxxxx

รูปที่ 13 หน้าแรกของ website my.ku.th
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.2 หลังจากที่ได้เข้าระบบมาแล้วให้สังเกตเมนูด้านซ้ายมือที่เขียนว่า “วิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน” (ดังภาพกรอกสีเหลี่ยม) ดังรูปที่ 14



รูปที่ 14 เมนูการใช้งานของระบบ my.ku.th
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.3 จะปรากฏหน้าตาที่แสดงให้คณาจารย์วิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาต่าง ๆ ดังรูปที่ 15

รายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน

วันพุธ, 20 ตุลาคม 2564 ภาคเรียน 2564

ค้นหารายวิชา *

วิทยาเขต *

หมู่เรียน

ปีการศึกษา *

ภาคการศึกษา *

รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

ทั้งหมด ทั้งหมด 0 หมู่

จำนวนรับทั้งหมด: 0 คน ลงทะเบียนแล้วทั้งหมด: 0 คน

หากต้องการบริหารรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ให้ติดต่ออาจารย์วิชา, ชื่อรายวิชา

คณาจารย์วิชา : วิชาที่ต้องการรายชื่อ เช่น 01999111

วิทยาเขต : กำแพงแสน

ปีการศึกษา : 2564

ภาคการศึกษา : ต้น

รูปที่ 15 หน้าค้นหาข้อมูลรายวิชา
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.4 จะปรากฏหน้าตาที่แสดงให้เห็นถึงหมู่เรียนที่เปิดสอนของรายวิชา 01999111 ให้กดเข้าไปดูรายชื่อผู้ลงทะเบียนตามกรอบสีแดง ดังรูปที่ 16

01999111-64 Knowledge of the Land

จำนวนรับทั้งหมด: 3827 คน ลงทะเบียนแล้วทั้งหมด: 3201 คน

รหัสวิชา	หมู่เรียน	จำนวนรับ	ลงทะเบียนแล้ว
01999111-64	หมู่ 700	102	99
01999111-64	หมู่ 701	60	45
01999111-64	หมู่ 702	70	102

รูปที่ 16 ค้นหาข้อมูลรายวิชา
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

- 1.5 จะปรากฏข้อมูลของนิสิตที่ลงทะเบียนและสามารถ Export ไฟล์ได้ (จากสัญลักษณ์ ในกรอบสีแดง ดังรูปที่ 17)

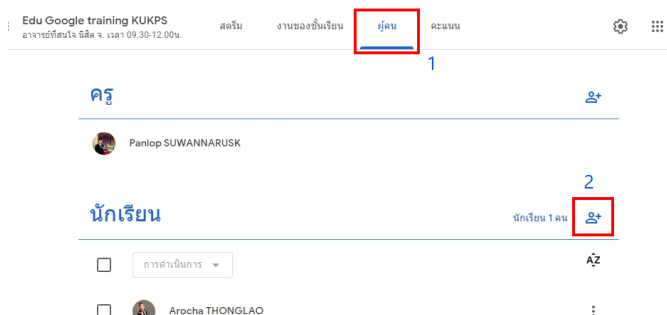
รูปที่ 17 ข้อมูลการลงทะเบียนของนิสิต และ Export (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

- 1.6 เมื่อกด  จะได้รับไฟล์ดาวน์โหลดข้อมูลของนิสิตที่ลงทะเบียน ในไฟล์ Excel ตามภาพ จะได้ข้อมูลอีเมลของนิสิตที่สามารถนำไปใส่ใน Google Classroom ได้ ดังรูปที่ 18

ลำดับที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงานที่เทียบเท่า	สาขาวิชา	รหัสสาขา	สถานะ	Email Google	Email Office365
1	64	โคด	MissKod					kod...orn.tab@ku.th	kodch...tab@live.ku.th
2	64	กัน	MissKan					kan...nanok.rue@ku.th	kamo...ok.rue@live.ku.th
3	64	กอก	Mr.KOKL					kok...p@ku.th	kokis...ive.ku.th
4	64	กัน	MissKan					kan...may@ku.th	kantic...y@live.ku.th
5	64	จัน	MissJan					janj...t@ku.th	janjira...ive.ku.th
6	64	จัน	MissJam					jam...@ku.th	jamp...ve.ku.th
7	64	จัน	MissJira					jirav...o@ku.th	jirava...live.ku.th
8	64	จัน	MissJuth					juth...s.wad@ku.th	jutha...d@live.ku.th

รูปที่ 18 ไฟล์ที่ export ตรวจสอบอีเมลของนิสิตลงทะเบียน (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.7 หลังจากที่เราได้ข้อมูลอีเมลของนิสิตแล้ว ให้กลับมาที่หน้า Google Classroom ไปที่เมนูผู้คนที่ “people” ตาม หมายเลข 1 และกดที่ หมายเลข 2 เพื่อจะเพิ่มผู้เรียนหรือนิสิต (ดังรูปที่ 19) จะปรากฏหน้าต่าง “เชิญนักเรียน” ให้นำอีเมลที่ได้จากไฟล์ Excel ในช่อง Email Google มาใส่ใน หมายเลข 3 ดังรูปที่ 20

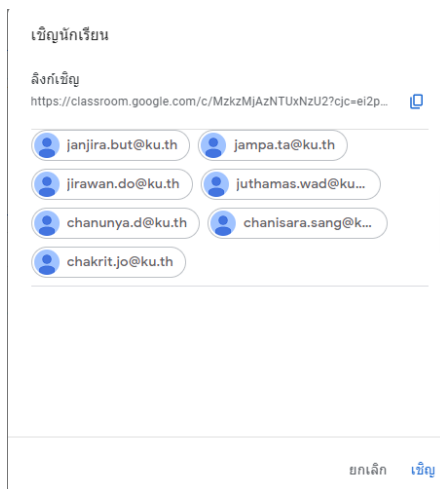


รูปที่ 19 เพิ่มผู้เรียนในห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



รูปที่ 20 เพิ่มผู้เรียนในห้องเรียน (ต่อ)
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

1.8 หลังจากที่ได้อีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “เชิญ” เพื่อส่งข้อมูลห้องให้กับนิสิตเข้ามาในห้องเรียนได้
 ดังรูปที่ 21

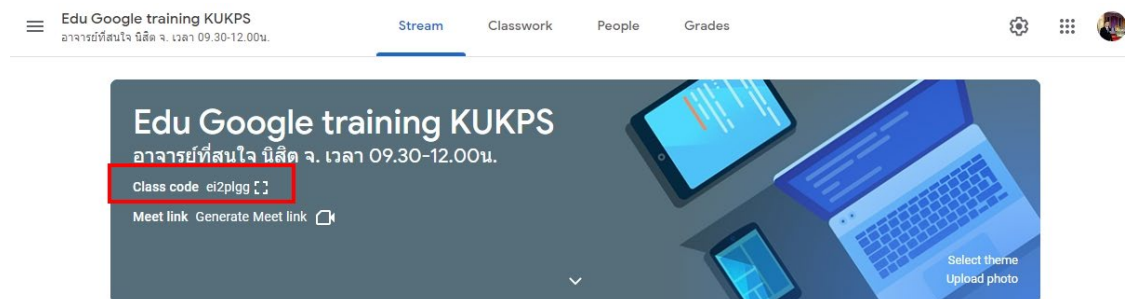


รูปที่ 21 หน้าที่จะเพิ่มผู้เรียนผ่านอีเมล
 (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

วิธีที่ 2 เพิ่มจากการนำ Class code ไปใส่ในระบบ my.ku.th เพื่อประกาศให้นิสิต Join Classroom

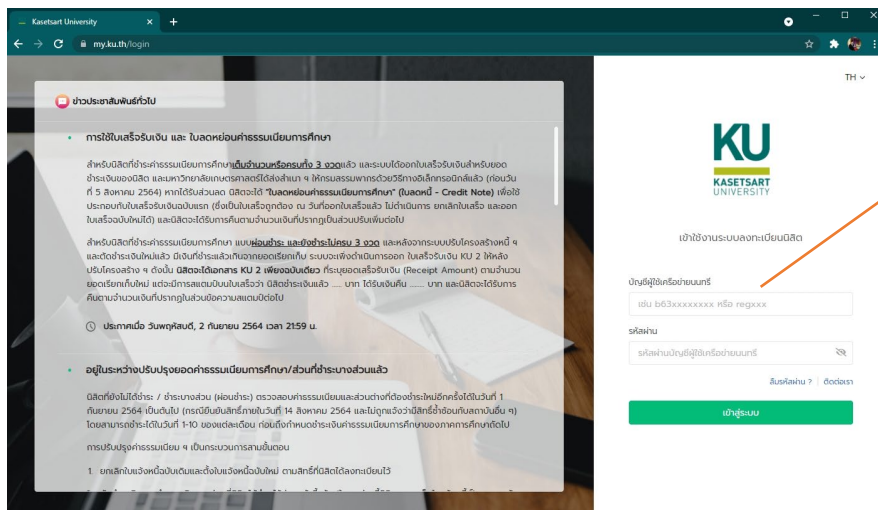
2.1. คลิกที่ผู้คน (People) หมายเลข 1 หลังจากนั้นให้เลือกว่าจะให้นิสิตเข้าร่วมชั้นเรียนด้วยวิธีใด

2.2. ให้เข้าร่วมด้วยรหัสโดยแจ้งหรือประกาศรหัส ในกรอบสีแดง ดังรูปด้านล่างนี้



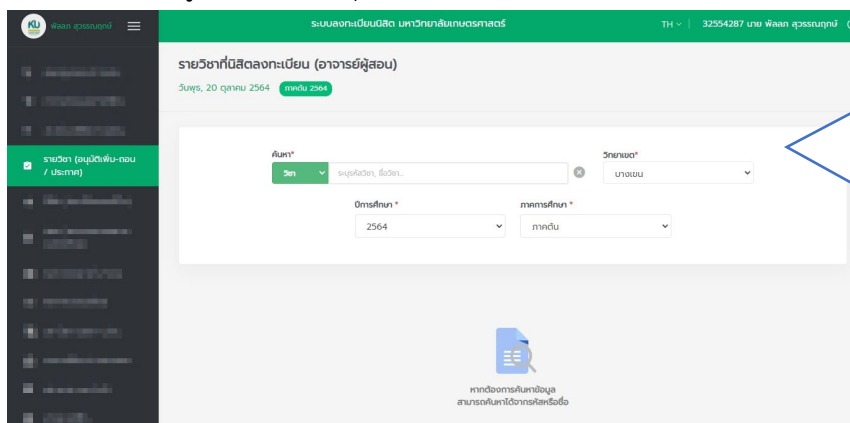
รูปที่ 22 เพิ่มผู้เรียน ผ่าน Class Code
 (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

2.3 สามารถนำไปประกาศในระบบลงทะเบียนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ ผ่านระบบ my.ku.th ตามภาพต่อไปนี้



รูปที่ 23 หน้าแรกของ website: my.ku.th (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

2.4 เข้ามาในเมนู “รายวิชา (อนุมัติเพิ่ม-ถอน/ประกาศ)”



รูปที่ 24 เมนูของเว็บไซต์ my.ku.th (ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ค้นหา : วิชาที่ต้องการรายชื่อ เช่น 01999111
 วิทยาเขต : *กำแพงแสน*
 เนื่องจากเรียนที่กำแพงแสน
 ปีการศึกษา : 2564
 ภาคการศึกษา : ต้น

ผลที่ได้หลังจากเลือกแล้วนั้น

The screenshot shows a search interface with the following filters:

- สาขา (Department): 99
- รหัสวิชา (Course Code): 01999111-64
- รายวิชา (Course Name): ศาสตร์แห่งแผ่นดิน Knowledge of the Land
- วิทยาเขต (Campus): กำแพงแสน
- การศึกษา (Education): 2564
- ภาคการศึกษา (Semester): ภาคต้น

 Below the filters, there is a table of courses:

จำนวนลงทะเบียนทั้งหมด	ลงทะเบียน	รอพิจารณา	อนุมัติ	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย	สถานะ
99 คน	99	0	0	01999111-64	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน Knowledge of the Land	หมู่ 700	[สถานะ]
45 คน	45	0	0	01999111-64	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน Knowledge of the Land	หมู่ 701	[สถานะ]
102 คน	102	0	0	01999111-64	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน Knowledge of the Land	หมู่ 702	[สถานะ]

สถานะของสัญลักษณ์

- = มีข้อมูลประกาศในรายวิชา/หมู่เรียนแล้ว
- = ยังไม่มีข้อมูลประกาศในรายวิชา/หมู่เรียน

รูปที่ 25 คั่นหารายวิชาที่เปิดสอน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

2.5 โดยสามารถคลิกใน เพื่อสร้างประกาศ หรือ เพื่อแก้ไขประกาศได้เช่นกัน หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว สามารถกด “บันทึก” ดังตัวอย่างต่อไปนี้

The screenshot shows a form for creating or editing an announcement for course 01999111-64. It includes sections for:

- รูปแบบการเรียนการสอน** (Learning Format): Selecting 'สอนในห้องเรียน' (Classroom).
- รูปแบบการวัดผล** (Assessment Format): Selecting 'สอนออนไลน์' (Online).
- ระบบที่ใช้สอน/สอนออนไลน์** (System): Selecting 'Google Classroom'.
- หัวข้อประกาศ** (Topic): 'แจ้งให้บัณฑิตในรายวิชาเข้าร่วมชั้นเรียนใน Google Classroom'.
- รายละเอียด** (Details): A rich text editor containing the announcement text.

 The announcement text includes:

วิชา 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน
บัณฑิตใช้ชื่อบุคคลที่ **@คุณ.ท. ของบัณฑิต**
เข้าร่วมชั้นเรียนใน Google Classroom ของ [ชื่อ]

ในชั้นเรียน
01999111 (1/64) หมู่เรียน 701

รหัสชั้นเรียน **y. [ชื่อ]**
หรือเข้าร่วมผ่านลิงก์ <https://classroom.google.com/c/MzUSNDg3ODIxODYz?cjc=y5xbmlc>

รายวิชา นี้ เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 09:00-11:00 น.
ในการเรียนเปิด 2 รอบ

1. Google Classroom ชั้นเรียน 01999111 (1/64) หมู่เรียน [ชื่อ] เพื่อบันทึกงานและกิจกรรม

2. Google Meet รหัส [meet.google. \[ชื่อ\]](https://meet.google.com/...) สำหรับออนไลน์การเรียนการสอนภาคต้น ปี 2564

ประกาศนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564
โดย นางรัตนา ตั้งวงศ์กิจ

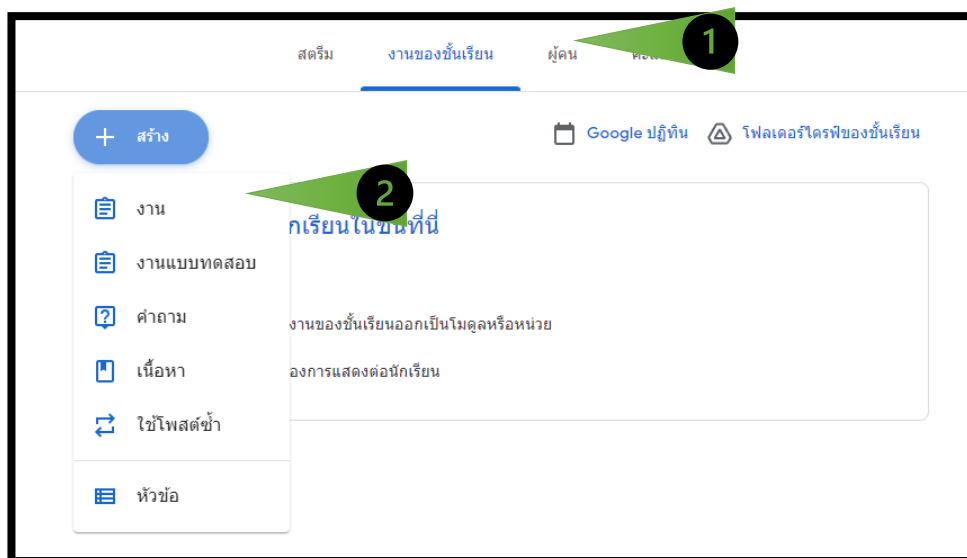
 At the bottom, there are buttons for 'ส่งออก' (Export), 'ลบ' (Delete), and 'บันทึก' (Save). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box.

รูปที่ 26 หน้าเว็บไซต์ประกาศของรายวิชา
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การสร้างงาน (Assignments)

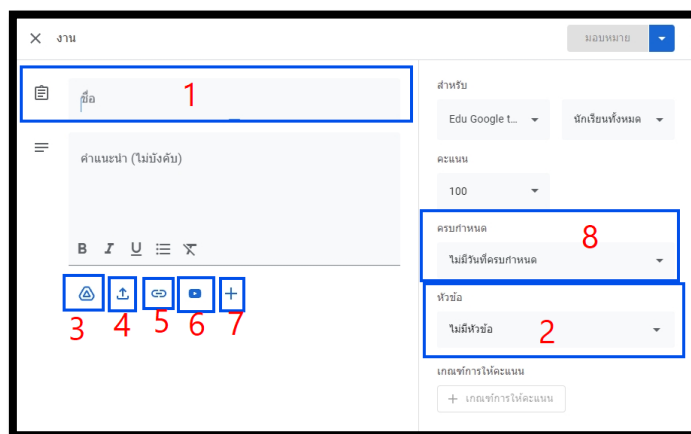
ผู้สอนสามารถสร้างงานในงานของชั้นเรียน (Classwork) แบบเอกสารประกอบการสอน มอบหมายงานให้กับชั้นเรียน ตลอดจนให้คะแนนและส่งคืนให้กับนิสิต หลังจากที่คุณสร้างงานแล้ว นิสิตทุกคนในชั้นเรียนจะได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล (ถ้าคุณไม่ได้ปิดการแจ้งเตือนไว้) และจะเห็นงานในชั้นเรียน (Classwork) ขั้นตอนการสร้างงานในชั้นเรียนมีดังต่อไปนี้

1. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการสร้างงาน (Assignments)
2. เลือก “งานของชั้นเรียน” ตามหมายเลข 1 หลังจากนั้นไปที่สร้าง ให้คลิก 1 ครั้งจะปรากฏข้อมูลให้เลือก “งาน” ตามหมายเลข 2 จะมีกล่องข้อความปรากฏ



รูปที่ 27 หน้าแรกของสร้างงานในชั้นเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)


เครื่องมือการใช้งาน

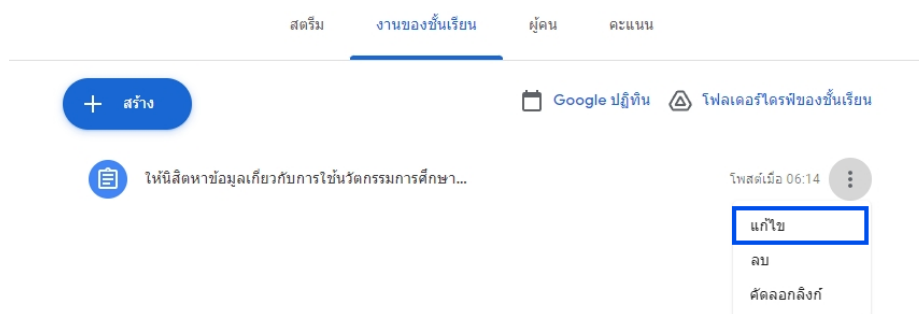


รูปที่ 28 หน้าเครื่องมือการใช้งานในการสร้างงานในชั้นเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

- หมายเลข 1 : ป้อนชื่อกิจกรรมหรืองานที่ต้องการให้นิสิต ทำกิจกรรม
- หมายเลข 2 : สร้างหัวข้อ คือ อาจจะเป็นชื่อของบทเรียน หรือ ชื่อของเนื้อหาที่สอน
- หมายเลข 3 : แทรกไฟล์จาก Google Drive
- หมายเลข 4 : แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร จากในเครื่องคอมพิวเตอร์
- หมายเลข 5 : แทรกลิงค์ (URL Link)
- หมายเลข 6 : แทรกไฟล์วิดีโอ จาก Youtube
- หมายเลข 7 : แนบรายการใหม่ ที่เกี่ยวข้องการ G-Suit
- หมายเลข 8 : กำหนดเวลาการส่งงาน ของงานชิ้นที่มอบหมาย


การแก้ไขงานมอบหมายที่สร้างไว้แล้ว

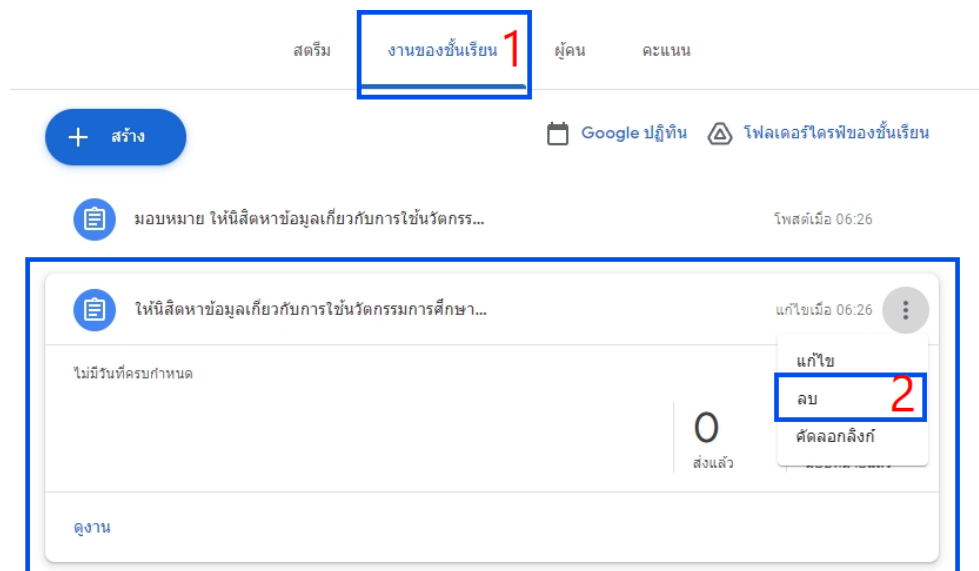
1. ค้นหางานมอบหมายในหัวข้องานของชั้นเรียน ที่ต้องการจะแก้ไข
2. คลิก  และเลือกแก้ไข (Edit) ดังภาพ
3. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดบันทึก (Save)



รูปที่ 29 หน้าการแก้ไขการสร้างงานในชั้นเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การลบงานที่โพสต์แล้ว

1. ค้นหางานในงานของชั้นเรียน (Classwork) ที่ต้องการจะลบ ดังหมายเลข 1
2. คลิก  และเลือกลบ (Delete) และกดลบ (Delete) ซ้ำอีกที




รูปที่ 30 ขั้นตอนการลบงานที่โพสต์ในห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

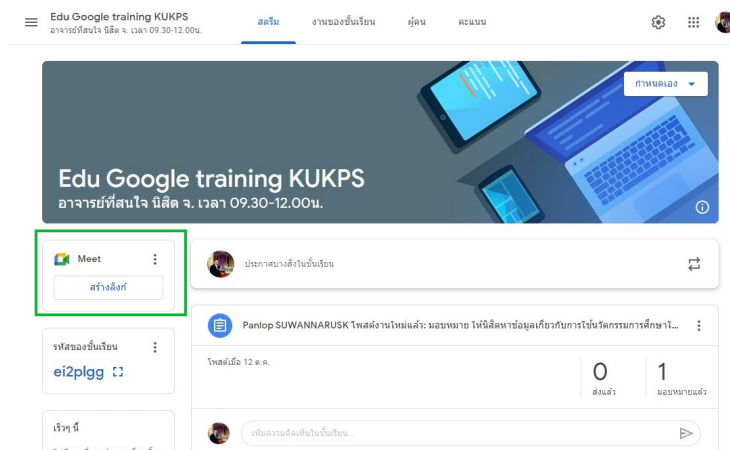
หมายเหตุ

- กรณี ผู้สอนต้องการลบงาน คะแนนและความคิดเห็นทั้งหมดสำหรับงานนั้นจะถูกลบไปด้วย ไฟล์แนบหรือไฟล์อื่น ๆ ที่ผู้สอนหรือนิสิตได้สร้างไว้จะยังคงอยู่ใน Google Drive

การใช้งานส่วนเสริมในการเรียนการสอน ด้วย Google meet

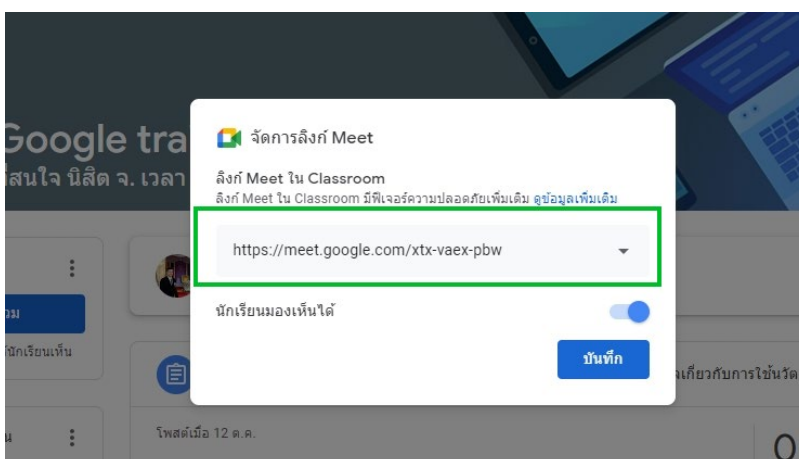
หลังจากที่ผู้สอนได้สร้างงานหรือกิจกรรมในห้องเรียนแล้ว ผู้สอนยังสามารถนัดหมายให้นักเรียนเข้าเรียนพร้อมกันได้ โดยมีข้อจำกัดของโปรแกรมที่ไม่เกิน 100 คน โดยสามารถสร้าง Link Google Meet ในห้องเรียนได้ทันที ดังต่อไปนี้

1. เลือกชั้นเรียนที่ต้องการสร้าง ห้องออนไลน์ โดยจะเห็นเครื่องหมาย  ตามกรอกสี่เหลี่ยม ให้ผู้สอน กด “สร้างลิงก์” เพื่อสร้างห้องออนไลน์ให้กับชั้นเรียน



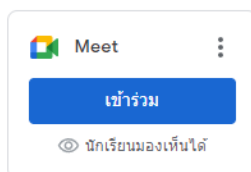
รูปที่ 31 ขั้นตอนการสร้างลิงก์ google meet ในห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

2. หลังจากที่เกิด “สร้างลิงก์” แล้วจะปรากฏหน้าต่างจัดการลิงก์ โดยสามารถตัดออกลิงก์เพื่อส่งให้นิสิตในกลุ่มไลน์ ได้ทันที หรือเปิดให้มองเห็นหากนิสิตเข้าร่วมในชั้นเรียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ก็จะมองเห็นได้เช่นกัน หลังจากที่เกิดการลิงก์ Meet เรียบร้อยแล้วก็สามารถกด “บันทึก”



รูปที่ 32 ลิงค์ที่ได้จากการสร้างในห้องเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

3. หลังจากที่เกิดบันทึกแล้ว ข้อความจะเปลี่ยนเป็น “เข้าร่วม”



รูปที่ 33 สถานะการสร้าง google meet แล้วเสร็จ
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การเพิ่มเกณฑ์คะแนนและตัดเกรด

หากพูดถึงการตัดเกรดของนิสิต ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์แล้ว ก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นที่กังวลกับผู้สอนหลาย ๆ ท่านว่าจะมีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนตัดเกรดได้ง่ายและสะดวกขึ้นหรือไม่ ในส่วนนี้จะนำเสนอวิธีการตัดเกรดใน google classroom มาให้ผู้สอนได้ทดลองใช้งานกัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

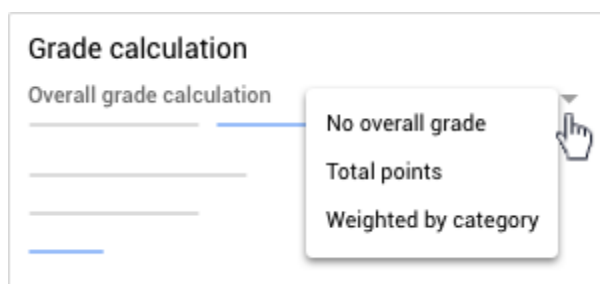
1. คลิกชั้นเรียน  การตั้งค่า



รูปที่ 34 ขั้นตอนการสร้างเกณฑ์ในการตัดเกรด
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

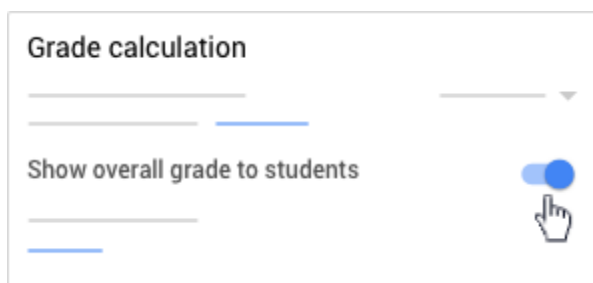
2. เลือกตัวเลือกการคำนวณเกรดโดยรวม (Overall Grade Calculation)

- ไม่มีเกรดโดยรวม จะไม่มีการคำนวณเกรดให้นิสิต และนิสิตจะไม่เห็นเกรดโดยรวม
- คะแนนรวม หากคะแนนรวมที่ได้ด้วยคะแนนเต็ม และแสดงเกรดโดยรวมให้นิสิตเห็นได้
- การถ่วงน้ำหนักตามหมวดหมู่ รวมคะแนนจากหมวดหมู่ต่าง ๆ และแสดงเกรดโดยรวมให้นิสิตเห็นได้



รูปที่ 35 ขั้นตอนการสร้างเกณฑ์ในการตัดเกรด (ต่อ)
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

3. (ไม่บังคับ) หากต้องการแสดงเกรดโดยรวมให้นิตเห็นในหน้าโปรไฟล์ของตน ให้คลิกแสดง
หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะใช้ไม่ได้หากตั้งค่าการคำนวณเกรดเป็นไม่มีเกรดโดยรวม



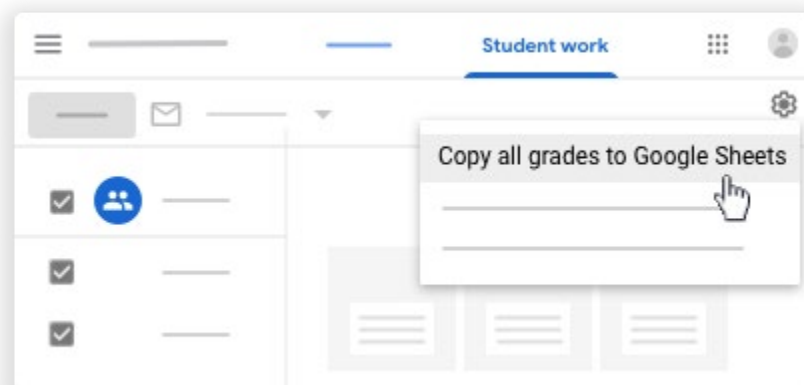
รูปที่ 36 ขั้นตอนการสร้างเกณฑ์ในการตัดเกรด (ต่อ)
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

4. คลิกบันทึกที่มุมขวาบน

การดาวน์โหลดคะแนน ออกมาเป็นรูปแบบ google sheet หรือไฟล์ Excel นามสกุล .csv
ดาวน์โหลดคะแนนไปที่ขีด


1. ไปที่ classroom.google.com
2. คลิกชั้นเรียน
3. ที่ด้านบน ให้คลิกงานของชั้นเรียน > คลิกที่งาน > ดูงาน
4. ในหน้างานของนิต ให้คลิกการตั้งค่า ⚙️ > คัดลอกคะแนนทั้งหมดไปที่ Google ชีต

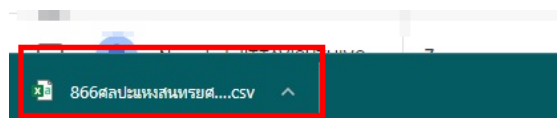
ระบบจะสร้างสเปรดชีตในโฟลเดอร์ Classroom ในไดรฟ์



รูปที่ 37 ขั้นตอนการดาวน์โหลดคะแนน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ดาวน์โหลดคะแนนเป็นไฟล์ CSV

1. ไปที่ classroom.google.com
2. คลิกชั้นเรียน
3. ที่ด้านบน ให้คลิกงานของชั้นเรียน > คลิกที่งาน > ดูงาน
4. ในหน้างานของนิสิต ให้คลิกการตั้งค่า  แล้วเลือกตัวเลือกดังนี้
 - หากต้องการดาวน์โหลดคะแนนสำหรับงาน 1 รายการ ให้เลือกดาวน์โหลดคะแนนเหล่านี้เป็น CSV
 - หากต้องการดาวน์โหลดคะแนนทั้งหมดของชั้นเรียน ให้เลือกดาวน์โหลดคะแนนทั้งหมดเป็น CSV
5. ระบบจะบันทึกไฟล์ไปยังคอมพิวเตอร์



รูปที่ 38 ไฟล์คะแนนที่ถูกบันทึก ลงคอมพิวเตอร์
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การใช้งาน Microsoft Teams

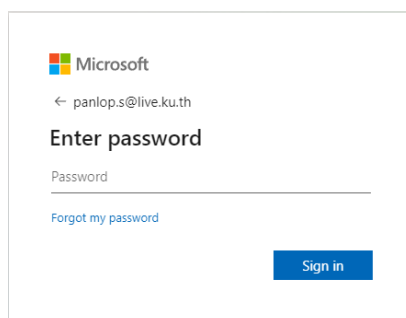
Microsoft Teams (เรียกสั้น ๆ ว่า Teams) คือเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำงานในด้านต่าง ๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การประชุม การประกาศและติดตาม ข่าวสาร การติดตามงาน หรือโครงการต่าง ๆ เป็นต้น โดยเป็นเหมือนศูนย์กลางในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวระบบ Office 365 เช่น จัดการการสนทนา ไฟล์ และเครื่องมือของคุณทั้งหมดในพื้นที่ทำงานของทีมที่เดียว รวมทั้งสามารถเข้าถึง SharePoint, OneNote, PowerBI และ Planner ได้ในทันที สร้างและแก้ไข เอกสารได้โดยตรงจากในแอป ทำให้ทีมของคุณมีส่วนร่วมอยู่เสมอด้วยการรวมอีเมล ค้นหาที่บุคคล ไฟล์ และ การสนทนาได้อย่างอัจฉริยะจาก Microsoft Graph

อีกทั้งมีจุดเด่นในด้านความสะดวกสบาย ความปลอดภัย รูปร่างหน้าตาที่ทันสมัยใช้งานง่าย รวมถึงยังมีการจัดการแบ่งพื้นที่หรือกลุ่มในการทำงานกันอย่างชัดเจน ใช้เป็นพื้นที่ทำงานร่วมกันสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่

การเข้าใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams

สำหรับนิสิตและผู้สอน สามารถเข้าใช้ผ่านบัญชีผู้ใช้ Microsoft ได้ที่บัญชี xxx.x@live.ku.th

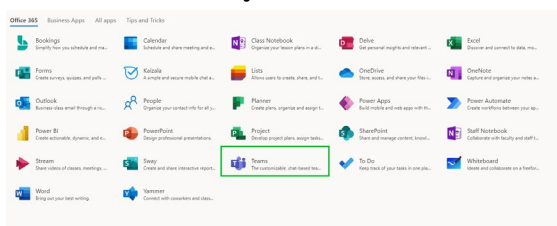
การ Login เข้าสู่ระบบสามารถเข้าไปได้ที่ <https://www.office.com> จากนั้นกด Sign In เพื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านที่ท่านได้รับ ดังรูปที่ 39



รูปที่ 39 Sign in เข้าสู่ระบบของ Microsoft

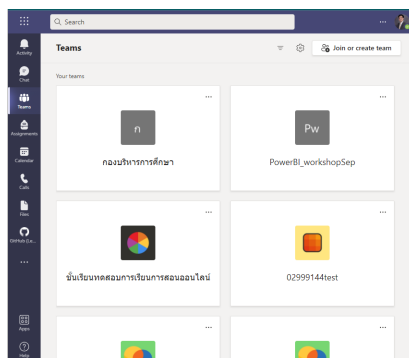
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นคลิกที่เมนู Teams เพื่อเข้าสู่หน้า Dashboard ของ Microsoft Teams (ต่อจากนี้จะ เรียกว่า team) ดังรูปที่ 2 จะแสดง Dashboard ของ Teams ดังรูปที่ 40-41



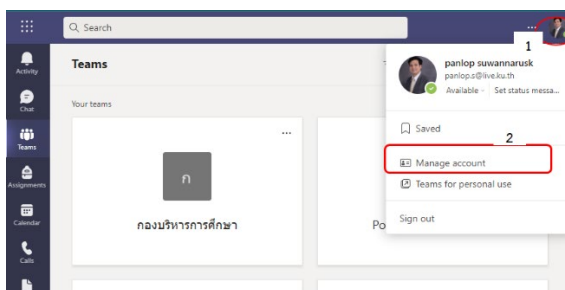
รูปที่ 40 เข้าสู่ Dashboard Teams

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

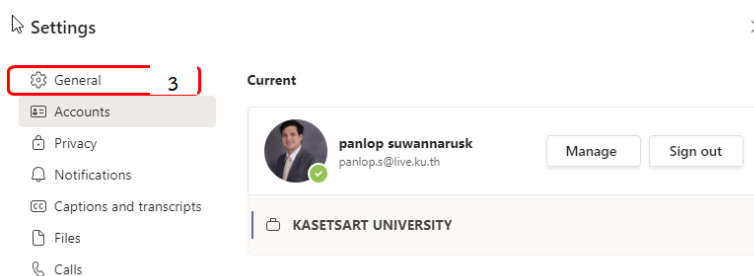


รูปที่ 41 Teams Dashboard
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ผู้ใช้ สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าภาษาไทยของเมนูใน Team ได้โดยไปที่เมนู Setting โดย คลิกที่ ไอคอนมุมขวบน (1) และคลิกที่เมนู Manage Account (2) ดังแสดงในรูปที่ 4 และคลิกที่เมนู Setting (3) ดังแสดงในรูปที่ 42-43

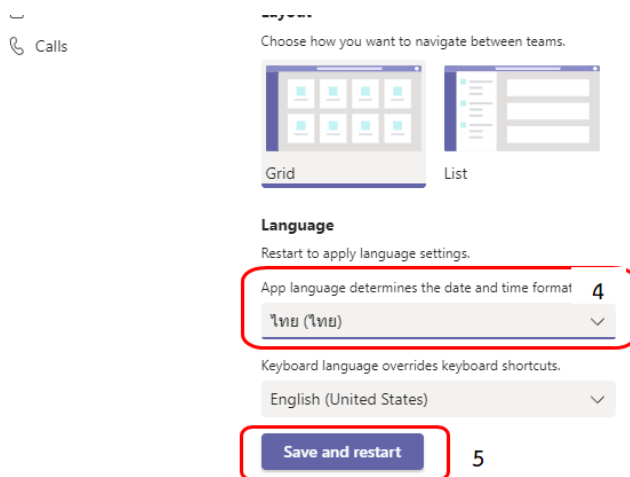


รูปที่ 42 การตั้งค่าภาษาใน Teams
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



รูปที่ 43 การตั้งค่าภาษาใน Teams (ต่อ)
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

คลิกที่เมนู Language (4) เปลี่ยนการตั้งค่าภาษาไทย ในรูปที่ 6 หลังจากนั้นกด Save and restart (5)
 ดังรูปที่ 44



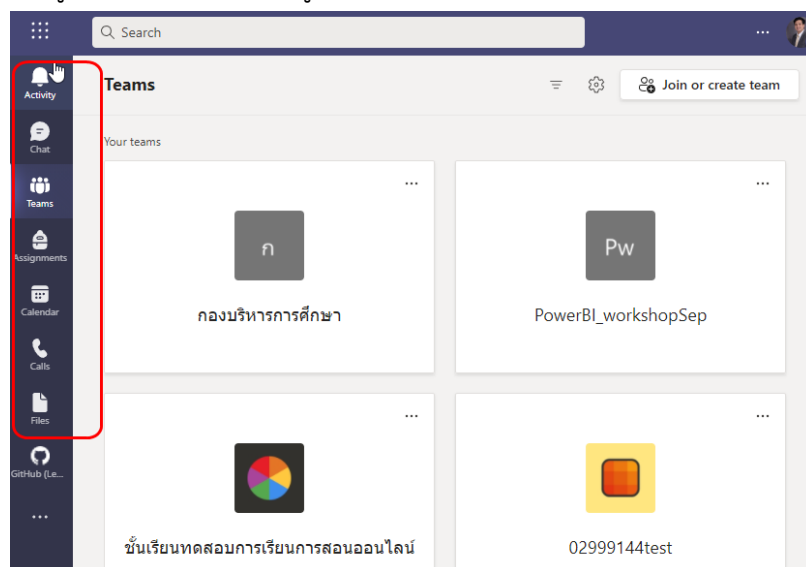
รูปที่ 44 การตั้งค่าภาษาใน Teams

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ส่วนต่าง ๆ ของ Microsoft Teams

สำหรับกลุ่มเมนูหลักของตัวโปรแกรม Teams จะอยู่ในแถบด้านซ้ายมือ ในโซนสีเข้ม ๆ เป็นหลัก ซึ่งจะประกอบด้วย (ดังรูปที่ 45)

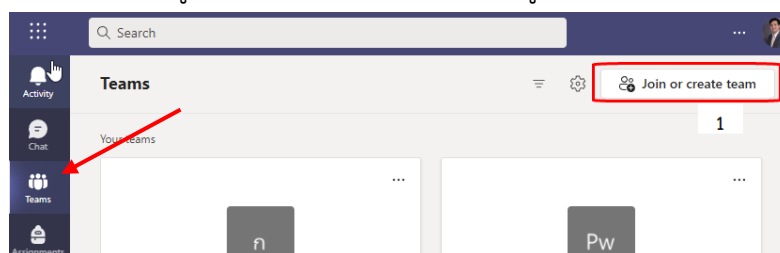
1. กิจกรรม (Activity) สำหรับเรียกดูกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้สอนทำงานอยู่ในระบบ (เสมือน News Feed)
2. การแชท (Chat) สำหรับสนทนากับผู้ใช้งานอื่น ๆ ทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม
3. ทีม (Teams) พื้นที่การทำงานสำหรับกลุ่มของท่าน (จะอธิบายละเอียดในหัวข้อ ถัดไป)
4. งานที่มอบหมาย (Assignments) หากท่านสร้างพื้นที่กลุ่มในรูปแบบ Classes หรือเป็น สมาชิกท่านสามารถสร้าง Assignment หรือตรวจสอบงานที่ท่านส่งไปแล้วได้
5. ปฏิทิน (Calendar) ตารางการนัดหมายของท่าน
6. การโทร (Call) ท่านสามารถโทรหาทีมหรือผู้ติดต่อของท่านได้ที่เมนูนี้
7. ไฟล์ (File) เรียกดู file ของท่านที่เก็บอยู่ในส่วนต่าง ๆ ในที่เดียว



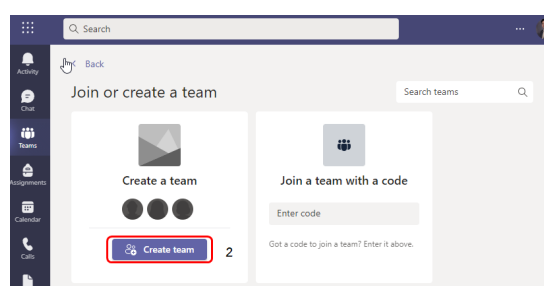
รูปที่ 45 เมนูของ Ms Teams
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การสร้างทีม

ในการสร้างทีมของผู้สอน สามารถสร้างโดยเข้าไปที่เมนู “ทีม” ที่อยู่แถบซ้ายมือที่หน้าจอ และคลิกที่เมนู Join or create team (1) และคลิกที่เมนู create team (2) สร้างทีมดังรูปที่ 46-47

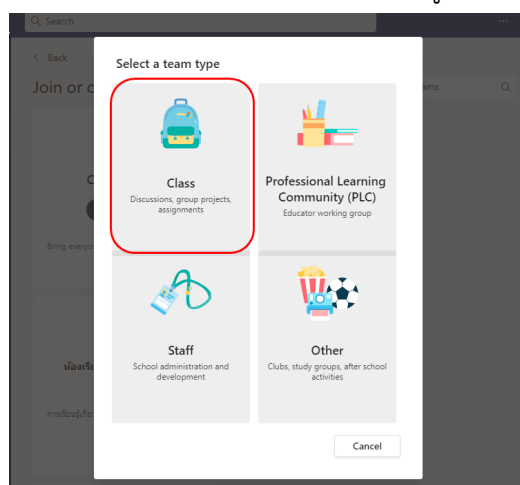


รูปที่ 46 การสร้างทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



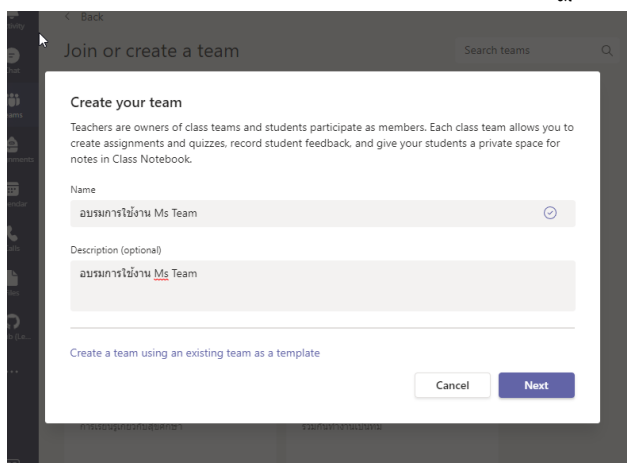
รูปที่ 47 การสร้างทีม (ต่อ)
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นเลือกประเภทของทีม ในที่นี้จะเลือกเป็นชั้นเรียนดังรูปที่ 48



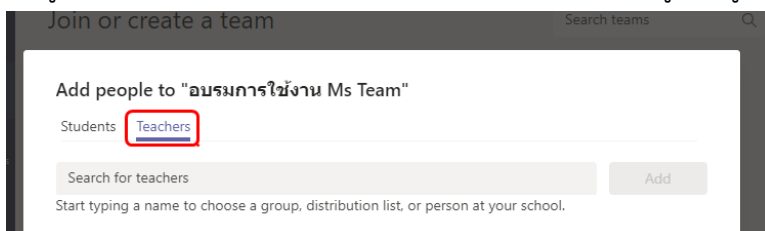
รูปที่ 48 การเลือกประเภทของทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นตั้งชื่อทีมของท่านและคำอธิบายของทีมและคลิกถัดไปจะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 49



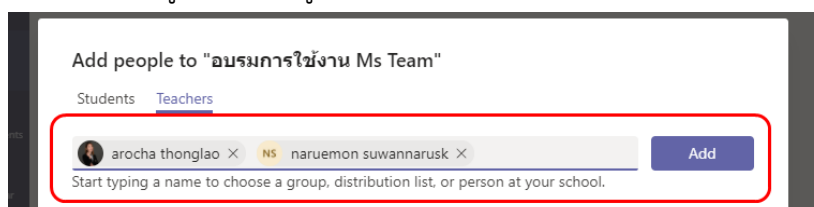
รูปที่ 49 ตั้งชื่อทีมและคำอธิบาย
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอการเพิ่มบุคคลเข้าไปในทีม ซึ่งบางรายวิชาอาจมีผู้สอนหลายท่าน สอนร่วมกัน ท่านสามารถเพิ่มผู้สอนเข้าไปในชั้นเรียนได้ โดยคลิกที่แท็บ Teachers “ครู” ดังรูปที่ 50



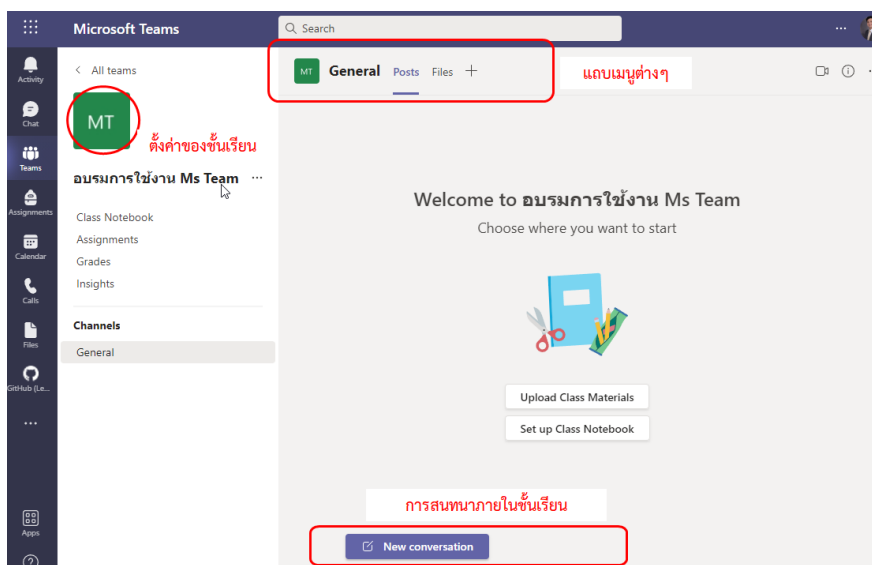
รูปที่ 50 การเพิ่มผู้สอนเข้าชั้นเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

จากนั้นค้นหาผู้สอนร่วมโดยพิมพ์ชื่อหรืออีเมลของผู้สอนท่านนั้นเพื่อค้นหาในระบบ โดยผู้สอนต้องมีบัญชีของ Microsoft ก่อน แล้วกดที่เมนู “เพิ่ม” ดังรูปที่ 51



รูปที่ 51 การเพิ่มผู้สอนเข้าชั้นเรียนผ่านอีเมล
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นจะเข้าสู่ชั้นเรียนของท่าน ซึ่งจะมีหน้าตาของชั้นเรียนและเมนูต่าง ๆ ของการทำงาน ดังรูปที่ 52



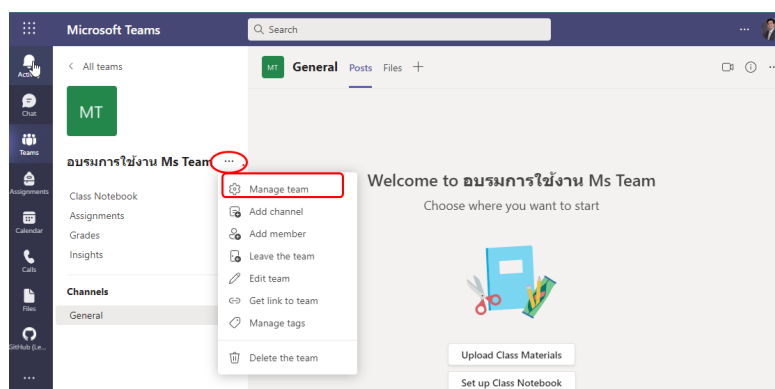
รูปที่ 52 หน้าแรกของชั้นเรียน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การเชิญผู้คนเข้าร่วมทีม หรือ การเพิ่มบุคคลเข้าในทีม

การเพิ่มบุคคลอื่นเข้าในทีม สามารถทำได้ 2 วิธี คือ เพิ่มโดยใช้อีเมลของบุคคลที่ต้องการเพิ่ม หรือ สร้างรหัสเข้าทีม เพื่อส่งให้บุคคลอื่นมาเข้าทีม มีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

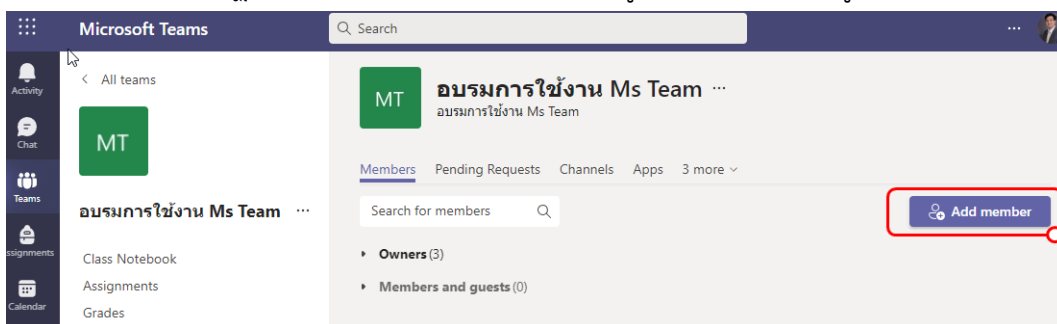
1. การเพิ่มด้วยตัวเอง

การเพิ่มบุคคลอื่นเข้าทีมด้วยตัวเอง สามารถเพิ่มด้วยการเข้าเมนู จัดการทีม โดยคลิกที่จุด 3 จุด ทางซ้ายมือ ดังรูปที่ 53



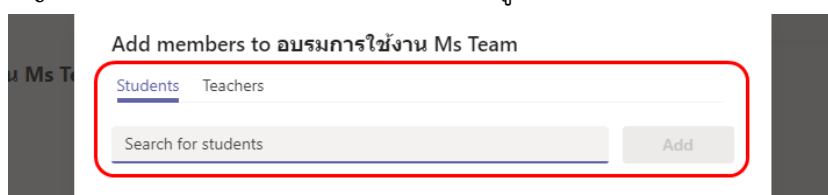
รูปที่ 53 การจัดการทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอการจัดการทีม ให้คลิกที่เมนู “เพิ่มสมาชิก” ดังรูปที่ 54



รูปที่ 54 การเพิ่มสมาชิกในทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้น ผู้สอนสามารถเพิ่มสมาชิกโดยพิมพ์ชื่อของนิสิต หรือ ชื่ออีเมลของบุคคลอื่นที่ ต้องการเพิ่มเข้าทีม โดยบุคคลนั้นต้องมีบัญชีของ Microsoft ก่อนจึงจะค้นหาเจอ ดังรูปที่ 55

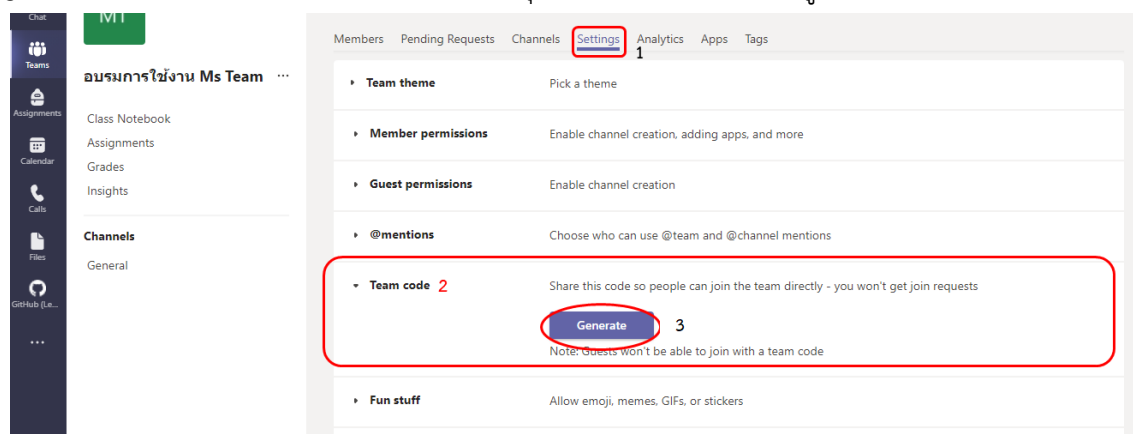


รูปที่ 55 การค้นหาบุคคลเข้าร่วมทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

“Tip! ผู้สอนสามารถหาอีเมลของนิสิตได้จากระบบ my.ku.th ซึ่งคล้ายกับการใช้งาน Google Classroom”

2. การสร้างรหัสเข้าทีม

การสร้างรหัสทีม เพื่อเชิญให้กับบุคคลที่ท่านต้องการให้เข้าร่วมทีม สามารถเข้าไปที่เมนูการตั้งค่า “Setting” คลิกแถบรหัสทีม “Code team” และคลิกปุ่มสร้าง “Generate” ดังรูปที่ 56

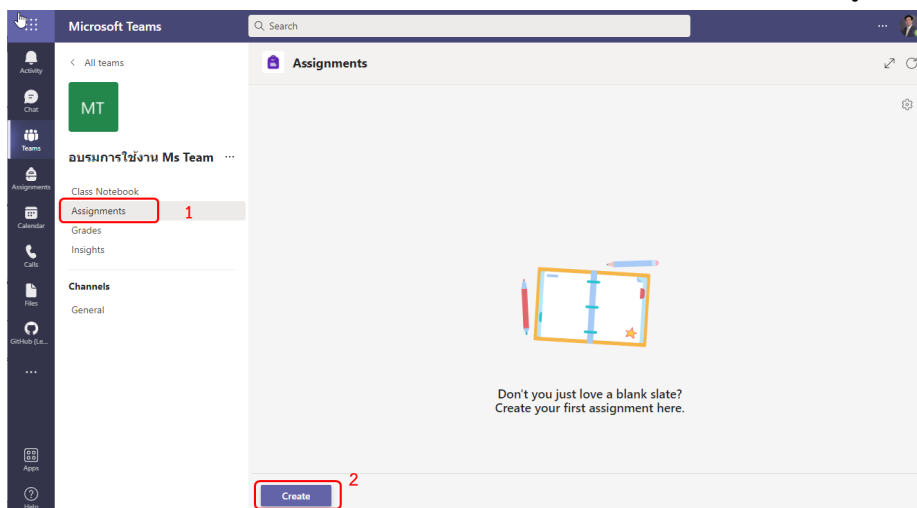


รูปที่ 56 การสร้างรหัสทีม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นผู้สอนสามารถนำโค้ดรหัสทีมของชั้นเรียน เพื่อส่งต่อให้กับนิสิตหรือบุคคลที่ต้องการเชิญ เข้าทีมของตน

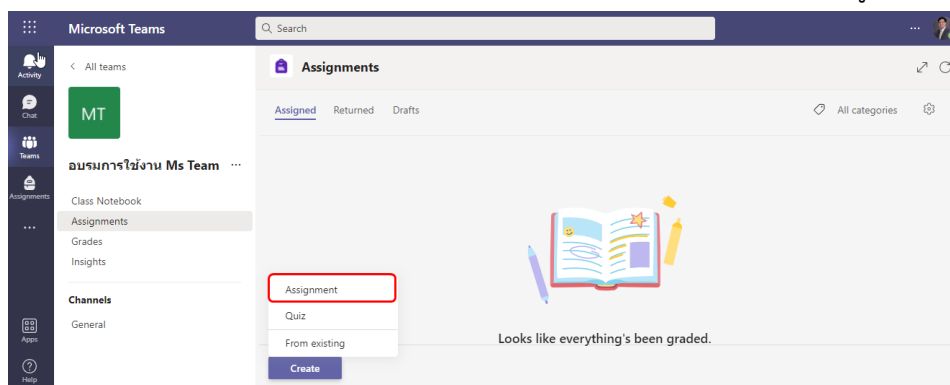
การสร้างการนัดหมาย หรือ การมอบหมายงาน

การสร้างการนัดหมาย หรือ การมอบหมายงาน สามารถเข้าไปที่เมนูงานที่มอบหมาย “Assignments” โดยคลิกที่แถบมอบหมายงาน (1) “Assignments” และ คลิกสร้าง (2) “Create” ดังรูปที่ 57

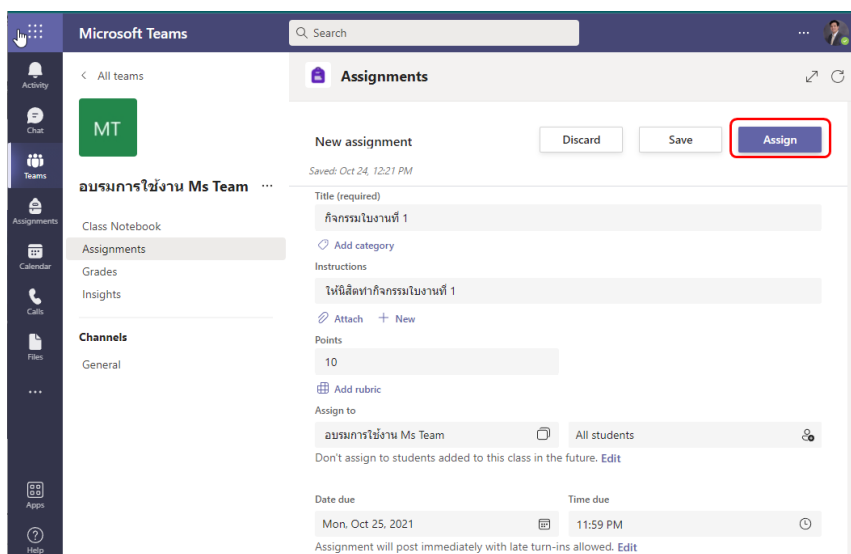


รูปที่ 57 การสร้างการนัดหมาย หรือ การมอบหมายงาน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

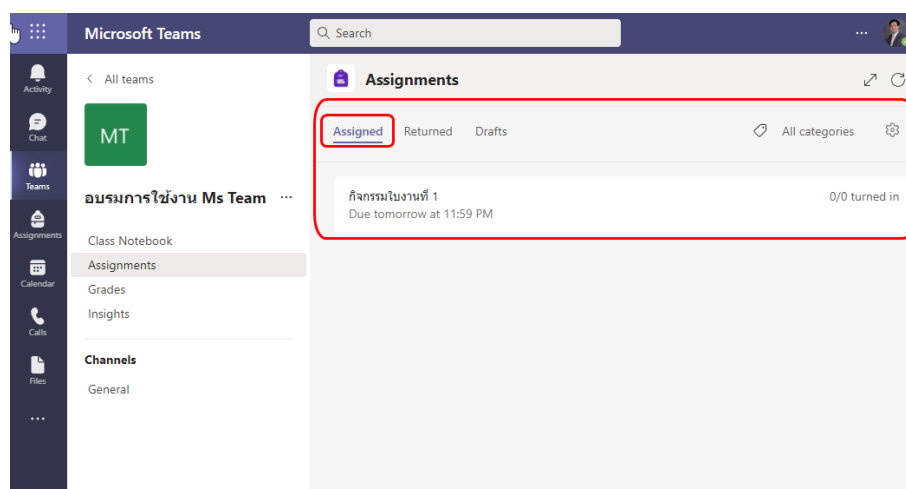
การสร้างงานที่มอบหมายใหม่ ให้คลิกที่แถบงานที่มอบหมาย “Assignments” ดังรูปที่ 58



รูปที่ 58 การสร้างงานที่มอบหมายใหม่
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



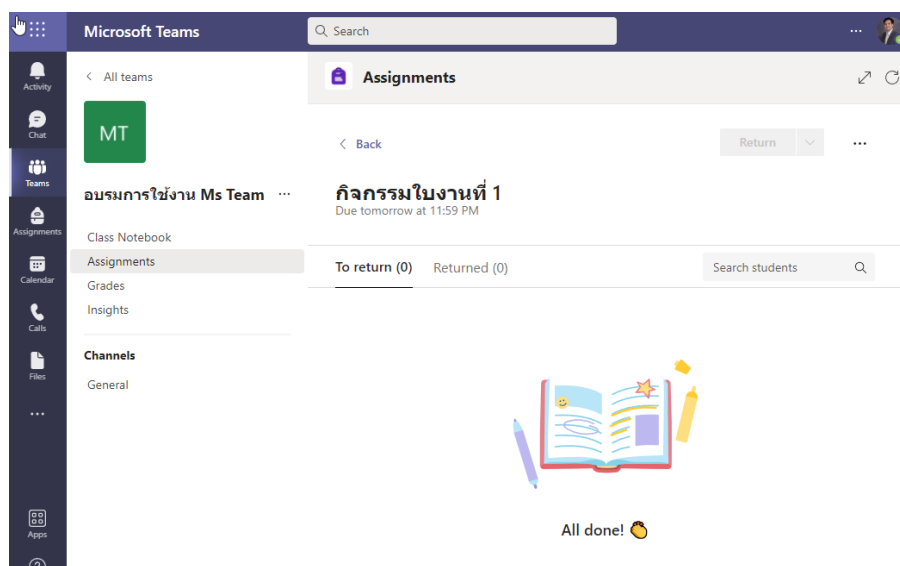
รูปที่ 59 มอบหมายงาน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)



รูปที่ 60 มอบหมายงานแล้ว
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอกการสร้างงานมอบหมายดังปรากฏในรูปที่ 59 ให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นให้กดมอบหมาย “Assign” งานจะปรากฏในแถบเมนู “งานที่มอบหมายแล้ว” ดังรูปที่ 60

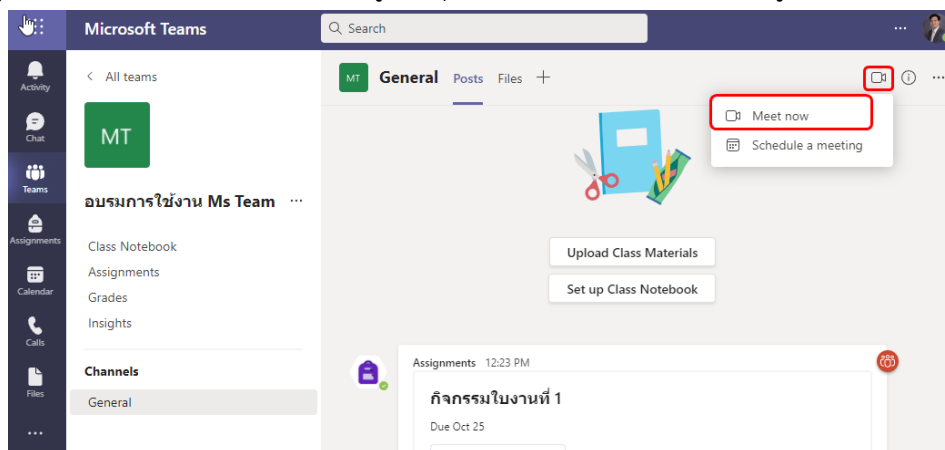
เมื่อคลิกเข้าไปดูใบงาน จะปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ของงาน เช่น การแก้ไขใบงาน การดู มุมมองของ นิสิต การเช็คว่ามีใครส่งงานแล้วบ้าง ดังรูปที่ 61



รูปที่ 61 รายละเอียดของใบงานที่มอบหมาย
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

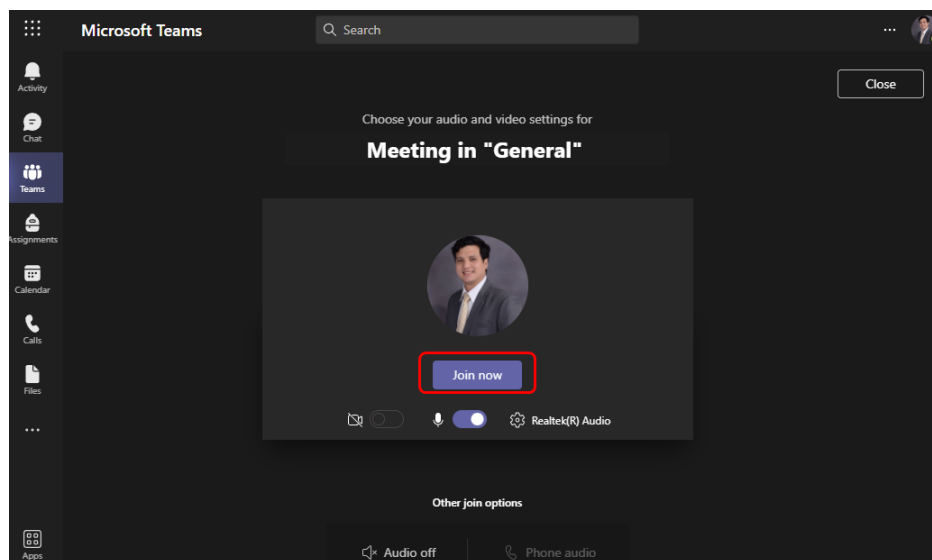
การสอนสด หรือ VDO Conference

การสอนสด หรือ VDO Conference แบบเป็นกลุ่ม สามารถเข้าไปโดยไปที่แถบ “ทั่วไป” แล้วคลิกที่ ไอคอนรูปกล้องวิดีโอด้านบน และเลือกเมนูประชุมในตอนนี้ “Meet now” ดังรูปที่ 62



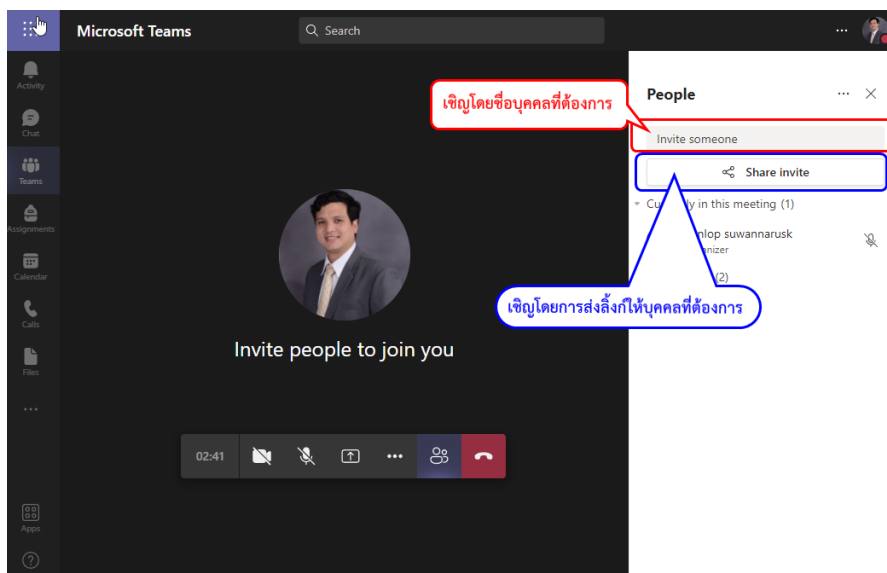
รูปที่ 62 การสอนสด หรือ vdo conference
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

จากนั้น ผู้สอนสามารถเปิดการประชุมได้ทันที โดยคลิกที่เมนูประชุมในตอนนี้ “Join now” ดังรูปที่ 63



รูปที่ 63 การเปิดประชุม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

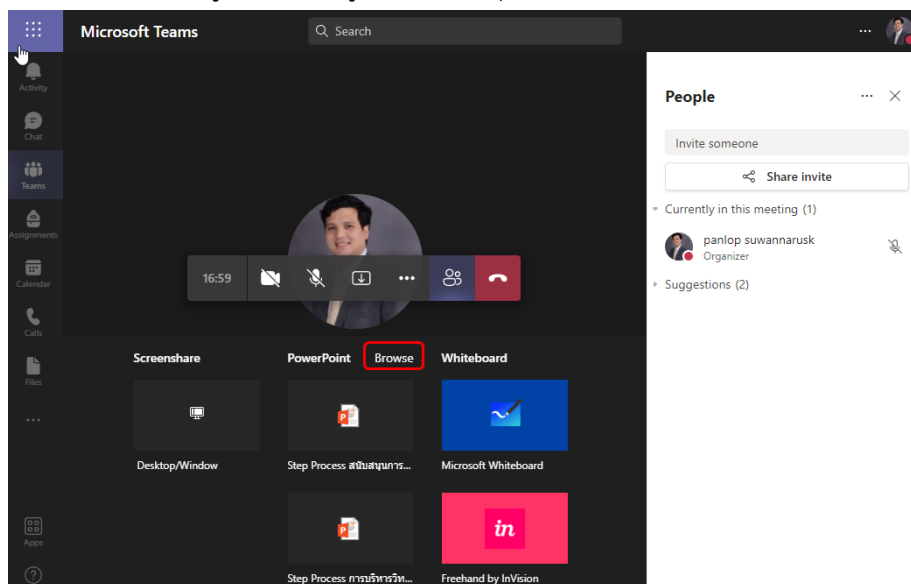
ในหน้าจอระหว่างการประชุม ผู้สอนสามารถเชิญบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุม VDO Conference ได้ โดยมี 2 วิธีคือ พิมพ์ชื่อคนที่ต้องการเข้าร่วมประชุม และ Copy ลิงก์การเข้าประชุมเพื่อส่งให้บุคคลที่ท่าน ต้องการเชิญประชุม ดังปรากฏในรูปที่ 64



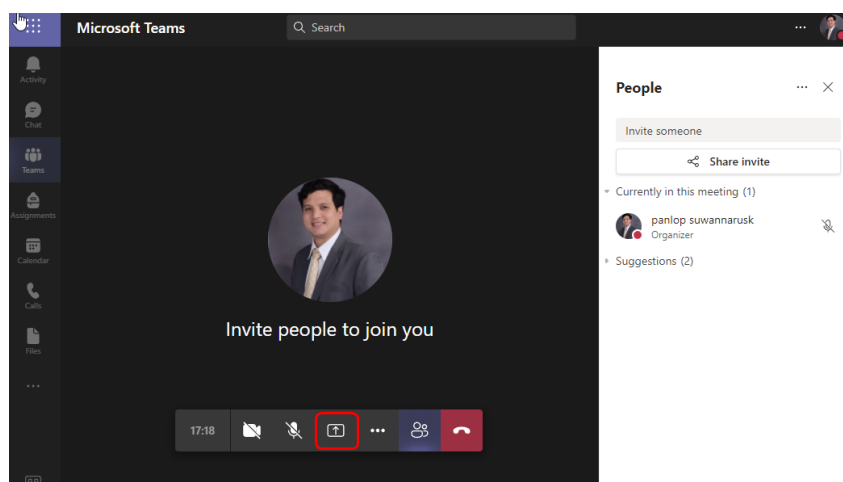
รูปที่ 64 การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

ทั้งนี้ คนในทีม (ห้องเรียนนี้) จะสามารถเข้าร่วมวีดีโอนี้จาก Dashboard ของชั้นเรียนในหน้าโพสของชั้นเรียนได้เลย

การแชร์ Slide Power Point สำหรับการสอน สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูแชร์ “Share” ดังปรากฏในรูปที่ 65 จากนั้นเลือก slide ที่ต้องการได้โดยคลิกที่เมนูเรียกดู “Browse” ดังรูปที่ 66 และเลือกงานที่ผู้สอนต้องการ นำเสนอ หลังจากนั้น งานจะถูกแชร์ไปให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็น



รูปที่ 65 การเปิดงานนำเสนอ
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

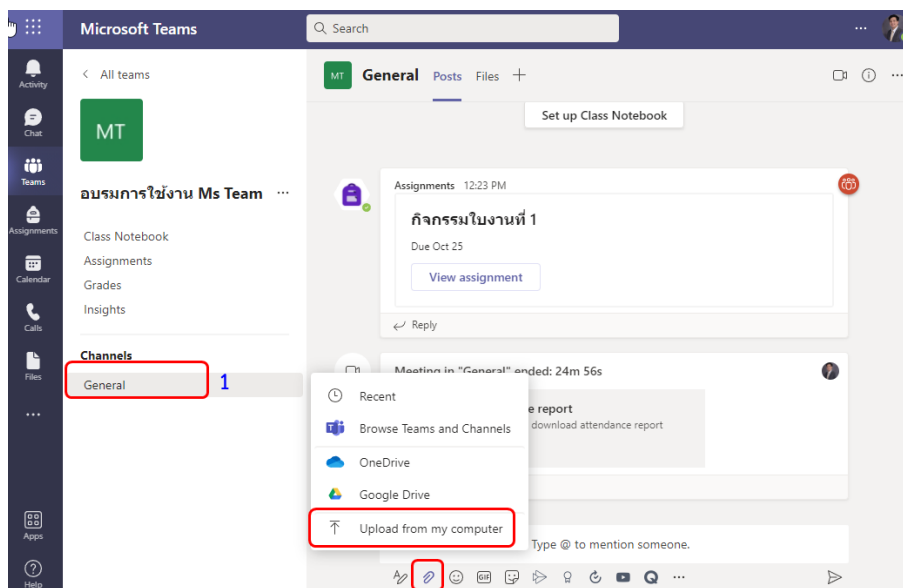


รูปที่ 66 การ share slide
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

อนึ่ง หากผู้สอนต้องการแชร์หน้าจอของท่าน สามารถดาวน์โหลดแอป Teams ของ Microsoft มาใช้งาน เนื่องจากการประชุมแบบแชร์หน้าจอจะไม่รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์

การแชร์ไฟล์ในชั้นเรียน (ทีม)

การแชร์ไฟล์งานต่าง ๆ ในชั้นเรียน สามารถทำได้โดยเข้าไปที่แถบทั่วไป ทางซ้ายมือ และ คลิก ที่ไอคอน แบนเอกสาร เลือกอัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของฉัน “Upload from my computer” และ เลือกไฟล์ที่ต้องการ แชร์ ดังรูปที่ 67

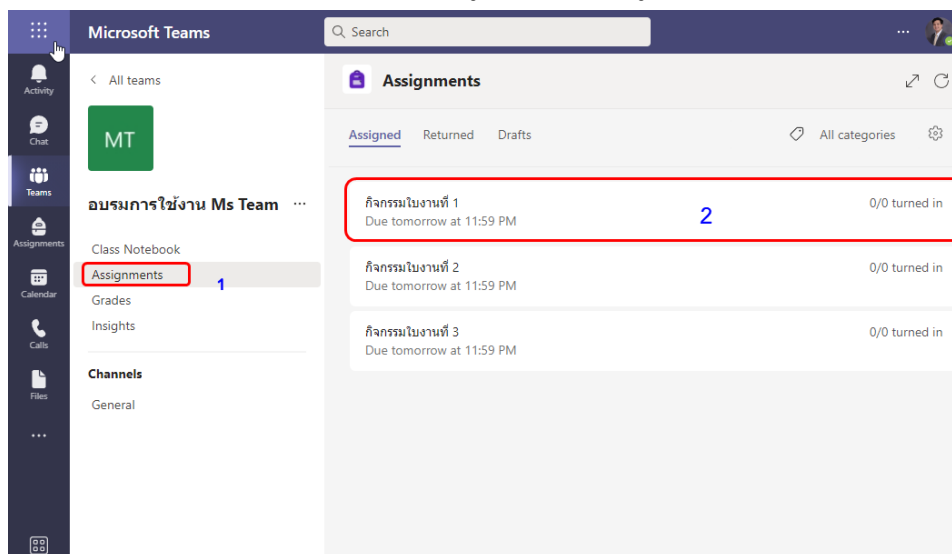


รูปที่ 67 การแชร์ไฟล์ต่าง ๆ ในชั้นเรียน (ทีม)

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การดาวน์โหลดข้อมูลการมอบหมายงานออกมาเป็นรูปแบบไฟล์ Excel นามสกุล .csv

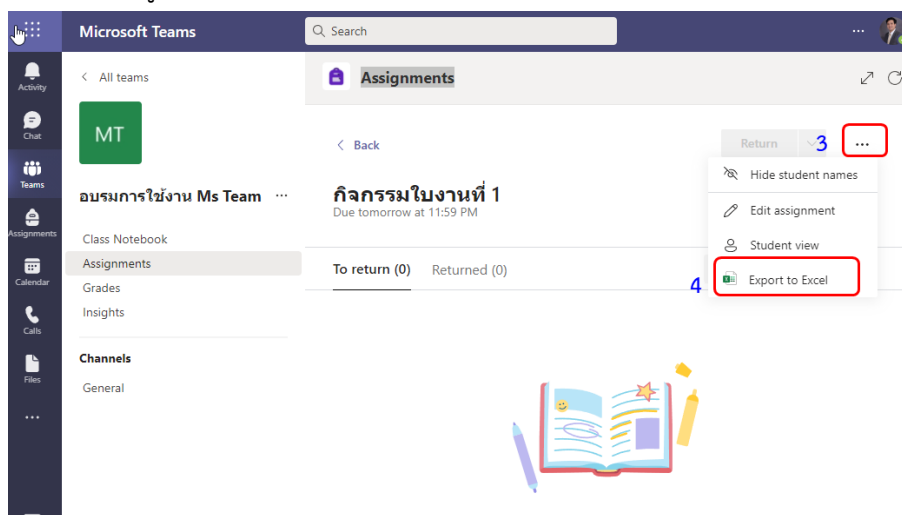
การดาวน์โหลดไฟล์ Excel ในกิจกรรมสามารถทำได้โดยไปที่แถบการมอบหมายงาน “Assignments” ด้านซ้ายมือ(1) และเลือกกิจกรรมใบงานที่ 1 ที่ต้องการดูคะแนน(2) ดังรูปที่ 68



รูปที่ 68 การดูคะแนนมอบหมายงาน

(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

หลังจากนั้น ผู้สอนสามารถเข้ามาดาวน์โหลดไฟล์ ได้โดยไปที่จุด 3 จุด (3) และหลังจากนั้นจะพบเมนู “Export to Excel” (4) ดังรูปที่ 69



รูปที่ 69 การโหลดไฟล์ Excel ในการมอบหมายงาน
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

การใช้งาน Zoom Meeting

เครื่องมือพูดคุยผ่านวิดีโอ ส่งภาพและเสียง ให้แก่ผู้ร่วมประชุม ประกอบด้วย ฟังก์ชันที่ใช้งานง่าย เลือกลงเปลี่ยนภาพพื้นหลังเพื่อพูดคุยให้เข้ากับโอกาสได้ตามความเหมาะสม รวมถึงใช้เรียนออนไลน์ได้ไม่สะดุด วิธีการเข้าใช้งาน Zoom Meeting ทำได้ง่าย

วิธีติดตั้ง Zoom

โปรแกรม Zoom รองรับทุกอุปกรณ์ สามารถติดตั้งและใช้ประชุมใน Smart Phone, Tablet, โน้ตบุ๊ก หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ได้ทุกรูปแบบ

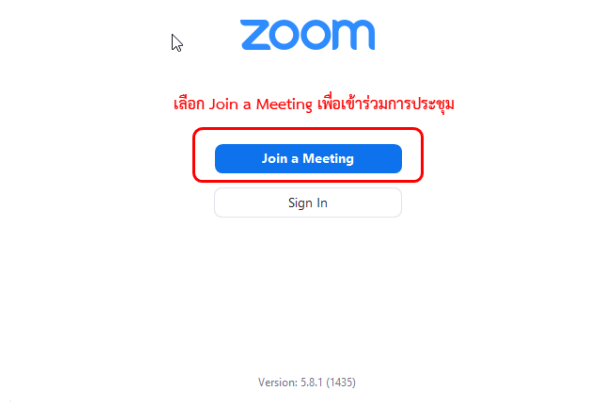
1. สามารถเข้าไป Download และ ติดตั้ง Zoom ได้ที่ <https://zoom.us/download> จะมีลิงก์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom ทุก Platform ไม่ว่าจะเป็น Windows, Osx, IOS, Android สำหรับ Smart Phone สามารถเข้าไป Download ได้ที่ App Store หรือ Google Play ได้เลย
2. หลังจากติดตั้งเสร็จสิ้น สามารถใช้งานได้ทันที

วิธีการใช้งาน Zoom เบื้องต้น

Zoom จะแบ่งประเภทของผู้ใช้งานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ผู้สร้างการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุม

วิธีเข้าใช้งาน Zoom Meeting

1. เปิด Google Chrome และเข้าลิงก์ Zoom.us หรือเปิดผ่านโปรแกรม Zoom ในเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เลือก Join a Meeting เพื่อเข้าร่วมการประชุม



รูปที่ 70 รูปภาพหน้าโปรแกรม Zoom meeting
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

3. คลิกที่ “Sign In” เพื่อสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้งาน หรือกด “Join” เพื่อเข้าใช้งานครั้งเดียว โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก
4. ใส่ชื่อที่ใช้ในการสนทนาของผู้สอน ควรใช้ชื่อสกุลจริง เพื่อให้หนีตหรือผู้สอนผู้ร่วมประชุมจดจำได้

Join Meeting

111 111 1111

panlop

Remember my name for future meetings

Do not connect to audio

Turn off my video

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Cancel

รูปที่ 71 หน้า Join Meeting ของโปรแกรม Zoom
(ที่มา : นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์, 2564)

5. ใส่รหัส Meeting ID และ Password
6. ตรวจสอบการ เปิดไมค์, เปิดกล้อง
7. ระหว่างการสนทนาสามารถ Share Screen เมื่อถึงโอกาสที่ต้องเป็นผู้บรรยายหรือสนทนา
8. เมื่อต้องการออกจากการสนทนา กด “Leave Meeting”
9. เมื่อจบการสนทนา กด “End Meeting”

บทที่ 5

สรุปผลข้อดี ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ

คู่มือสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นการรวบรวมการใช้งาน และเทคนิคการแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 3 โปรแกรม ซึ่งในแต่ละโปรแกรมมีข้อดี ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะ ในการใช้งานที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ (Google Classroom)

ข้อดี	ข้อจำกัด
1. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	1. ใช้ได้ภายในองค์กรเดียวกันเท่านั้น เช่น @ku.th ก็ต้องใช้งานใน xxx.x@ku.th เท่านั้น
2. สามารถเพิ่มผู้เรียนจากอีเมลที่ทางมหาวิทยาลัยมีให้ หลังลงทะเบียนแล้ว	2. กิจกรรมบางอย่างใน Classroom ขึ้นอยู่กับประเภทบัญชีที่ใช้ เพื่อเป็นมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยอาจทำให้บางกิจกรรม ไม่สามารถทำได้และไม่เสร็จสมบูรณ์
3. ใ้คำแนะนำและวัดผลผู้เรียนได้ตลอดเวลา	3. การใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ต้องการบราวเซอร์ รุ่นใหม่ เช่น Chrome หรือ Firefox ที่ใช้ต้องเป็น รุ่นอัปเดตล่าสุด อาจพบปัญหาในการใช้งานผ่าน Internet Explorer
4. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา	4. หากผู้ใช้ไม่มีประสบการณ์ในการใช้งาน แอปพลิเคชันของ Google มาก่อน อาจพบว่าใช้งานยาก
5. ใช้งานผ่านบราวเซอร์และแอปพลิเคชัน บนโทรศัพท์มือถือทั้งระบบ Android และ iOS	
6. ข้อมูลการจัดการเรียนรู้จะถูกเก็บไว้ใน Google Drive ของผู้สอนอัตโนมัติ	
7. สามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลและสื่อบนอินเทอร์เน็ต เช่น คลิปวิดีโอ เว็บไซต์	

ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Microsoft Teams

ข้อดี	ข้อจำกัด
1. สามารถแชร์หน้าจอส่วนตัว, PowerPoint Slide, ไฟล์เอกสารระหว่างการบรรยายหรือการอบรม รวมถึงของผู้ร่วมประชุมทุกฝ่าย	1.รองรับการถ่ายทอดสด 10,000 คน
2. มีระบบ Whiteboard คือ แอปพลิเคชันกระดานวาดภาพที่สามารถเปิดให้ผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ระดมความคิดร่วมกันในกระดานแผ่นเดียวกันสำหรับการทำงาน เป็นกลุ่ม	2.รองรับผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์ สูงสุด 250 คน
3.สามารถบันทึกวิดีโอ การอบรม / การประชุม ไว้บน Cloud ได้เป็นระยะเวลา 3 เดือน	3.ต้องใช้โปรแกรม Microsoft Office 365 เพื่อเข้าใช้ระบบ
4.สามารถดาวน์โหลด Application นี้เพื่อใช้งานผ่านมือถือ ด้วยระบบ IOS และ Android ได้	4.การติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัวผ่านซอฟต์แวร์ ช้ากว่าการโทรศัพท์
5.สามารถส่งไฟล์ได้ขนาดสูงสุด 15 GB ต่อไฟล์ และมี Tab แยกให้ค้นหาและ PowerPoint ภายใน Teams ได้พร้อมกันออนไลน์ไม่หายตามกำหนดเวลา โดยจัดการได้ง่าย และสามารถแก้ไขไฟล์ Word, Excel , สูงสุด 100 คน โดยไม่ต้องโหลดไฟล์ลงเครื่องก่อน	5.เสียค่าบริการ หากไม่ได้ใช้งาน Account ของมหาวิทยาลัย “xxx.x@live.ku.th”
6.ไม่จำกัดระยะเวลาการอบรมหรือการประชุม	
7.สามารถคุยโต้ตอบผ่านแชทส่วนตัว	
8.เข้าใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องมีการลงโปรแกรม	
9.มีจุดเด่นในด้านความสะดวกสบายและ ความปลอดภัย	

ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบ Zoom Meeting

ข้อดี	ข้อจำกัด
1. เข้าร่วมการประชุม/การอบรมได้รวดเร็วเพียง กรอก Meeting ID หรือ Join URL โดยผู้ที่เข้าร่วมไม่จำเป็นต้องสมัครสมาชิกโปรแกรม	1. ผู้เข้าร่วมประชุมหรืออบรมสามารถบันทึก การประชุมของตนเองได้ แต่ต้องได้รับการ อนุญาตจากผู้เริ่มการประชุมและสามารถบันทึก การประชุมบน PC หรือ MAC เท่านั้น
2. แสดงผลเรียบง่ายและตอบสนองได้รวดเร็ว	2. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด 100 คน หากต้องการมากกว่านั้นต้องซื้อห้องเสริม
3. สามารถดาวน์โหลด Application นี้เพื่อใช้ งานผ่านมือถือ ด้วยระบบ IOS และ Android ได้	3. จำกัดเวลาในประชุมหรือการอบรมแบบกลุ่ม ต่อเนื่องไม่เกิน 40 นาที ต่อครั้ง
4. สามารถประชุมแบบ 1 : 1 ได้	4. หากมีการประชุมที่มากกว่า 2 คนขึ้นไป จะโดน จำกัดการพูดคุยไม่เกิน 40 นาที
5. เข้าใช้งานผ่าน Browser โดยไม่ต้องมี การลงโปรแกรม	5. ไม่สามารถจัดเป็นห้องเรียนที่ส่งการบ้านได้
6. สามารถแชร์หน้าจอส่วนตัว, PowerPoint Slide, ไฟล์เอกสารระหว่างการบรรยายหรือการ อบรม รวมถึงของผู้ร่วมประชุมทุกฝ่าย	

เปรียบเทียบคุณสมบัติในแต่ละรายการของโปรแกรม Google classroom/Microsoft teams/Zoom meeting ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะ	Google classroom	Microsoft team	Zoom meeting
Mobile app enabled: เปิดใช้งาน แอปพลิเคชันบนมือถือ	✓	✓	✓
Assignments: การมอบหมายให้ทำงาน	✓	✓	
Web board: กระดานเสวนา		✓	
Groups: การจัดกลุ่มผู้เรียน	✓	✓	
Chat room		✓	✓
Course Portfolios: การสะสมผลงานของ ผู้เรียน	✓	✓	

คุณสมบัติเฉพาะ	Google classroom	Microsoft team	Zoom meeting
Course Calendar: ปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอน	✓ (ผ่าน google calendar)	✓	
Group Code: รหัสการเข้าเรียน	✓	✓	
สามารถเชิญผ่านอีเมลของมหาวิทยาลัยได้ที่ได้จากระบบ my.ku.th ได้	✓	✓	
Invite teachers to a class: เชิญครูเข้าร่วมชั้นเรียน	✓	✓	
Invite students to a class: เชิญผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียน	✓	✓	
Grade and return an assignment: ให้คะแนนและส่งงานคืน	✓	✓	
Email a student: อีเมลแจ้งเตือนผู้เรียน	✓	✓	

*หมายเหตุ : การเปรียบเทียบที่ได้จากการสำรวจความต้องการของนิสิตในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในงานวิจัยของโรชา ทองลาวและพัลลภ สุวรรณฤกษ์

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. เนื่องจากโปรแกรมมีข้อจำกัดระดับสิทธิ์สำหรับฟังก์ชันการใช้งาน มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อฟังก์ชันที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สอน
2. คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นเพียงแนวทางแนะนำการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงคู่มืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ควรมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาและเสริมทักษะในการใช้งานออนไลน์ เมื่อมีการพัฒนาของโปรแกรมสำเร็จรูป

เอกสารอ้างอิง

- ธนวัฒน์ ชาวโพธิ์และคณะ. (2563). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ โดยใช้ Microsoft Teams. *Journal of Modern Learning Development*, ปีที่ 5 ฉบับที่ 6 (2020), 261-274.
- พงศ์ทัศ วนิชานันท์. (2563). การศึกษาพื้นฐานในยุค โควิด-19: จะเปิด-ปิดโรงเรียนอย่างไร? Retrieved 10 ต.ค. 2564 from <https://tdri.or.th/2020/05/basic-education-in-covid-19-crisis-reopening-school-after-lockdown/>
- ศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์และคณะ. (2564). การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Google Classroom ในรายวิชา กิจกรรมพลศึกษา สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสหนาการ, VOL. 47 NO. 2(JULY-DECEMBER 2021), 166-172.
- สุรศักดิ์ ทิพย์พิมล. (2560). การพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้ Google classroom ในรายวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. ออนไลน์. Retrieved 15 พฤษภาคม 2564 from http://www.krujeen.com/web/wp-content/uploads/2018/07/Research_Google-classroom-2017.pdf
- อโรชา ทองลาว พัลลภ สุวรรณฤกษ์. (2563). ความพึงพอใจของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อใช้แนวทางในการบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. วารสารศิลปศาสตร์และอุตสาหกรรมบริการ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 2(กรกฎาคม - ธันวาคม 2564).
- อุมาสวรรค์ ชูหา และคณะ. (2562). การศึกษาความพึงพอใจในการใช้แอปพลิเคชัน Zoom cloud meeting ช่วยสอน ในรายวิชาปฏิบัติการผดุงครรภ์. วารสารวิชาการวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์, ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 (2019), 176.

ประวัติของผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล	นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์
ที่อยู่ปัจจุบัน	246 หมู่ 5 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี 72160
ที่ทำงาน	กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2549	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกรรณสูตศึกษา
พ.ศ. 2554	สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2564	สำเร็จการศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2554	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2559	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักกริช พฤษการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตกำแพงแสน
2. ผู้เชี่ยวชาญ : นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
3. ผู้เชี่ยวชาญ : นายสมเกียรติ ไทยปรีชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ
4. ผู้เชี่ยวชาญ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดร.ศุภวรรณ วงศ์สร้างทรัพย์
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ ภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
5. ผู้เชี่ยวชาญ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรางคณา จิตตชุ่ม
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเคมี คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ภาคผนวก ข

แบบวิเคราะห์คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

แบบวิเคราะห์คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

คำชี้แจง

+1	หมายถึง	เห็นด้วยกับเนื้อหา
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจ
-1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยกับเนื้อหา

เนื้อหา	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	1	0	-1	
บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย				
1) หลักการและความเป็นมา				
2) วัตถุประสงค์				
3) ประโยชน์ที่ได้รับ				
4) ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน				
5) คำจำกัดความเบื้องต้น				
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ				
1) โครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารการศึกษา				
2) โครงสร้างการบริหารงาน งานบริการศึกษา				
บทที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง				
1) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
2) ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม				
3) ประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				
4) ประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน				
บทที่ 4 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์				

เนื้อหา	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	1	0	-1	
1) ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์				
2) วิธีการตรวจสอบ Account ก่อนการเข้าใช้งาน				
3) การใช้งาน Application Google Classroom				
4) การใช้งาน Microsoft Teams				
5) การใช้งาน Zoom Meeting				
บทที่ 5 บทที่ 5 สรุปผลข้อดี ข้อจำกัด และ ข้อเสนอแนะ				
1) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom				
2) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Microsoft teams				
3) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบ Zoom Meeting				
4) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย				

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เนื้อหา	ผลการพิจารณา					IOC	แปลผล
	ผู้เชี่ยวชาญ 1	ผู้เชี่ยวชาญ 2	ผู้เชี่ยวชาญ 3	ผู้เชี่ยวชาญ 4	ผู้เชี่ยวชาญ 5		
บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย							
1) หลักการและความเป็นมา	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2) วัตถุประสงค์	1	1	1	1	0	0.80	ใช้ได้
3) ประโยชน์ที่ได้รับ	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4) ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
5) คำจำกัดความเบื้องต้น	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ							
1) โครงสร้างการบริหารงาน กองบริหารการศึกษา	1	1	-1	1	1	0.60	ใช้ได้
2) โครงสร้างการบริหารงาน งานบริการศึกษา	1	1	-1	1	1	0.60	ใช้ได้
บทที่ 3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง							
1) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2) ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1	0	0	1	1	0.60	ใช้ได้
3) ประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1	0	0	1	1	0.60	ใช้ได้
4) ประกาศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	1	0	0	1	1	0.60	ใช้ได้
บทที่ 4 ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์							
2) ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2) วิธีการตรวจสอบ Account ก่อนการเข้าใช้งาน	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3) การใช้งาน Application Google Classroom	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4) การใช้งาน Microsoft Teams	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
5) การใช้งาน Zoom Meeting	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
บทที่ 5 สรุปผลข้อดี ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ							
1) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
2) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบห้องเรียนออนไลน์ Microsoft teams	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
3) ข้อดี ข้อจำกัดของรูปแบบ Zoom Meeting	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
4) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ง
ประกาศที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563, 17 มีนาคม). ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563, 14 มิถุนายน). ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 6) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563, 12 สิงหาคม). ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 7) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงฯ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2563, 21 ธันวาคม). ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2564, 27 มกราคม). ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 10)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2563, 17 มีนาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการวัดผล เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ฉบับที่ 8

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (2563, 20 มีนาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการวัดผลรูปแบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ฉบับที่ 10

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2563, 2 ธันวาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 6

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 1 กุมภาพันธ์). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 11 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 14 เมษายน). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 12 วันที่ 14 เมษายน 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 22 พฤษภาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 15 วันที่ 22 พฤษภาคม 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 11 กรกฎาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 17 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 30 สิงหาคม) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน. (2564, 5 ตุลาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง ประกาศแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานที่ทำการ และการเตรียมการจัดการเรียนการสอน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

(ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตามที่ สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้น และยืดเยื้อยาวนาน เพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ชะลอ และบรรเทาผลจากการระบาด ลดความตื่นตระหนกของคนในสังคม และสร้างความเชื่อมั่น โดยอาศัยความร่วมมือจากพันธมิตรทุกภาคส่วน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) จึงได้ดำเนินการและกำหนดมาตรการเพื่อสนับสนุนการจัดการวิกฤตในครั้งนี้ของประเทศ ในการดูแล นิสิต นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ภายในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2563 เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคโควิด-19 ของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวง อว. โดยความตกลงร่วมกับที่ประชุมอธิการบดี ทั้ง 4 ภาค ส่วน ได้แก่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ และที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวง อว. จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งพิจารณาดำเนินการ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีคนอยู่ร่วมกันในทีเดียวกันจำนวนมาก ดังนี้

1) หยุดการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนทุกรูปแบบยกเว้นการสอนแบบออนไลน์ (online) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนจากแบบปกติเป็นแบบออนไลน์โดยสมบูรณ์ครบทุกหลักสูตรภายในวันที่ 1 เมษายน 2563 ยกเว้นบางหลักสูตรที่ต้องมีการปฏิบัติการ ขอให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา โดยให้บริหารจัดการให้สามารถเรียนและปฏิบัติการที่บ้านให้ได้มากที่สุด ทั้งนี้มอบหมายให้อธิการบดีของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ

2) สำหรับการฝึกงานทุกรูปแบบ ขอให้พิจารณายกเลิก หรือปรับเปลี่ยนกำหนดระยะเวลาและกิจกรรมอื่นที่เหมาะสมทดแทน

3) ปรับรูปแบบการสอบและการประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพทดแทนการดำเนินการแบบเดิม โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบการสอนแบบออนไลน์ที่ได้ดำเนินการไป โดยสำนักงานปลัด กระทรวง อว. จะดำเนินการปรับแก้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

4) สำหรับภารกิจด้านการบริการประชาชน บริการสาธารณะและการบริหารจัดการตามภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น โรงพยาบาล ให้ดำเนินการได้ โดยมีมาตรการความปลอดภัยสูงสุดสำหรับบุคลากร จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง มาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ 6) : การปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของประเทศไทยดีขึ้น รัฐบาลโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (ศบค.) ได้พิจารณาการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการในการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งอนุญาตให้กิจกรรม/กิจการในกลุ่มที่มีความเสี่ยงในระดับต่างๆ เริ่มกลับมาเปิดบริการหรือดำเนินการได้แต่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด โดยมีประกาศผ่อนคลายมาตรการมาอย่างต่อเนื่องแล้ว 3 ระยะ และได้มีการประกาศผ่อนคลายมาตรการในระยะที่ 4 ซึ่งมีการผ่อนคลายการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา มีผลวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ดังนั้น กระทรวงฯ จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1. ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง โดยจะต้องดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่ ศบค. กำหนด ได้แก่

1.1 มาตรการคัดกรองเบื้องต้น : จัดให้มีจุดตรวจวัดไข้ควบคุมการเข้า - ออกสถานที่จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ ให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สถานที่โดยหน่วยงานจะต้องลงทะเบียนยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคก่อนให้มีการจัดกิจกรรม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

1.2 มาตรการด้านสังคม : รักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยต้องเว้นระยะห่างจากผู้อื่น 1 - 2 เมตรโดยจัดระบบที่นั่งเรียนโต๊ะเก้าอี้และจัดระบบพื้นที่รอคิวให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด กรณีห้องปรับอากาศให้ไม่เกิน 4 ตารางเมตรต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 1 คน

1.3 มาตรการด้านสุขลักษณะสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก : จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือการทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอจัดเตรียมสถานที่ห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องนั่งพัก ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟท์ บันได โรงอาหาร หอพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะ

มีส่วนร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ และกำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

1.4 มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : จัดทำระบบติดตามดูแลผู้มีความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ผ่านการฝึกอบรมให้ทำหน้าที่แนะนำ ตรวจตรา และควบคุม การกำกับตามมาตรการ

2. การเปิดการเรียนการสอนสำหรับภาคเรียนที่ 1/2563 ของสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด การจัดระเบียบและระบบต่าง ๆ รวมทั้งคำแนะนำของทางราชการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบปกติและแบบออนไลน์ผสมผสาน ปรับลดเวลา ปรับเวลา หรือสลับวันเรียน หรือจัดการเรียนการสอนบางรายวิชา จัดการเรียนวิชาภาคสนาม ปฏิบัติการนอกสถานที่ และการฝึกงานให้เหมาะสม หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรค เช่น กิจกรรมรับน้อง การปฐมนิเทศ เป็นต้น กรณีที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ที่ควบคุมได้ยากควรยกเลิก แต่หากเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ที่ควบคุมได้ ความเสี่ยงต่ำ หรือควบคุมได้เต็มที่ให้หารือร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและนักศึกษา ก่อนดำเนินการ

3. การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่นๆ ภายในกระทรวง ควรกลับมาทำงานในหน่วยงานเป็นปกติ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 โดยมีมาตรการดูแลอาคารสถานที่ตามข้อ 1

4. ในส่วนของงานวิจัยและการให้บริการวิชาการนอกพื้นที่สถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการได้ โดยปฏิบัติตามมาตรการของสถาบันอุดมศึกษา ของหน่วยงานในกระทรวงฯ และมาตรการในพื้นที่นั้นๆ โดยหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก

5. หลีกเลี่ยงการเดินทางต่างประเทศ โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของ ทบค.

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวง ปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมโรคที่ ทบค. กำหนด สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ให้ปฏิบัติตาม "คู่มือและแนวปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563" ซึ่งที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) และ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นและที่ได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพิ่มเติมด้วย

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายสุวิทย์ เมษินทรีย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง มาตรการผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ 7): การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นในกระทรวงฯ
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ฉบับที่ 4 : การพิจารณาเลื่อนพิธีประสาทปริญญาบัตร และฉบับที่ 6 : ผ่อนผันการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของประเทศไทยได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรัฐบาลโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้มีมาตรการผ่อนคลายเพิ่มขึ้น ดังนั้น กระทรวงฯ จึงเห็นสมควรให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ โดยมีการดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนสามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ และใช้การเรียนการสอนแบบผสมผสานระหว่าง on-site ตามปกติ ร่วมกับ online ได้ตามความพร้อม ความเหมาะสม ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของแต่ละหลักสูตร โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2563

2. การจัดกิจกรรมควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันของคนจำนวนมาก หรือกิจกรรมซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันอย่างใกล้ชิด เช่น กิจกรรมรับน้อง การปฐมนิเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

3. การจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหรือพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้จัดได้โดยไม่ต้องใช้มาตรการสำคัญในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดให้ครบถ้วนตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นภายในกระทรวงฯ ดำเนินการโดยยึดหลักความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรการควบคุมโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

จึงประกาศมาเพื่อพิจารณาปฏิบัติต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ 8)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 7 ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าวนั้น

เนื่องจากขณะนี้มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังนี้

1. ให้ศูนย์ประสานงานในระดับหน่วยงาน เป็นกลไกในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว รวมถึงเป็นศูนย์แจ้งเหตุและทำหน้าที่ประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานกับกระทรวง พร้อมทั้งเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง

2. จัดเตรียมทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เช่น ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ถูกสุขลักษณะ ใช้ระบบการทำงานในรูปแบบ Work From Home และระบบการประชุมและระบบการเรียนการสอนในรูปแบบ online เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง และมีความปลอดภัยสำหรับนิสิตนักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงานในทุกระดับ

3. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด ได้แก่

(1) มาตรการคัดกรองเบื้องต้น : จัดให้มีจุดตรวจวัดไข้ ควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ ให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สถานที่

(2) มาตรการด้านสังคม : รักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยต้องเว้นระยะห่างจากผู้อื่น 1 - 2 เมตร โดยจัดระบบที่นั่งเรียน โต๊ะเก้าอี้และจัดระบบพื้นที่รอคิวให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาและควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด

(3) มาตรการด้านสุขลักษณะและสิ่งอำนวยความสะดวก : จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือการทำมาความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องพัก ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟท์ บันได โรงอาหาร ห้องพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

(4) มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : จัดทำระบบติดตามดูแลผู้มีความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ผ่านการฝึกอบรมให้ทำหน้าที่แนะนำ ตรวจสอบและควบคุม การกำกับตามมาตรการดังกล่าว

4. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากร นิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ หากพบว่า มีบุคลากร นิสิตนักศึกษาหรือคณาจารย์ที่เดินทางไปในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ดำเนินการตามมาตรการที่ กระทรวง อว. กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

5. ให้หน่วยงานภายในกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม หรือการสัมมนาใด ๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีการรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ใช้ระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือการประชุมในรูปแบบออนไลน์แทน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

6. ให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันความเสี่ยง หรือหากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

7. ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งระบบ โดยเป็นผู้แทนกระทรวงใน ศบค. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ในฐานะผู้แทนกระทรวง

8. ให้โรงพยาบาลของสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติการกิจการด้านการให้บริการประชาชน บริการสาธารณะและการบริหารจัดการตามภาระหน้าที่ โดยให้มีมาตรการความปลอดภัยสูงสุดสำหรับบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการในทุกระดับ

9. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงรายงานข้อมูล กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลได้ที่ ศูนย์ประสานงาน อว. โดยสำนักอำนวยการ กลุ่มงานอำนวยการ โทร 02 3545568, โทรสาร 02 3545524-6 หรือ สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กลุ่มกิจการพิเศษ โทร 02 0395562-3 โทรสาร 02 0395652

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๙ ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามมาตรการที่ ศบค. ประกาศกำหนด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงยกเลิกประกาศกระทรวงฯ เรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้ง ๙ ฉบับ และกำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง อว. พิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดการเรียนการสอนในสถานที่ได้ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรบหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการและแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด งดการเรียนการสอนในสถานที่ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรบหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อให้การจัดการศึกษามีความต่อเนื่องและมีให้เกิดผลกระทบต่อนิสิตนักศึกษา

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด พิจารณาจัดการเรียนการสอนในสถานที่ได้ รวมทั้งการสอบ การฝึกอบรบหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการและแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด และควรเน้นการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้งแบบออนไลน์แบบสอนในชั้นเรียนและแบบอื่น และปรับวิธีการวัดประเมินผลให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๔. หากนิสิตนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มีข้อจำกัด และ/หรือ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมายังสถานศึกษาหรือที่ทำงานได้ เนื่องจากมีภูมิลำเนาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือต้องเดินทางผ่านพื้นที่ดังกล่าว ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชาทราบ และไม่ให้อีกว่าผู้นั้นขาดเรียนหรือขาดงาน โดยให้อาจารย์ผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชาจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมหรือมอบหมายงานทดแทน

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากและมีโอกาสติดต่อกันได้โดยง่าย ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๒

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง กำหนดมาตรการในการทำงานสำหรับบุคลากรในสังกัด โดยให้ใช้มาตรการการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาระดับความเสี่ยงและบริบทของพื้นที่ตามที่ ศบค. ประกาศกำหนด เพื่อกำหนดสัดส่วนการทำงานที่บ้าน (Work from Home) หรือการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือการสลับวันหรือการเหลื่อมเวลาการเข้าปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ปรับรูปแบบและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ โดยเน้นการทำงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการจัดประชุมผ่านระบบทางไกล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาปรับระบบการบริหารจัดการและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๘. ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งระบบ โดยเป็นผู้อำนวยการใน ศบค. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนด้านการวิจัย วิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์

๙. ให้โรงพยาบาลของสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติภารกิจด้านการให้บริการประชาชน บริการสาธารณะ และการบริหารจัดการตามภาระหน้าที่ โดยให้มีมาตรการความปลอดภัยสูงสุดสำหรับบุคลากรในสังกัดเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการในทุกระดับ

๑๐. ให้ศูนย์ประสานงานในระดับหน่วยงานเป็นกลไกในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว รวมถึงเป็นศูนย์แจ้งเหตุและทำหน้าที่ประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานกับกระทรวง พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง โดยให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ศบค. และกระทรวง อว. กำหนดอย่างเคร่งครัด

กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกระทรวง อว. (ศปก.อว.) ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์ โดยขอให้รายงานข้อมูลในระบบกลุ่มไลน์ที่กำหนด หรือประสานแจ้งข้อมูลได้ที่ ศปก.อว. โทร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๖๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๖๔-๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการวัดผล เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ฉบับที่ ๘

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกี่ยวกับมาตรการและแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวังสุขภาพและการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) รวม ๖ ฉบับ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หยุดการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยประกาศให้หยุดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น รวมถึงเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ต่อสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอน และการสอบในห้องเรียนได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการวัดผล เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ดังนี้

การจัดการเรียนการสอน

๑. ให้ทุกคณะ วิทยาลัย จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online Learning) การมอบหมายงาน (Assignment Based Learning) การเรียนการสอนแบบโครงการ (Project Based Learning) เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับแผนการสอน เนื้อหารายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ เกณฑ์วัดผลการเรียนรู้ให้เหมาะสม หรือผ่านระบบที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์หรือส่วนงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับวิทยาเขตมีไว้บริการ หรือระบบอื่นที่เหมาะสมกับแต่ละลักษณะของรายวิชา โดยไม่ต้องเดินทางมาเข้าชั้นเรียน และให้สิ้นสุดการเรียนการสอน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณีนิสิตที่มีข้อจำกัดการเข้าถึงการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ให้อาจารย์ผู้สอน คณะ วิทยาลัย และสำนักบริการคอมพิวเตอร์หรือส่วนงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาเขต พิจารณาช่วยเหลือเป็นรายกรณี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนิสิตต่อไป

๓. ให้ส่วนงานที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารการศึกษา ของมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขต จัดการฝึกอบรม เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ วิธีการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อรองรับระบบให้เพียงพอ

- ๒ -

๔. รายวิชาใดที่มีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบอื่นตามข้อ ๑ ได้ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุญาตต่อคณบดีเป็นรายกรณีไป

การสอบ และการวัดผล

๑. ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับเปลี่ยนเกณฑ์การวัดผลการเรียนรู้ การสอบปลายภาค การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้ทุกรายวิชาปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา วิธีการสอน และให้ปรับรูปแบบการวัดผลการเรียนรู้ เพื่อประเมินผลการเรียนของนิสิต โดยเป็นรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบดิจิทัล เช่น Clip Presentation, Project Based Exam, Report Exam, Assignment Based Exam หรือ Take Home Exam เป็นต้น โดยไม่เน้นการสอบในห้องสอบ และจะต้องดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณีรายวิชาใดที่มีปัญหาหรือมีข้อขัดข้องไม่สามารถจัดการสอบ และการวัดผลตามข้อ ๑ ได้ และมีความจำเป็นต้องจัดสอบในห้องสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุญาตต่อคณบดีเป็นรายกรณีไป โดยต้องมีแนวทางการคัดกรองอย่างเข้มงวด

๓. การส่งคะแนนสอบไล่ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถส่งคะแนนได้ตามกำหนด ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการเพิ่มเติมประการใด จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ Wachirathirathorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบและการวัดผลรูปแบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 (ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประกาศ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบ และการวัดผล เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ฉบับที่ ๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ปรับการเรียนการสอนเป็นรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการสอบวัดผลให้เป็นรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบดิจิทัลโดยไม่เน้นการสอบในห้องสอบ นั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ซึ่งทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบและการวัดผลรูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. ขอให้คณะ/วิทยาลัยจัดการสอบรูปแบบออนไลน์ การมอบหมายงาน (Assignment) การทำรายงาน (Report) การนำข้อสอบไปทำที่บ้าน (Take-home Exam) หรือปรับเป็นการวัดผลจากผลการเรียนที่ผ่านมา หรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสมของแต่ละลักษณะรายวิชา โดยภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ขอให้หลักสูตรภาษาไทยดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งคะแนนสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนหลักสูตรนานาชาติขอให้ดำเนินการสอบวัดผลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งคะแนนสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ให้ส่วนงานกลาง อาทิ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ หรือสำนักงานวิทยาเขต จัดเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เพื่อรองรับกรณี**นิสิตที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์** เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ในการสอบออนไลน์ ฯลฯ

๓. สำหรับการฝึกงานและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ขอให้คณะ/วิทยาลัย และวิทยาเขต เรียกตัวนิสิตกลับ โดยอาจพิจารณาเลื่อนช่วงเวลาในการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องไม่มีผลกระทบต่อสำเร็จการศึกษาของนิสิต หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นการมอบหมายงาน การวิเคราะห์ การเขียนโครงการ หรือรูปแบบอื่นที่มีความเหมาะสมทดแทน

- ๒ -

อนึ่ง ขอให้คณะ/วิทยาลัย และวิทยาเขต ปรับกำหนดการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศปฏิทิน
การศึกษาของมหาวิทยาลัยที่จะมีการเปลี่ยนแปลงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๖

อนุสนธิประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๘) ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่กำลังแพร่ระบาดในจังหวัดนครปฐม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความห่วงใยในความปลอดภัย สุขอนามัย ของนิสิตและบุคลากร ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ และเพื่อให้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงเห็นสมควร กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนของนิสิตและการทำงานของบุคลากร จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ (Online Courses) อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

๒. การจัดกิจกรรม ให้งดหรือหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มของนิสิตจำนวนมาก หรือปรับเปลี่ยนกำหนดการ อาทิ การเลื่อนเวลา การลดเวลาทำกิจกรรม เป็นต้น หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่ เหมาะสมทดแทน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด

๓. ให้หัวหน้าส่วนงานในสังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณามอบหมายงานและกำหนด รูปแบบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการทำงานเป็นสำคัญ

๔. ให้นิสิตและบุคลากรหลีกเลี่ยงการเดินทางออกจากที่พักอาศัย หรือเดินทางไปในสถานที่ ที่มีผู้คนหนาแน่นโดยไม่จำเป็น ชะลอการเดินทางข้ามเขตจังหวัด หรือหากมีความจำเป็นต้องเดินทางกลับ ภูมิลำเนา ให้พักอาศัยอยู่ภายในบ้านเรือน งดการร่วมสังสรรค์และกิจกรรมรวมกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรคตามแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ได้แก่ การรักษาระยะห่างทางกายภาพ (Physical distancing) หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ชุมชน การสวมใส่ หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นด้วยการแจ้งหัวหน้า

๒

ส่วนงานหรือผู้เกี่ยวข้องโดยทันที หากพบว่ามีอาการที่อยู่ในข่ายต้องสงสัย (ไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส) หรือมีประวัติไปสถานที่ที่มีการแพร่ระบาดตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติมประการใด จะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๑๑

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดและการประเมินผลการศึกษาแบบผสมผสาน สำหรับภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์ผ่อนปรนการใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ ๒๔ ประกอบกับ ประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ ๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้เปิดสถานศึกษา ภายใต้มาตรการป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ฉบับที่ ๙ และกำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

การจัดการเรียนการสอน

๑. ให้คณะ และโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัย และพัฒนาการศึกษา จัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษาแบบผสมผสาน ตามความเหมาะสม โดยให้นิสิตและนักเรียน ซึ่งมีภูมิสำเนาหรือพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดนครปฐม สามารถมาเรียนหรือปฏิบัติการภายในสถานศึกษาได้ สำหรับนิสิตที่มีภูมิสำเนาหรือพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดอื่น ให้จัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์

๒. หากนิสิตหรือนักเรียน มีข้อจำกัดและ/หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าห้องเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดได้ ให้นิสิตหรือนักเรียน แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ และไม่ให้อีเมลว่านิสิต นักเรียน ผู้นั้นขาดเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือการมอบหมายงานทดแทน

๓. การจัดการเรียนการสอน ในส่วนของโรงเรียนให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนจำนวนไม่เกิน ๒๕ คน สำหรับรายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก และไม่สามารถเข้าห้องเรียนพร้อมกันในคราวเดียว อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณา กำหนดวัน - เวลา และจำนวนนิสิตเข้าห้องเรียนให้เหมาะสมแล้วแจ้งนิสิตทราบเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต้องดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาตรการและแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจังหวัดนครปฐม และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด

การมาปฏิบัติงาน

๑. ให้บุคลากรทุกส่วนงาน ซึ่งมีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดนครปฐม สามารถมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ หากมีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดอื่น ให้ปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from Home) โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการทำงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานจากที่พักของตนเองอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยให้เป็นไปตามแนวทางของส่วนงานในกรมมอบหมายงาน ทั้งในและนอกสถานที่ตั้งตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

๒. ให้ทุกส่วนงานแจ้งให้บุคลากรในส่วนงาน รวมถึงแม่บ้าน ผู้ประกอบการร้านค้าในส่วนงานงดการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดโดยเด็ดขาด ถ้ามี ใ้งดการเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

การจัดกิจกรรมอื่น ๆ

๑. ให้ทุกส่วนงานงดการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน อบรมสัมมนา ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

กรณี นักเรียน นิสิต และบุคลากร ที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยภายนอกจังหวัดนครปฐม และมีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติหน้าที่หรือเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษา ให้ส่วนงานพิจารณารวบรวมรายชื่อ พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น เสนอหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อส่งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐมพิจารณาเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดนครปฐม และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อย่างเคร่งครัด

อนึ่ง นักเรียน นิสิต และบุคลากร ที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยภายนอกจังหวัดนครปฐม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครปฐมแล้ว ให้ปฏิบัติตามมาตรการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 12

ด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ระลอกใหม่ มีแนวโน้มผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องกระจายไปทั่วประเทศ ก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงกับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อเป็นการลดและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ 3/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1580/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้กำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ฉบับที่ 12 ดังนี้

1. ให้ส่วนงานพิจารณาใช้มาตรการปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from Home) สำหรับบุคลากรที่เดินทางออกจากพื้นที่จังหวัดนครปฐม ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้หัวหน้าส่วนงาน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบ Work on-site เท่าที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติภารกิจที่สำคัญจำเป็นหรือภารกิจต่อเนื่องที่ยังต้องดำเนินการ

2. ให้จัดการเรียนการสอน และการสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยให้แต่ละคณะพิจารณาดำเนินการจัดการเรียนการสอน และการสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online) ทุกระดับการศึกษา กรณีรายวิชาใดที่ได้แจ้งให้นิสิตมาสอบในห้องเรียนไว้แล้ว หรือรายวิชาใดที่ยังไม่ได้กำหนดสอบ หากสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ ให้ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online)

ทั้งนี้ หากรายวิชาใดไม่สามารถปรับรูปแบบการสอบเป็นแบบออนไลน์ (Online) ได้ ให้พิจารณาในส่วนของนิสิตที่มีความเสี่ยงไม่สามารถมาสอบตามกำหนดได้ ให้จัดสอบในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือเลื่อนสอบเฉพาะราย

3. ให้ทุกส่วนงานเน้นย้ำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) โดยให้หัวหน้าส่วนงานเน้นย้ำและดูแลกำกับให้บุคลากรระมัดระวัง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ของจังหวัดนครปฐม และกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

2

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 – 30 เมษายน พ.ศ. 2564 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติม
ประการใดจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๑๕
(การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรม ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขของรัฐบาลและจังหวัดนครปฐม ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้กำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน และการสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๑ ระดับอุดมศึกษาทุกระดับ

๑.๑.๑ การเรียนการสอน และการสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอน และการสอบ ในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือใช้การมอบหมายงาน (Take Home Examination)

๑.๑.๒ รายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอน หรือการสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในมหาวิทยาลัยฯ ให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาเสนอเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัด โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด และเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๒ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ให้จัดการเรียนการสอน และการสอบ ตามมาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดที่ประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ ๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสถานศึกษาทุกประเภท กำหนด

๒. การจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนเป็นจำนวนมาก อาทิ การประชุม การอบรม การสัมมนา เป็นต้น

๒.๑ ให้งดหรือเลื่อนออกไปก่อน หรือให้ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ (Online)

๒.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้เสนอเรื่องผ่านส่วนงานต้นสังกัดโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด และเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อพิจารณาเสนอขอรับการอนุญาตให้จัดกิจกรรมจากนายอำเภอโดยความเห็นชอบของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอกำแพงแสนต่อไป ทั้งนี้ ให้งดเสนอเรื่องขออนุญาตพร้อมแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๒

๓. นักเรียน นิสิต และบุคลากร ที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยนอกพื้นที่จังหวัดนครปฐม และได้เดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดนครปฐมทุกกรณี ต้องรายงานตัวต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในท้องที่ หรือดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ <https://www.nsonakhonpathom.com/certificate/form> (กรอกข้อมูลและพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อถึงพื้นที่จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในการ เฝ้าสังเกตอาการ หากมีไข้หรืออาการผิดปกติเข้าข่ายต้องเฝ้าระวัง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที

๔. นักเรียน นิสิต และบุคลากร ที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยนอกพื้นที่จังหวัดนครปฐม ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กรณีนักเรียนและนิสิต ให้ติดต่อขอรับแบบฟอร์มขอเข้าพื้นที่ที่โรงเรียนหรือฝ่าย กิจการนิสิตคณะต้นสังกัดของนิสิต พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบฟอร์มไปยังโรงเรียนหรือ ฝ่ายกิจการนิสิตคณะต้นสังกัดเพื่อพิจารณา โดยให้โรงเรียนและคณะกรอกข้อมูลรายชื่อนักเรียนหรือนิสิตที่ผ่านการพิจารณาแล้วตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อที่มหาวิทยาลัยฯ จักได้รวบรวมรายชื่อเสนอศูนย์ ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอกำแพงแสน พิจารณานุญาตให้นักเรียนหรือนิสิตเข้าพื้นที่ต่อไป

นักเรียนและนิสิตที่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอกำแพงแสน ให้เดินทางมาเรียนหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้ไปรายงานตัว ณ สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อถึงพื้นที่ในครั้งแรก พร้อมสังเกตอาการตนเอง

๔.๒ กรณีบุคลากร ให้ส่วนงานต้นสังกัดกรอกข้อมูลรายชื่อบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเข้ามา ปฏิบัติการในพื้นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ที่ <https://forms.gle/VEwrR9d4s6KPBj776> เพื่อที่มหาวิทยาลัยฯ จักได้รวบรวมเสนอศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอกำแพงแสน พิจารณานุญาตการเข้ามา ปฏิบัติงานต่อไป

บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอกำแพงแสน ให้เดินทาง มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้ไปรายงานตัว ณ สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เมื่อถึงพื้นที่ในครั้งแรก พร้อมสังเกตอาการตนเอง

๕. หากมีข้อความใดในประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตาม ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ฉบับที่ ๑๗

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในปัจจุบันมีผู้ติดเชื้อรายใหม่จำนวนมากและมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติยกระดับมาตรการควบคุมที่จำเป็นเพื่อมุ่งชะลอและสกัดกั้นการระบาดของเชื้อโรคอย่างเร่งด่วนและหยุดยั้งอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีความห่วงใยในความปลอดภัย สุขอนามัย ของนิสิตและบุคลากร รวมถึงบุคคลผู้มารับบริการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) และจังหวัดนครปฐม อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้กำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของบุคลากร

ให้ส่วนงานใช้มาตรการการปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from Home) ขึ้นสูงสุดในช่วงระยะเวลานี้ เพื่อลดการเดินทางและการติดต่อสัมผัสระหว่างบุคคล โดยไม่มีผลกระทบต่อภารกิจที่สำคัญเร่งด่วนทางราชการ หรือการบริการประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติ การมอบหมายงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากการปฏิบัติงานแบบ Work from Home อย่างสม่ำเสมอ โดยยังคงให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบ Work on-site เท่าที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติการที่สำคัญหรือภารกิจต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการ โดยให้หัวหน้าส่วนงานกำกับดูแลพิจารณาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปปฏิบัติงานข้ามจังหวัด กรณีมีความจำเป็นต้องให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๒. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ ระดับอุดมศึกษา

๒.๑.๑ การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบออนไลน์ หรือการมอบหมายงาน เท่านั้น

๒.๑.๒ กรณีนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๖ ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาให้บริการรักษาสัตว์ ณ โรงพยาบาลสัตว์ กำแพงแสน ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๒.๒ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะทบทวนรูปแบบการเรียนการสอนตามสถานการณ์ทุก ๆ เดือน

๒

๓. การเดินทางเข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

๓.๑ ห้ามเดินทางเข้า - ออกพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๓.๒ นักเรียนและนิสิตที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยนอกพื้นที่จังหวัดนครปฐมให้งดการเดินทางข้ามจังหวัดเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในช่วงเวลานี้

๔. การจัดกิจกรรม

ห้ามการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันเกิน ๕ คน ที่ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ กรณีการจัดการอบรม สัมมนา หรือการประชุมในช่วงระยะนี้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายอำเภอโดยความเห็นชอบของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ให้เป็นสถานที่รับบริการวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการทางด้านสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยฯ

๕.๑ ให้ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยให้จำหน่ายเพื่อนำกลับไปรับประทานที่อื่น (Take home) เท่านั้น

๕.๒ ร้านสะดวกซื้อ ให้เปิดดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๗) กำหนด หรือตามจังหวัดนครปฐมกำหนดขึ้นในภายหลัง

๖. ส่วนงานใดที่มีโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้ชะลอการก่อสร้างไว้ก่อน ส่วนการก่อสร้างขนาดเล็กให้ส่วนงานดำเนินการตามประกาศจังหวัดนครปฐม ฉบับที่ ๗๕/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการผ่อนคลายเป็นเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในกลุ่มแรงงานก่อสร้างของพื้นที่จังหวัดนครปฐม อย่างเคร่งครัด

๗. ให้แต่ละส่วนงานยกระดับมาตรการเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ภายในส่วนงาน โดยให้หัวหน้าส่วนงานเน้นย้ำและดูแลกำกับให้บุคลากรระมัดระวัง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของจังหวัดนครปฐม และกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘. หากมีข้อความใดในประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉบับที่ 21

อนุสนธิข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง ขยายเวลาการจัดการเรียนการสอนและการสอบออนไลน์ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรการทางสาธารณสุขของรัฐบาลและจังหวัดนครปฐม ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1580/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงกำหนดมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2564

1.1 ระดับอุดมศึกษา

1.1.1 การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ไปจนถึงสิ้นสุภาคต้น ปีการศึกษา 2564

1.1.2 กรณีนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 6 ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาให้บริการรักษาสัตว์ ณ โรงพยาบาลสัตว์ กำแพงแสน ให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้เท่าที่จำเป็น

1.2 โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอบให้ปฏิบัติตามประกาศจังหวัดนครปฐม และประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มีในปัจจุบันหรือที่กำหนดขึ้นภายหลัง

1.3 หากรายวิชาใดมีปัญหาในการดำเนินการหรือมีกรณีความจำเป็นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติในรูปแบบออนไลน์ได้ ให้อาจารย์เจ้าของรายวิชา เสนอเรื่องต่อคณบดีต้นสังกัดรายวิชา เพื่อพิจารณาเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสนพิจารณาเป็นรายกรณีไป และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติงานของบุคลากร

ให้หัวหน้าส่วนงาน พิจารณามอบหมายงานและกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานจากที่พัก (Work from Home) อย่างเต็มรูปแบบ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการที่จำเป็นเกี่ยวกับโรงพยาบาลสัตว์ การเงินการคลัง งานหอพักนิสิต งานสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ งานรักษาความปลอดภัย สถานพยาบาล งานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค หรืองานที่มีกำหนดเวลาปฏิบัติชัดเจนและได้นัดหมายไว้แล้วล่วงหน้า ให้บุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจดังกล่าวมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ตั้งเท่าที่จำเป็น และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) อย่างเคร่งครัด

3. การจัดกิจกรรม

3.1 ห้ามการจัดกิจกรรมรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันเกิน 25 คน ที่ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ กรณีการจัดการอบรม สัมมนา หรือการประชุมในช่วงระยะนี้ใช้วิธีการออนไลน์ (Online) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายอำเภอโดยความเห็นชอบของศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคอำเภอ กิจกรรมที่การดำเนินการในพื้นที่ให้เป็นสถานที่บริการวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือกิจกรรมที่ดำเนินการทางด้านสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเจ้าหน้าที่รัฐ

3.2 งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง ทุกกรณี

4. สวนสาธารณะ ลานกีฬา สนามกีฬา สระว่ายน้ำเพื่อการกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำเพื่อสันทนาการ หรือสระว่ายน้ำ หรือสถานที่เพื่อออกกำลังกายประเภทกลางแจ้งหรือตั้งอยู่ในที่โล่ง สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อออกกำลังกายประเภทในร่มที่อากาศถ่ายเทได้ดี สามารถเปิดดำเนินการได้ ไม่เกินเวลา 19.30 น. และสามารถจัดแข่งขันได้โดยไม่มีผู้ชมในสนาม ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

5. การเดินทางเข้า – ออก พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ

5.1 ห้ามเดินทางเข้า – ออก พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างเวลา 21.00 – 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

5.2 นักเรียน นิสิต และบุคลากรที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยนอกพื้นที่จังหวัดนครปฐม ซึ่งยังไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ แล้วแต่ยังไม่ได้เดินทาง ให้งดการเดินทางเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ รวมถึงงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

5.3 นักเรียน นิสิต และบุคลากรที่มีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยในพื้นที่จังหวัดนครปฐมหรือมีภูมิลำเนาหรือพักอาศัยนอกพื้นที่จังหวัดนครปฐมซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ และได้เดินทางเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้งดเดินทางออกจากพื้นที่จังหวัดนครปฐมหรือเดินทางเท่าที่จำเป็น และงดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด

6. การออกนอกเขตสถาน

ขอความร่วมมือนิสิตและบุคลากรที่พักอาศัยในวิทยาเขตกำแพงแสน งดเว้นการออกนอกเขตสถาน ในระหว่างเวลา 20.00 นาฬิกา ถึง 04.00 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานหรือการเดินทางเพื่อเข้ารับบริการทางการแพทย์

7. การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยฯ

7.1 ให้ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัยฯ เปิดให้บริการได้ตั้งแต่เวลา 06.00 – 20.00 น. โดยให้บริการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มในร้านได้ และจำกัดจำนวนผู้นั่งบริโภคในร้านอาหาร หรือร้านค้า หากเป็นการบริโภคภายในห้องปรับอากาศให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนที่นั่งปกติ แต่หากเป็นการบริโภคภายในพื้นที่เปิดที่อากาศสามารถระบายถ่ายเทได้ดี ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละ 75 ของจำนวนที่นั่งปกติ หรือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดนครปฐมที่กำหนดขึ้นภายหลัง

7.2 ร้านสะดวกซื้อ ให้เปิดดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 28) กำหนด หรือระยะเวลาตามประกาศจังหวัดนครปฐมที่กำหนดขึ้นภายหลัง

8. สถานเสริมความงาม ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติ จนถึงเวลา 19.30 น. และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

9. การเตรียมความพร้อมสำหรับในอนาคต

ให้ส่วนงานเตรียมความพร้อมให้มีการปฏิบัติตาม “มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร” (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดอาคารสถานที่ กิจการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงต่อการแพร่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

10. หากมีข้อความใดในประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานที่ทำการ
และการเตรียมการจัดการเรียนการสอน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มีแนวโน้มคลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในด้านการใช้อาคารและสถานที่เพื่อการเรียนการสอน การฝึกงาน การฝึกอบรมหรือกิจกรรมอื่นใดสำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ในการใช้อาคารและสถานที่เพื่อการเรียนการสอน การสอบ การฝึกงาน การฝึกอบรมหรือกิจกรรมอื่นใดสำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนมากเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1580/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงขอแจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานที่ทำการ ดังนี้

1. การเตรียมการให้บุคลากรและนิสิตได้รับวัคซีนอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาหาแนวทางสำหรับการเตรียมการฉีดวัคซีนให้แก่บุคลากร นิสิตให้ได้รับวัคซีนตามแนวทางของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้มีจำนวนผู้ได้รับวัคซีนอย่างน้อย 90% ของจำนวนผู้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยก่อนเปิดการเรียนการสอนภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 ทั้งนี้ให้บุคลากรและนิสิตติดตามช่องทางลงทะเบียนและการรับวัคซีนผ่านทาง <https://www.facebook.com/AffairKuKps> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองบริหารกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โทร.034-351-882 และ 096-809-6932

2. ระยะเวลาและรูปแบบการเปิดสถานที่ทำการ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินสถานการณ์ทุก 2 สัปดาห์ และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการเปิดสถานที่ทำการตามสถานการณ์ได้ โดยเบื้องต้นมีแนวทางในการเตรียมการรองรับการเปิดสถานที่ทำการเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่	เวลา	รูปแบบการเตรียมการเปิดสถานที่ทำการ
1	เดือนพฤศจิกายน 2564	1. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เฉพาะอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ระยะที่	เวลา	รูปแบบการเตรียมการเปิดสถานที่ทำการ
		<ol style="list-style-type: none"> 2. การปฏิบัติงานของอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่เท่าที่จำเป็นไม่เกิน 25% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืปกติ หรืออาจให้มาปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา ทั้งนี้หากมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติได้ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต 3. ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 90% ต้องเป็นผู้ได้รับวัคซีนแล้ว 4. การจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบ Online สำหรับรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรือการลงพื้นที่ทำวิจัย เพื่อสำเร็จการศึกษาในชั้นปีสุดท้าย ให้ขออนุญาตผ่านหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบและเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสนพิจารณาเสนอคณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอพิจารณาอนุญาตต่อไป 5. การรวมกลุ่มบุคคลในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดนครปฐม
2	เดือนธันวาคม 2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เฉพาะอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และนิสิตระดับปริญญาตรีเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย 2. การปฏิบัติงานของอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่เท่าที่จำเป็นไม่เกิน 50% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสถานการณืปกติ หรืออาจให้มาปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา ทั้งนี้หากมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติได้ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต 3. ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 90% ต้องเป็นผู้ได้รับวัคซีนแล้ว 4. การจัดการเรียนการสอนให้เป็นแบบ Online สำหรับรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการหรือการลงพื้นที่ทำวิจัย เพื่อสำเร็จการศึกษาในชั้นปีสุดท้าย ให้ขออนุญาตผ่านหัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบและเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสนพิจารณาเสนอคณะกรรมการโรคติดต่ออำเภอพิจารณาอนุญาตต่อไป 5. การรวมตัวกลุ่มบุคคลในการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดนครปฐม
3	เดือนมกราคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยอนุญาตอาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี และบุคคลภายนอก

ระยะที่	เวลา	รูปแบบการเตรียมการเปิดสถานที่ทำการ
		<p>เข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. จำนวนผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ</p> <p>3. ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 90% ต้องเป็นผู้ได้รับวัคซีนแล้ว</p> <p>4. การปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้โดยดำเนินการตามข้อกำหนดของภาครัฐ</p> <p>5. การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาทุกระดับเป็นแบบผสมผสาน (Online และ Onsite)</p>

ทั้งนี้ ระยะเวลาและรูปแบบข้างต้น จะมีการประเมิน ทบทวนสถานการณ์อย่างต่อเนื่องในทุก 2 สัปดาห์ และอาจมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือประกาศของจังหวัดนครปฐม หรือของหน่วยงานภาครัฐที่มีขึ้น

3. มาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด โดยให้ทุกส่วนงานเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

3.1 มาตรการคัดกรองเบื้องต้น

ให้ทุกส่วนงานจัดให้มีจุดตรวจอุณหภูมิ จุดบริการเจลแอลกอฮอล์หรือสเปรย์แอลกอฮอล์ รวมถึงการให้คำแนะนำบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกที่เข้ามาในพื้นที่

3.2 มาตรการด้านสังคม

ให้ทุกส่วนงานมีการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ได้แก่ การใช้ภาชนะส่วนตัว การไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง ให้มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ข่าวสารให้นิสิตและบุคลากรทราบ การกักกันตัวเอง (Self-isolation) การกักกันโรค (Quarantine) และการเฝ้าระวังดูแลตนเอง

3.3 มาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

ให้ทุกส่วนงานมีการจัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม สนามกีฬา ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และมีการทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะจุดสัมผัสร่วม อาทิ ห้องสุขา ปุ่มกดลิฟต์ ราวจับบันได ที่จับประตู เป็นต้น ให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุก 1-2 ชั่วโมง ลดความแออัดของการอยู่ร่วมกัน

3.4 มาตรการเข้าใช้สถานที่

อาจารย์ บุคลากร นักวิจัย นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่ หรือพักอาศัยในหอพัก นิสิต ควรได้รับวัคซีนตามที่ทางราชการกำหนด

4. การช่วยเหลือ ดูแล ติดตาม ผู้มีความเสี่ยงและผู้ติดเชื้อ

4.1 ให้สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นศูนย์ประสานงานและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

4.2 ให้ศูนย์สุขภาพนิสิต กองบริหารกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน (KU KPS Happy Place Center) ให้การช่วยเหลือและคำปรึกษาด้านสุขภาพแก่นิสิตและบุคลากร ที่มีภาวะความเครียดหรือวิตกกังวลในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

4.3 มหาวิทยาลัยร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน จัดตั้งศูนย์พักคอย (Community Isolation) รองรับบุคลากรและนิสิตเมื่อพบการติดเชื้อ

4.4 ให้ทุกส่วนงานมีการจัดระบบติดตาม ดูแล ฐานข้อมูลบุคลากรและนิสิตของส่วนงานที่มีความเสี่ยง อาทิ ประวัติส่วนตัว ประวัติการเดินทาง ผู้สัมผัสใกล้ชิด เป็นต้น

4.5 หากพบนิสิตหรือบุคลากรมีความเสี่ยง ให้ส่วนงานประสานสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนทันที และให้สถานพยาบาลรายงานให้รองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสนทราบ

4.6 มหาวิทยาลัย จะจัดให้มีการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อด้วยชุดตรวจหาเชื้อ Antigen Test Kit (ATK) ณ สถานพยาบาล

5. การจัดการเรียนการสอน

5.1 การเรียนการสอน ภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสาน (Online และ Onsite) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางระยะการเตรียมการเปิดสถานที่ทำการและการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดข้างต้น

5.2 รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน (Onsite) ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ได้แก่ มาตรการในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด การจำกัดจำนวนคนในห้องเรียน

5.3 รายวิชาด้านกีฬา ให้หลีกเลี่ยงชนิดกีฬาที่มีการสัมผัสกันระหว่างผู้เล่น ควรจัดการเรียนการสอนในที่โล่ง อากาศถ่ายเทได้สะดวก

5.4 การฝึกงาน/สหกิจศึกษา

- กรณีสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา ไม่ได้อยู่ในพื้นที่เสี่ยง อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้นิสิตสามารถฝึกงาน/สหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศและคณบดีต้นสังกัดนิสิต

- กรณีนิสิตไม่สามารถฝึกงาน/สหกิจศึกษาได้ตามภาคการศึกษาที่กำหนด ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนิสิตในภาคการศึกษานั้น ๆ อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หน่วยงานต้นสังกัดนิสิตสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่ในการฝึกงาน/สหกิจศึกษาโดยไม่ให้อยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นการมอบหมายงาน การวิเคราะห์ การเขียนโครงการ หรือรูปแบบอื่น ๆ ทดแทนการปฏิบัติในสถานประกอบการ

6. การวิจัยและบริการวิชาการ

6.1 การให้บริการห้องปฏิบัติการวิจัยให้ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกระทรวงสาธารณสุข

6.2 งดการออกให้บริการวิชาการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด โดยให้บริการคำปรึกษาผ่านระบบ Online สำหรับพื้นที่อื่นให้พิจารณาการให้บริการวิชาการให้เหมาะสมกับสถานการณ์

7. มาตรการด้านหอพักนิสิต

- 7.1 ลดความแออัดของการอยู่ร่วมกันของนิสิต
- 7.2 ใช้มาตรการคัดกรองเบื้องต้น มาตรการทางสังคม และมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดเก็บประวัติส่วนตัว ประวัติการเดินทาง การติดต่อครอบครัว
- 7.3 ลดหรืองดการทำกิจกรรมของนิสิตในหอพัก
- 7.4 มีการเฝ้าระวังโรค หากพบความผิดปกติให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ปกครองนิสิตทราบทันที
- 7.5 นิสิตที่เข้ามาพักหอพักนิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีประกาศเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หนังสือขอเชิญเป็นผู้ตรวจคู่มือ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารการศึกษ โทร. 3261-3 ต่อ 500

ที่ อว 6502.0102(2)/ ว.536

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจคู่มือ

เรียน

ตามที่ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สังกัดงานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ทำคู่มือ เรื่อง “คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน” เพื่อนำผลการวิเคราะห์คู่มือไปใช้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้นำมาใช้งาน และเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสนต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอเรียนเชิญท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ตรวจคู่มือ เรื่อง “คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ



สำเนา บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารการศึกษ โท.ร. ๓๒๖๑-๓ ต่อ ๕๐๐

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๑๐๒(๒)/ ๖๗๐๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน

ตามที่ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สังกัดงานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Google Classroom โปรแกรม Microsoft Team และโปรแกรม Zoom meeting นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้กับอาจารย์ผู้สอนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้ ขอบความอนุเคราะห์ท่านส่งแบบตอบรับการเผยแพร่ กลับมาที่งานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษ ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

สำเนาถึง

คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

คณบดีคณะประมง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม

แบบตอบรับเอกสารเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.อนามัย ดำเนตร ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
สังกัด คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ได้รับเอกสารทางวิชาการจาก สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นเอกสารผลงานทางวิชาการของ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ สังกัดงานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษาศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งได้เผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ เล่ม เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยการเผยแพร่ดังกล่าวเพื่อใช้ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกองบริหารการศึกษาศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

คำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ

ตามที่คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้รับคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน นั้น คู่มือดังกล่าวอธิบายการใช้งานที่เข้าใจได้ง่าย และแนะนำเทคนิคการแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถใช้เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับเผยแพร่ผลงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนามัย ดำเนตร)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

-6 ม.ค. 2565

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

กองบริหารการศึกษ
รับที่.....
วันที่..... 28 ธ.ค. 2564
เวลา..... น.

ข้าพเจ้า นายรุ่งโรจน์ ภิรมย์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะแพทย
 สังกัด คณะแพทย
 อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 73140

ได้รับเอกสารทางวิชาการจาก กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
 ซึ่งเป็นเอกสารผลงานทางวิชาการของ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์
 ประเภทผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน
 เรื่อง คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ เล่ม
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
 สังกัด กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

คำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ

ไม่คัดค้านที่เป็นการดี การจัดทำเอกสารเรียนการสอน ทำให้อาจารย์พัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี
การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม หรือการวิจัยเพิ่มเติม จะช่วยให้ความรู้ที่ไปเผยแพร่ให้แก่นักเรียน
อาจารย์ของคณะฯ ในระดับสูงๆต่อไปได้

ลงชื่อ นายรุ่งโรจน์ ภิรมย์ ผู้รับเผยแพร่ผลงาน
 (นายรุ่งโรจน์ ภิรมย์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะแพทย
 28 / 12 / 2564

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้า ดร.วินัย พูลศรี
ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ และศึกษาศาสตร์
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ และศึกษาศาสตร์
อำเภอ กำแพงแสน จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73140

ได้รับเอกสารทางวิชาการจาก กองบริหารการศึกษศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
ซึ่งเป็นเอกสารผลงานทางวิชาการของ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์
ประเภทผลงาน คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ เล่ม
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด กองบริหารการศึกษศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

คำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ

เห็นด้วยต่อการปฏิบัติงานที่สุจริต โปร่งใส ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้รับเผยแพร่ผลงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วินัย พูลศรี)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ตำแหน่ง.....
28 S.A. 2564

แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้าพเจ้า... ผศ.ดร. ประไพพร อภิรัตนกุล
ตำแหน่ง... รองคณบดี ประจำวิทยาเขตกำแพงแสน
สังกัด... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อำเภอ... จังหวัด... กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์... 10900

ได้รับเอกสารทางวิชาการจาก กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
ซึ่งเป็นเอกสารผลงานทางวิชาการของ นายพัลลภ สุวรรณฤกษ์
ประเภทผลงาน... คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง... คู่มือสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ เล่ม
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

คำแนะนำ / ข้อเสนอแนะ

เป็นคู่มือที่สามารถใช้เรียนได้จริง

ลงชื่อ... ผศ.ดร. ประไพพร อภิรัตนกุล ผู้รับเผยแพร่ผลงาน
ตำแหน่ง... รองคณบดี ประจำวิทยาเขตกำแพงแสน.
๒๑ / ๖.๑ - / ๖๔

