

คู่มือการให้บริการนิสิต และการให้คำแนะนำด้านการศึกษา



คำนำ

คู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษากองบริหารวิชาการและนิสิตฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อ 1) สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในเรื่องของระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่เกิดจากเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นเพื่อรองรับการปฏิบัติในรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษาทำงานสามารถทำงานแทนกันได้ และ 3) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน โดยการจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการรวบรวมความรู้จากประสบการณ์ผู้ปฏิบัติงาน โดยแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานด้านการศึกษาของวิทยาเขตกำแพงแสนต่อไป

นางสาวพรรณพนัช จันทา
นักวิชาการศึกษานาฏการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
หลักการและความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	3
ประโยชน์ที่ได้รับ	3
ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน	3
คำจำกัดความเบื้องต้น	4
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
โครงสร้างการบริหารกองบริหารวิชาการและนิสิต	5
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559	12
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559	28
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม บริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม บริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)	32
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น	33
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้าน ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	34
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่น ด้านกีฬา	36
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่น ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร	38
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	40

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงาน	
การเทียบรายวิชา	41
การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต	43
การเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้าหลังระบบสารสนเทศனிสิตปิด	45
การลงทะเบียนล่าช้าหลังระบบสารสนเทศனிสิตปิด	47
การลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังสิ้นสุดสถานภาพนิสิต	
เนื่องจากไม่ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์	49
การเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียนหลังระบบสารสนเทศனிสิตปิด	51
การขอขยายเวลาแก้ไขระดับคะแนน I	53
การแก้ไขระดับคะแนน	55
การขอคืนเงิน	57
การขอลาพักการศึกษา	61
การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต	63
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการการจัดการความรู้	
ปัญหาและอุปสรรค	65
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	66
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือ	
ภาคผนวก ข รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้	
ประวัติผู้จัดทำ	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและความเป็นมา

ประวัติความเป็นมา

กองบริหารวิชาการและนิสิต เดิมชื่อ กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2532 ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 107 ตอนที่ 26 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2533 และต่อมาเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 และในวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน โดยให้เปลี่ยนชื่อ กองบริการการศึกษา (กำแพงแสน) เป็นกองบริหารวิชาการและนิสิต ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นมา

กองบริหารวิชาการและนิสิต มีหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจหลัก ดังนี้

1. งานทะเบียนและประมวลผล

1. บริหารจัดการระบบลงทะเบียนและการประมวลผลการศึกษา
2. บริหารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนการศึกษา ทั้งการจัดเก็บ การรักษา และการบริการข้อมูลให้กับนิสิต อาจารย์ หน่วยงานต่างๆ
3. ตรวจสอบผลการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษาของนิสิตให้เป็นอย่างระบบถูกต้อง และได้มาตรฐานสากล
4. ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภท
5. ให้คำแนะนำ ข้อปรึกษา รวมทั้งกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี

2. งานบริการการศึกษา

1. สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน จัดตารางเรียน ตารางสอบ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการฝึกอบรมของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร ติดตามหลักสูตร การขออนุมัติเปิด/ปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาในระดับปริญญาตรี โท เอก ทุกหลักสูตรเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. บริหารจัดการเรียนการสอนโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน
5. บริหารจัดการอาคารศูนย์เรียนรวม
6. สนับสนุนสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับเข้าศึกษา
8. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือการรับเข้า คู่มือนิสิตใหม่
9. ดูแลการรับเข้าศึกษาต่อทั้งโควตา ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย ระบบกลาง
10. พัฒนาระบบฐานข้อมูล MIS และศูนย์ข้อมูลกลางด้านการศึกษา
11. ประสานงาน พัฒนา และจัดทำข้อมูลสถิติด้านการศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบายวางแผนและบริหารจัดการ
12. ประสานงาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล

3. งานกิจการนิสิต

1. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการด้านกิจกรรม วินัย และพัฒนาศักยภาพของนิสิต
2. แนะนำการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษา จัดหางาน
3. บริการด้านทุนการศึกษาทุกประเภท
4. ดูแลกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
5. ดำเนินการดูแลศูนย์นิสิตพิการ (DSS) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. ดูแลประกันคุณภาพองค์กรนิสิต
7. ดูแลหอพักและความเป็นอยู่นิสิต

ทั้งนี้ การมีคู่มือในการปฏิบัติงานจะเป็นส่วนหนึ่งในการการลดปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้ หากบุคลากรในงานได้ศึกษาคู่มือแล้วทำให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความแม่นยำ ชัดเจนในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลดความล่าช้าในการให้บริการ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
- 1.2.3 เพื่อให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.3.1 ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.3.2 ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานแทนกันได้
- 1.3.3 ผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์ นิสิตช่วยงานอาจารย์ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.4 ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา เป็นการรวบรวมข้อคำถาม ปัญหาที่พบบ่อยในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารต่างๆ โดยมีระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และมติที่เกี่ยวข้อง มีการอธิบายขั้นตอน รายละเอียด ผู้รับผิดชอบ รวมจำนวน 11 กระบวนงาน ดังนี้

- 1.4.1 การเทียบรายวิชา
- 1.4.2 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต
- 1.4.3 การเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้าหลังระบบสารสนเทศนิสิตปิด
- 1.4.4 การลงทะเบียนล่าช้าหลังระบบสารสนเทศนิสิตปิด
- 1.4.5 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังสิ้นสุดสถานภาพนิสิตเนื่องจากไม่ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์
- 1.4.6 การเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียนหลังระบบสารสนเทศนิสิตปิด
- 1.4.7 การขอขยายเวลาแก้ไขระดับคะแนน I
- 1.4.8 การแก้ไขระดับคะแนน
- 1.4.9 การขอคืนเงิน
- 1.4.10 การขอลาพักการศึกษา
- 1.4.11 การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

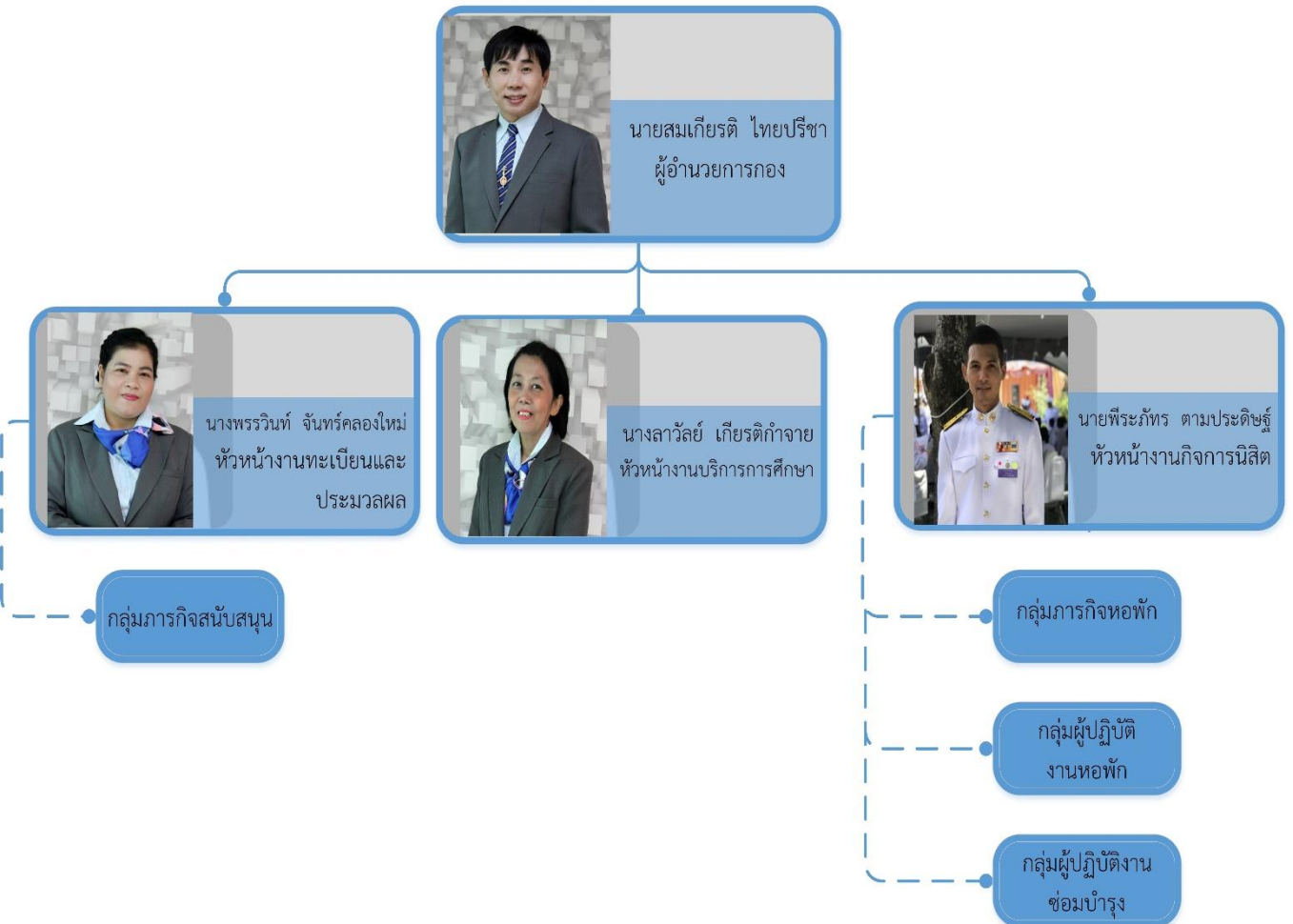
1. ข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559

2. กองบริหารวิชาการและนิสิต หมายถึง กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารกองบริหารวิชาการและนิสิต



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรสังกัดกองบริหารวิชาการและนิสิต

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

นายสมเกียรติ ไชยบริชา พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)

<p>รักษาการแทนหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล นางพรวิมล จันทร์ฉลองใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้าบริการการศึกษา นางลาวัลย์ เกียรติภักย์ พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานงานกิจการนิสิต นายพีระภัทร ตามประดิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)</p>
<p>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.ศรีพร รัตนภูมิบุตร (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาโท) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.สุวิภา หนูเอี่ยม (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 2. น.ส.เพ็ญมา ท้าวสิมมา (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 3. น.ส.ขวัญมา แผลอรุณ (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 4. น.ส.ปวีณา พินสน (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 5. นางวรรรช อินทรวิช (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) <p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางวรรณา ทอยยา (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับปริญญาตรี) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางพนักร แจ่มจิตร (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปริญญาตรี) 	<p>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.โอภา ทองลา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ระดับปริญญาโท) 2. นางรุ่งมา สุนทรสารทูล (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ระดับปริญญาโท) 3. น.ส.พรพรรณ ชื่นหา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ระดับปริญญาโท) 4. น.ส.พรรณวิภา ไชยพิศลทอง (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น.ส.นภาพรณี ฉัตรเมธีรุ่งเจริญ (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาโท) <p>ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายพัลลภ สุวรรณเกษ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ ระดับปริญญาตรี) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายอนุวัฒน์ คำนวนสอน (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปริญญาโท) 2. นายพีระณีย์ เจ้าประเสริฐ (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปริญญาตรี) 	<p>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางนงลักษณ์ ผลวงษ์ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ระดับปริญญาตรี) 2. นางณัฐกมล ทิระบุญญานุกุล (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ระดับปริญญาตรี) <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายธนภฤต มากกลาง (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี) 2. น.ส.แพรว เกียรติภักย์ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี) 3. นางอัญชรี แสพเกษ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ระดับปริญญาโท) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสมพร สุวรรณมอง (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 2. น.ส.ณัฐวีร์ โพธิ์ศรี (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 3. นายอริย์ เกาทัง (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 4. นายณัฐนันท์ ทูมมานนท์ (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี) 5. น.ส.ณิธิกร อินทศิริ (นักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี)

<p>รักษาการแทนหัวหน้าทะเบียนและประมวลผล นางพรวิณี จันทร์คลองใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้าบริการการศึกษา นางลลวิทย์ เกียรติภักดิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานนิสิต นายพีระภัทร ตามประดิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ)</p>
<p>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานมหาวิทยาลัย 1. นายบุรุษ ราชรินทร์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาโท) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. วัง (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ 1. นายณรงค์ชัย มีสง่า (นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ระดับปริญญาตรี)</p>	<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. น.ส.วราภรณ์ พันธุ์โคต (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. นายสมจิตร์ โสภาค (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวท.)</p>	<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป พนักงานมหาวิทยาลัย 1. นางบังอร บรรณจิตรกุล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ระดับปริญญาตรี) 2. นางอรุณ ภิมยภรณ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. น.ส.กัญญา สิบเรื่อง (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งนักและแนวการศึกษาและอาชีพ 1. นายสมพงษ์ ผลสมบุรณ์ (นักและแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. นางสาวภาพร อ่อนดี (นักและแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับปริญญาตรี)</p>
<p>ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี พนักงานมหาวิทยาลัย 1. น.ส.ศิริพร มงคลรัตนาศรี (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ระดับปริญญาโท) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. น.ส.วิจิตรา เรณูแย้ม (นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปริญญาตรี) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ 1. นางสรศรีตรา โนภะสมิต (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวส.) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างทั่วไป ลูกจ้างประจำ 1. นายชชาติร์ ผลเลิศ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป 2 ระดับ ม.6)</p>		<p>ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. น.ส.ภัทรพร แจ่มเดียว (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปริญญาตรี) 2. นางสาวยุภา พรหมมี (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวส.) 3. น.ส.วรรณวิไล กุศลประเสริฐ (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปริญญาตรี) 4. น.ส.โปรงมณี ทองยอดเกรียง (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปริญญาตรี) 5. น.ส.ภัทรพร พันธุ์แก้ว (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวช.) 6. นางสาวศุภรัตน์ รูปเล็ก (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวส.) 7. นางสาวสิริพร ยืนยง (ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปวส.)</p>

<p>รักษาการแทนหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล นางพรวิมล จันทร์คลองใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ (นักวิชาการชำนาญการ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานบริการการศึกษา นางลวลีย์ เกียรติภักย์ พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ (มีข้าราชการศึกษาชำนาญการพิเศษ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานงานกิจการนิสิต นายพีระภัทร ตามประดิษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)</p>
<p>ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายคาร์ณ ขุนโต (พนักงานพิมพ์ดีด ส 3 ระดับ ปวช.) <p>ตำแหน่งช่าง</p> <p>พนักงานราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ว่าที่ร้อยตรีไพฑูริย์ ทองยอดเครื่อง (ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ระดับปริญญาตรี) <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสมกิจ วงษ์บุญตรี (ช่างประปา ข 2 ระดับ ป.4) 2. นายวันดี ทองดอนหมื่น (ช่างระบบน้ำ ข 2 ระดับ ป.4) 3. นายพิเชษฐ ทิพย์บุญญาณกุล (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ข 2 ระดับ ปวช.) <p>พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสนอง พึ่งสุนทร (ช่างเทคนิคปฏิบัติงาน ระดับ ปวช.) 2. นายปัญญา สงกาศิลป์ (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวช.) 3. นายณัฐพล ใจงาม (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวช.) 4. นายสิทธิโชค พึ่งสุนทร (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ม.3) 5. นายสมใจ รอดสิน (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวช.) 6. นายแอ๊ด ใจงาม (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ม.3) 7. นายธราพงษ์ เหมยอนสม (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวช.) 8. นายนิคม คูหา (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวส.) 9. นายธิตี ข้าวหอมดี (ผู้ช่วยช่างทั่วไป ระดับ ปวช.) <p>ตำแหน่งแม่บ้าน</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสมจิต สมพรมทิพย์ (แม่บ้าน) <p>ลูกจ้างประจำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสำราญ สังข์อู่ (แม่บ้าน) 2. นางอุทัยวรรณ คำใหญ่ (แม่บ้าน) 		

<p>รักษาการแทนหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล นางพรวิมล จันทร์คลองใหม่ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพมาจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานบริการการศึกษา นางลาวัลย์ เกียรติกำจาย พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ)</p>	<p>รักษาการแทนหัวหน้างานงานกิจการนิสิต นายพีระภัทร์ ตามประติษฐ์ พนักงานมหาวิทยาลัย (นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ)</p>
		<p>3. นางสายพิน วงษ์บุญตรี 4. นางจำปา ทองดอนหมื่น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 1. นางพรรณพณี ชุนโต (แม่บ้าน) 2. นางนงเล็ก เลื่องมณี (แม่บ้าน)</p>

หมายเหตุ จำนวนรวมนักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานเงินรายได้มีอัตราว่าง 1 ตำแหน่ง

กองบริหารวิชาการและนิสิต ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2561

พนักงานเปลี่ยนสถานภาพ	จำนวน 8 คน
พนักงานงบประมาณแผ่นดิน	จำนวน 15 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน 9 คน
พนักงานราชการ	จำนวน 1 คน
พนักงานเงินรายได้	จำนวน 37 คน
รวม	จำนวน 70 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2561	

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติงานและระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษาปฏิบัติให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระเบียบ ข้อบังคับ มติและประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๐๙๕๖

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๘

๓.๓ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หรือ ก.ว.ช.

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานทะเบียนนิสิตในระดับวิทยาเขต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่ไม่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจปฏิบัติการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ

- ๒ -

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนิสิต

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง

๗.๒ เป็นคนวิกลจริต

๗.๓ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

๗.๔ ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา

๘.๑ ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคต้น และ ภาคปลาย และอาจมีภาคฤดูร้อน (summer session) ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ การจัดภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ

๘.๒ การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือการอภิปราย สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๘.๓ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอน ๕๐ นาที ต่อ ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน

๙.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนต้องมีตารางเรียนของแต่ละรายวิชาไม่ทับซ้อนกัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และข้อกำหนดของคณะที่นิสิตสังกัด

๙.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต เว้นแต่

๙.๓.๑ แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดจำนวนหน่วยกิตของการลงทะเบียนเรียนไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้

๙.๓.๒ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๙.๓.๓ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

- ๓ -

๙.๓.๔ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาแต่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๗ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๔ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ โดยกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากพ้นกำหนดการลงทะเบียนล่าช้าแล้วจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๙.๕ นิสิตจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นิสิตที่มีหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่ประกาศไว้จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๙.๖ นิสิตที่ไม่มีสิทธิในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นๆ คืน

๙.๗ รายวิชาที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ คน คณบดีเจ้าสังกัดรายวิชาที่มีอำนาจในการสั่งปิดการสอนในรายวิชานั้นๆ ได้ โดยคืนค่าหน่วยกิต ยกเว้นกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ไม่มีการจ่ายเพิ่มหรือถอนคืน

๙.๘ การเทียบชั้นเรียนของนิสิต ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๙.๘.๑ สอบไล่ได้ ไม่เกิน ๓๔ หน่วยกิต	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๑
๙.๘.๒ สอบไล่ได้ ๓๕ หน่วยกิตขึ้นไป	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๒
๙.๘.๓ สอบไล่ได้ ๖๙ หน่วยกิตขึ้นไป	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๓
๙.๘.๔ สอบไล่ได้ ๑๐๓ หน่วยกิตขึ้นไป	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๔
๙.๘.๕ สอบไล่ได้ ๑๓๗ หน่วยกิตขึ้นไป	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๕
๙.๘.๖ สอบไล่ได้ ๑๗๑ หน่วยกิตขึ้นไป	ให้เทียบเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๖

ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลถอนรายวิชา

๑๐.๑ การขอเพิ่ม ขอลด หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน สามารถกระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการศึกษภาคฤดูร้อน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอลถอนวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้รายวิชาที่ถูกต้องนั้นบันทึกผลการเรียนด้วยอักษร W (Withdrawn) ส่วนภาคฤดูร้อน ไม่มีการบันทึกอักษร W และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๓ การขอลถอนวิชาเรียนบางรายวิชาภายหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นิสิตสังกัด และต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ การลงทะเบียนเรียนหากจำนวนหน่วยกิตภายหลังการเปลี่ยนแปลงที่คงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๑๐.๕ ในการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียนทุกครั้ง นิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเพิ่มถ้ารายวิชาที่ขอเปลี่ยนมีจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรวมกันมากกว่าผลรวมของจำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียนของรายวิชาเดิม เว้นแต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไว้แล้วไม่ต้องชำระเงินเพิ่มในกรณีเพิ่มรายวิชาและไม่สามารถขอเงินคืนได้กรณีขอลดหรือถอนรายวิชา

- ๔ -

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นิสิตต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ เป็นโมฆะ

๑๑.๒ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้ว ในภาคการศึกษา ก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา ทั้งนี้ หากนิสิตสอบตกซ้ำ ในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ และต้องนำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมตามปกติ

๑๑.๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากขอถอนวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนวิชาต่อเนื่อง ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้น เป็นโมฆะ

๑๑.๔ นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้นสามารถขออนุญาตไม่ให้เป็น โมฆะ และจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการก่อนการลงทะเบียนเรียน

หมวด ๒

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๒.๒ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ตามขั้นตอน และตามวันที่มาวิทยาลัย กำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต โดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๑๒.๓ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทที่ได้รับการยกเว้น

๑๒.๔ นิสิตที่ลาพักการศึกษาหรือถูกพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนไปแล้วไม่สามารถขอคืน ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

หมวด ๓

ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๓.๑ ระเบียบการเรียน

๑๓.๑.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษา ต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๔

๑๓.๑.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงมีสิทธิเข้าสอบไล่ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

๑๓.๒ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๑๓.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชา ตามหลักสูตร ให้นำผลการเรียนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

- ๕ -

๑๓.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) เป็นการลงทะเบียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นำผลการเรียนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๓ ระเบียบการสอบ

๑๓.๓.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบไล่

๑๓.๓.๒ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๑๓.๓.๓ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓.๔ นิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นขอสอบชดเชยต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๓๐ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

๑๓.๓.๕ นิสิตที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (F) ในวิชานั้นและถือว่าผิดวินัย นิสิตต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่มีสิทธิขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕
B	ดี (good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	๒.๕
C	พอใช้ (fair)	๒.๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐
F	ตก (fail)	๐.๐
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

- ๖ -

๑๔.๒ นิสิตต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

๑๔.๓ การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

๑๔.๔ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๔.๑ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

๑๔.๔.๒ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๔.๔.๓ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิตที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๑๔.๔.๔ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ ๒๖.๔.๙ และ ๒๖.๔.๑๐ นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

๑๔.๕ คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคิดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

๑๔.๖ มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๕ การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๖ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา

๑๖.๑ นิสิตต้องเข้ารับการฝึกงานหรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการของหลักสูตรนั้น

๑๖.๒ ในระหว่างการฝึกงาน และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตต้องประพฤติตน และปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์ หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และให้ถือว่าการศึกษาหรือสหกิจศึกษานั้นยังไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๗ การย้ายคณะ และการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

๑๗.๑ ระเบียบเกี่ยวกับการย้ายคณะ

๑๗.๑.๑ ผู้ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิต ไม่มีสิทธิย้ายคณะ

- ๗ -

๑๗.๑.๒ การย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดเดิม และคณะกรรมการประจำคณะที่นิสิตขอย้ายเข้า

๑๗.๑.๓ นิสิตมีสิทธิ์ขอย้ายคณะได้ต่อเมื่อได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่ต่ำกว่า สองภาคการศึกษาปกติ

๑๗.๑.๔ นิสิตที่ย้ายคณะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะที่ย้ายเข้าอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของเวลา การศึกษาในหลักสูตรที่ย้ายเข้าจึงมีสิทธิ์ขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาในคณะหนึ่ง แล้วย้ายไปศึกษาในคณะอื่นและย้ายกลับไปศึกษา ในคณะเดิมอีกคำรบหนึ่ง โดยไม่เปลี่ยนสาขาวิชาเอกที่เคยเรียนอยู่แต่เดิมในคณะเดิม

๑๗.๒ ระเบียบเกี่ยวกับการย้ายหลักสูตรและสาขาวิชาเอกภายในคณะ

๑๗.๒.๑ นิสิตสามารถขอย้ายจากหลักสูตรเดิมไปหลักสูตรใหม่ หรือจากสาขาวิชาเอกเดิมไป สาขาวิชาเอกใหม่ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาเจ้าสังกัดเดิมหรือเทียบเท่า หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเดิม หัวหน้าภาควิชาที่นิสิตขอเข้าสังกัดใหม่หรือเทียบเท่า หรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ คณะกรรมการ ประจำคณะ และได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๑๗.๒.๒ นิสิตที่ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาเอกต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในหลักสูตรหรือสาขา วิชาเอกที่นิสิตย้ายเข้าไม่ต่ำกว่าสองภาคการศึกษาปกติก่อนจบการศึกษาจึงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา ยกเว้นย้ายกลับไปหลักสูตรเดิมหรือสาขาวิชาเอกเดิม

ข้อ ๑๘ การรับโอน

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

๑๘.๑.๒ เป็นนิสิตนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๑.๓ สอบได้ครบถ้วนทุกรายวิชาตามหลักสูตรชั้นปีที่หนึ่งของสถานศึกษาเดิมเป็นอย่างดี

๑๘.๑.๔ มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า

๒.๕๐ หรือเทียบเท่า

๑๘.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๘.๓ นิสิตรับโอน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสี่ภาคการศึกษาปกติ ก่อนจบ การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนภาคการศึกษาปกติที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจน ครบถ้วน จึงมีสิทธิ์ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา ในการนี้ให้ถือว่าสลับหน่วยกิตเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ และเศษที่เกินกำหนดหน่วยกิตเทียบเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ การรับเข้าศึกษาต่อ

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาต่อเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เป็น อย่างต่ำ จากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเท่านั้น โดยที่ผู้นั้นต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗

๑๙.๒ การพิจารณารับเข้าศึกษาต่อให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะที่จะรับเข้าและต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ ระยะเวลาที่จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวนภาคการศึกษาปกติ ที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่ต้องเรียนจนครบถ้วน การเทียบจำนวนหน่วยกิตเป็นจำนวนภาคการศึกษา ปกติ ให้ถือเกณฑ์ในข้อ ๑๘.๓

- ๘ -

ข้อ ๒๐ การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

๒๐.๑ นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

๒๐.๑.๑ นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า

๒๐.๑.๒ นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐

๒๐.๑.๓ นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

๒๐.๑.๔ นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

๒๐.๑.๕ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

๒๐.๒ เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

๒๐.๒.๑ การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

๒๐.๒.๒ การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

๒๐.๓ การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

๒๐.๓.๑ เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

๒๐.๓.๒ ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ เทียบได้ระดับคะแนน P

๒๐.๓.๓ กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีไคร่ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

๒๐.๔ การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

๒๐.๕ นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิตาย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

- ๙ -

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

๒๑.๑ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๒๑.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๒๑.๒.๑ เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

๒๑.๒.๒ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ

๒๑.๓ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

๒๑.๔ ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๒๑.๕ การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ ๒๑.๔ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

๒๑.๖ นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อน จึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๒๒ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๒.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ถ้าเป็นรายวิชาอื่น จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๒๒.๒ การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องคิดทั้งคะแนนเดิม และคะแนนใหม่สำหรับรายวิชาที่เรียนซ้ำ

๒๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีมาแล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อ ๒๘.๒ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อยกคะแนนได้

๒๒.๔ การเรียนซ้ำต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

ข้อ ๒๓ การลาป่วย ลากิจ

๒๓.๑ การลาป่วย ลากิจ ที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๒๓.๒ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิขอม้วนผันด้านการสอบ การนับเวลาเรียน และสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอบจากอาจารย์ประจำวิชาตามควรแก่กรณีได้

- ๑๐ -

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง โดยคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตเป็นผู้อนุมัติ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๒๔.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนิตระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๔.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้

๒๔.๒ การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุผลอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๑ ให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

๒๔.๔ การขอลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มสอบไล่ของภาคการศึกษานั้นๆ

ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๕ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่ออีก ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติใหม่

๒๔.๖ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตด้วย

ข้อ ๒๕ การลาออก

การลาออกต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

หมวด ๔ สถานภาพนิสิต

ข้อ ๒๖ สถานภาพนิสิต

๒๖.๑ ผู้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยโดยถูกต้องสมบูรณ์ ถือว่ามีสถานภาพนิสิต การกำหนดชั้นปีของนิสิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๙.๘

๒๖.๒ นิสิตปกติ คือนิสิตที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๖.๓ นิสิตรอพินิจ คือนิสิตที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๖.๔ สถานภาพนิสิตจะสิ้นสุดด้วย

๒๖.๔.๑ ถึงแก่กรรม

๒๖.๔.๒ ลาออก

๒๖.๔.๓ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อหนึ่งข้อใดในข้อ ๗

๒๖.๔.๔ เป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่นด้วย เว้นแต่สถานศึกษานั้นเป็นมหาวิทยาลัยเปิด

๒๖.๔.๕ ได้รับอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แล้ว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๒๖.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพให้เสร็จสิ้นภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคเรียน เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

- ๑๑ -

- ๒๖.๔.๗ พักการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ๒๖.๔.๘ ดำรงสถานภาพนิสิตครบกำหนดสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสองเท่าของจำนวนภาคการศึกษาปกติที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่ต้องเรียนจนครบถ้วนตามหลักสูตร แต่ยังคงศึกษาไม่ครบตามความต้องการแห่งหลักสูตร การเทียบจำนวนหน่วยกิตเป็นจำนวนภาคการศึกษาปกติ ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘.๓ ทั้งนี้การนับจำนวนภาคการศึกษาให้นับทั้งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย
- ๒๖.๔.๙ มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ยกเว้นภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่
- ๒๖.๔.๑๐ มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนิสิตใหม่
- ๒๖.๔.๑๑ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก
- ๒๖.๔.๑๒ ต้องโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๒๖.๕ ผู้ที่มีสถานภาพนิสิตต้องมีบัตรประจำตัวนิสิตเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นิสิตพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การเสนอให้รับปริญญาและรางวัลการเรียนดี

- ข้อ ๒๗ รางวัลการเรียนดี
- นิสิตที่มีสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี จะต้องมิต้มคะแนนเฉลี่ยเฉพาะปีการศึกษานั้น ๓.๕๐ ขึ้นไป และสอบได้ทุกรายวิชา ทั้งนี้ไม่นับผลการเรียนภาคฤดูร้อนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยด้วย และนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนในสองภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตวิชาฝึกงาน รายวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนนั้นต้องไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือได้ระดับคะแนน F หรือเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตมาก่อนแล้ว นิสิตปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิได้รับรางวัลการเรียนดี
- ข้อ ๒๘ การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา
- ๒๘.๑ นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร
- ๒๘.๒ นิสิตที่มีสิทธิขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๖ ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
- ๒๘.๓ นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

- ๑๒ -

๒๘.๔ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขข้อด้วย อนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ ๒๘.๒ และปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จ สิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา หรืออนุปริญญา

๒๘.๖ นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

๒๘.๗ สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

๒๘.๘ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญา ได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๙ พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษานิสิต ที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑.๑ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๙.๑.๒ ไม่เคยได้ระดับคะแนน F และไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชาที่ได้ ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (audit) มาก่อน

๒๙.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่โทษพักการศึกษาขึ้นไป

๒๙.๑.๔ ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้แต้ม คะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

๒๙.๑.๕ เรียนจบภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร การนับระยะเวลาเรียนเป็นจำนวนภาคการศึกษานั้น นับเฉพาะภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน เรียน นิสิตที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

๒๙.๑.๖ นิสิตที่มีการเทียบรายวิชาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม หากรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนนั้น มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับเกียรตินิยม แต่จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนนั้น ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๒๙.๒ นิสิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม มีสิทธิประดับเครื่องหมายเกียรตินิยม

หมวด ๖

ความประพฤติและวินัยนิสิต

ข้อ ๓๐ ในบริเวณมหาวิทยาลัย

บริเวณมหาวิทยาลัย หมายถึง บริเวณที่ตั้งมหาวิทยาลัย วิทยาเขต ศูนย์ สถานี หอพักนิสิต และส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ วินัยนิสิต

๓๑.๑ นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทุกประการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ

- ๑๓ -

- ๓๑.๒ นิสิตทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม และวัฒนธรรมของสังคมไทยในทุกโอกาส
- ๓๑.๓ นิสิตทุกคนมีหน้าที่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยละเว้นการประพฤติใดๆ ที่นำมาหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ตนเอง และมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๔ นิสิตต้องสามารถแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันที เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือเมื่อเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ
- ๓๑.๕ นิสิตมีหน้าที่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือที่พักอาศัย
- ๓๑.๖ นิสิตมีหน้าที่รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และละเว้นความประพฤติใดๆ ซึ่งอาจนำมาซึ่งการแตกความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๓๑.๗ นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบและไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่อทุจริตหรือการทุจริตในการสอบ
- ๓๑.๘ นิสิตต้องไม่ครอบครอง ไม่เสพ รวมทั้งไม่จำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดใดๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๙ นิสิตต้องไม่พกอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๐ นิสิตต้องไม่ก่อเรื่องวิวาทกับนิสิตด้วยกัน หรือบุคคลอื่น ภายในหรือภายนอกบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๑ นิสิตต้องไม่เล่นการพนันขั้นต่อทุกประเภทไม่ว่าจะประสงค์ต่อทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๒ นิสิตต้องไม่จัดทำสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนถึงผู้อื่น ออกโฆษณาเผยแพร่ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๓ นิสิตต้องไม่นำขนบธรรมเนียม หรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติ ไม่ว่าในหรือนอกบริเวณมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๔ นิสิตต้องไม่จัดการประชุมหรือชุมนุมกิจกรรม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- ๓๑.๑๕ นิสิตต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และของผู้อื่น
- ๓๑.๑๖ นิสิตต้องไม่นำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งของผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- ๓๑.๑๗ นิสิตต้องไม่ประพฤติตนเป็นอันธพาล
- ๓๑.๑๘ นิสิตต้องไม่ปลอมแปลงเอกสาร หรือลายมือชื่อของผู้อื่น
- ข้อ ๓๒ การลงโทษทางวินัย
- ๓๒.๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดทางวินัยมี ๔ สถาน
- นิสิตซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัยและมีบทลงโทษ ดังต่อไปนี้
- ๓๒.๑.๑ ตักเตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี
- ๓๒.๑.๒ ให้ทำงานบริการสังคมตามควรแต่กรณี
- ๓๒.๑.๓ ภาคทัณฑ์ และทำทัณฑ์บน
- ๓๒.๑.๔ ให้พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษา ถึง สามปีการศึกษาแล้วแต่กรณี
- ๓๒.๑.๕ ระงับการให้ปริญญา หรืออนุปริญญา มีกำหนดไม่เกินสามปีการศึกษา

- ๑๔ -

- การศึกษา
- ๓๒.๑.๖ ระวังการออกไปแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองใดๆ มีกำหนดไม่เกินสามปี
- ๓๒.๑.๗ ระวังการออกปริญญาบัตร หรืออนุปริญญาบัตรมีกำหนดไม่เกินสามปีการศึกษา
- ๓๒.๑.๘ ให้ออก
- ๓๒.๑.๙ เลื่อนออก
- ทั้งนี้ กรณีนิสิตทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือเสียหาย อาจต้องชดเชยค่าเสียหาย
- ร่วมด้วย
- ๓๒.๒ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนิสิต หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาหรือสอบสวนการกระทำผิดทางวินัยของนิสิต และเสนอตามควรแห่งความผิดต่ออธิการบดี
- ๓๒.๓ คณะต่างๆ อาจวางระเบียบเพื่อส่งเสริมความมีวินัยของนิสิตตามควรแก่กรณี โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓๒.๔ เมื่อมีเหตุอันควรแก่การลดหย่อนการลงโทษทางวินัยในกรณีต่างๆ ยกเว้นการทุจริต
- ในการสอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการได้ตามสมควร
- ๓๒.๕ ให้นำหน่วยงานทะเบียนนิสิตบันทึกการลงโทษไว้ในทะเบียนประวัตินิสิตทุกครั้ง

หมวด ๗ อาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ ๓๓ สิทธิ และหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต
- ๓๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยคุณบิตันสังกัดนิสิต เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนิสิต
- ๓๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต มีสิทธิ และหน้าที่ดังนี้
- ๓๓.๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนิสิตร่วมกับนิสิตให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- ๓๓.๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา
- ๓๓.๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การเพิ่มรายวิชาการงดเรียนบางรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนิสิต
- ๓๓.๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการเรียนของนิสิต
- ๓๓.๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนิสิต และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ๓๓.๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา และความเป็นอยู่ของนิสิตในมหาวิทยาลัย
- ๓๓.๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนิสิต ให้เป็นไปตามระเบียบวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

- ๑๕ -

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี ที่มีผลใช้บังคับ อยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้โดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๖๔๒

เรียน นายสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

หมวด / ชื่อ	ข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	แนวปฏิบัติ
หมวด ๑ การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียน	๙.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละภาคการศึกษา	ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่การลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต อนุมัติให้ดำเนินการได้
	๙.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต เว้นแต่ ๙.๓.๓ เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา แต่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน ๒๒ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต เพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) กรณีหลักสูตรวิชาชีพครู ซึ่งกำหนดให้เรียน ๕ ปี ชั้นปีที่ ๕ เป็นการฝึกสอน จึงให้ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคปลาย ชั้นปีที่ ๔ แทน (๒) กรณีนิสิตต้องไปสหกิจศึกษาในภาคปลาย ชั้นปีที่ ๔ ให้ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคต้น ชั้นปีที่ ๔ แทน (๓) กรณีนิสิตคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่จะต้องไปศึกษาต่อชั้นปีที่ ๔ ณ วิทยาเขต กำแพงแสน ให้ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ศึกษา ณ บางเขน เพื่อให้นิสิตเรียนครบตามหลักสูตรชั้นปีที่ ๓

- ๒ -

หมวด / ข้อ	ข้อบังคับ มก. ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	แนวปฏิบัติ
ข้อ ๑๐ การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอน รายวิชา	๑๐.๓ การขอลอนวิชาเรียนบางรายวิชา ภายหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา หรือตามที่กำหนดในปฏิทิน การศึกษาของแต่ละปีการศึกษา ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัด และต้องทำให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มสอบไล่ ของภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	กรณีรายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งบรรยายและ ปฏิบัติการ แต่ได้แยกบรรยายกับ ปฏิบัติการออกเป็น ๒ รหัสวิชา กรณีที่ ลงทะเบียนเรียนทั้ง ๒ รายวิชาพร้อมกัน ตามเงื่อนไขของรายวิชา หากนิสิตได้ถอน รายวิชาบรรยายหลังจากผ่านการสอบ กลางภาคของวิชานั้นแล้ว ผ่อนผันให้นิสิต ไม่จำเป็นต้องถอนรายวิชาปฏิบัติการ นิสิตสามารถเรียนวิชาปฏิบัติการนั้น ๆ ไปตามปกติ โดยผลการสอบจะไม่เป็นโมฆะ
หมวด ๕ การเสนอให้ ปริญญาและรางวัล การเรียนรู้ ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา เกียรตินิยม	๒๙.๑๒ ไม่เคยได้ระดับคะแนน F และ ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (audit) มาก่อน	ให้รวมไปถึงไม่เคยได้ระดับคะแนน NP

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจรงค์ วิษรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและ
ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ขอบังคับว่าด้วย
การศึกษาชั้นปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดย
อนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ
และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการการขอย้ายคณะ ภาควิชา สาขาวิชาเอก	๑๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมบริการการขอเอกสารการศึกษา ฉบับละ	๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสารการศึกษา ฉบับละ	๑๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมบริการการขอแก้ไขเอกสารการศึกษา ฉบับละ	๔๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมบริการการขอใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมบริการการเปลี่ยนแปลงรายวิชาล่าช้า วิชาละ	๕๐ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมบริการการสอบخذใช้ วิชาละ	๑๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมบริการการคืนสถานภาพนิสิต	๕๐๐ บาท
๑๐. ค่าธรรมเนียมบริการการส่งใบของจบล่าช้า	๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าธรรมเนียมบริการการขอย้ายสถานศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าธรรมเนียมบริการขอคำอธิบายรายวิชา ๆ ละ	๑๐ บาท
๑๓. ค่าธรรมเนียมบริการสำเนาเอกสารหลักสูตรหน้าละ	๕๐ สตางค์
๑๔. ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนเกินหน่วยกิตที่กำหนดให้ และได้รับการอนุมัติจากคณบดี แล้ว ยกเว้นนิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรขึ้นไป	
๑๔.๑ สำหรับนิสิตภาคปกติ	บรรยายหน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท ปฏิบัติการหน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท
๑๔.๒ สำหรับนิสิตภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษ	บรรยายหน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท ปฏิบัติการหน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตกรณีสูญหายหรือชำรุด ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| ๒. ค่าธรรมเนียมการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกรณีเข้าศึกษาใหม่
(ยกเว้นการเทียบรายวิชาในโครงการเรียนล่วงหน้า) รายวิชาละ | ๑๐๐ บาท |
| ๓. ค่าธรรมเนียมบริการการขอพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจรงค์ วาชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นได้มีกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน
และเป็นการยกย่องเกียรติคุณ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบ
ว่าด้วยการเสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กำหนดแนวทาง
การคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณให้เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นไว้ ดังนี้

๑. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี และต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่เกิน
๒๒ หน่วยกิต
๒. สอบได้ระดับคะแนน A โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ซึ่งต้องไม่ใช่
วิชาฝึกงาน ไม่เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบตก หรือเรียนซ้ำรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
มาก่อนแล้ว และต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
๓. นิสิตซึ่งได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น จะได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต
ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มี
ผลการเรียนดีเด่น และกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรหรือรางวัลตามแต่
คณะกรรมการการศึกษากำหนด
๔. ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เสนอรายชื่อนิสิตที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น
เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม และประเทศชาติ รวมทั้งเป็นกำลังใจแก่นิสิตในการคิดสร้างสรรค์ต่อไปอย่างต่อเนื่อง และให้นิสิตทั่วไปถือเป็นแบบอย่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนิสิต พ.ศ. 2553 และโดยมติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 13/2553 เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงให้กำหนดแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมไว้ ดังนี้

1. นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นนิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือแข่งขันในระดับอุดมศึกษา ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่จัดโดยสมาคม หน่วยงาน หรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตามความเห็นชอบของคณะวิชานั้น ๆ
2. นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้
 - 2.1 นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือแข่งขันในระดับนานาชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะในภาคการศึกษาปกติถัดไป 1 ภาคการศึกษา
 - 2.2 นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือแข่งขันระดับชาติ ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติถัดไป 1 ภาคการศึกษา
 - 2.3 นิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวด หรือแข่งขันระดับอุดมศึกษา ให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติถัดไป 1 ภาคการศึกษา
 - 2.4 นิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตร และของที่ระลึกตามที่คณะกรรมการกำหนด

3. ให้คณะกรรมการกิจการนิสิต พิจารณานิสิตที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นเสนอต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กบิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ 0513.10102/ว 1897

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก
สถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

4 ต.ค. 2553

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตที่ได้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทางด้านการกีฬา อันนับเป็นแบบอย่างที่ดีงามที่สมควรได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กำหนดแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ได้รับการยกย่องและประกาศเกียรติคุณ ให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬาไว้ ดังนี้

๑. นิสิตที่จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา ต้องเป็นนักกีฬาทีมชาติไทย หรือเยาวชนทีมชาติไทย หรือเป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับนานาชาติ หรือในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง

๒. นิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติไทยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกเกมส์ หรือกีฬามหาวิทยาลัยโลก ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๑ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๒ จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

๒.๒ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๑ จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

๒.๓ นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตลอดหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

๒.๔ นิสิตที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันในนามทีมชาติไทย ที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ หรือเยาวชนทีมชาติไทย หรือการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ และได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๑ หรือรองชนะเลิศอันดับ ๒ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ในปีการศึกษาปกติถัดไป ๑ ปีการศึกษา

๒.๕ นิสิตที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันในนามทีมชาติไทย หรือเยาวชนทีมชาติไทย หรือการแข่งขันระดับนานาชาติ หรือนิสิตที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง โดยการเข้าร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ในปีการศึกษาปกติถัดไป ๑ ปีการศึกษา

- ๒ -

๒.๖ นิสิตที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ หรือเหรียญเงินในการแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง โดยการเข้าร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต และค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาปกติถัดไป ๑ ปีการศึกษา

๒.๗ นิสิตที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ หรือเหรียญทองแดงในการแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยให้การรับรอง โดยการเข้าร่วมการแข่งขันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต ในปีการศึกษาปกติถัดไป ๑ ปีการศึกษา

๒.๘ นิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา ซึ่งกำลังศึกษาในภาคสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตร และของที่ระลึกตามที่คณะกรรมการประเมินผลคัดเลือกนิสิตกำหนด

๓. ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนากีฬามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาผลงานด้านกีฬาของนิสิต และเสนอรายชื่อนิสิตที่มีคุณสมบัติดังกล่าวต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๐๒๘๘

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนักสถาบัน กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๐ ก.พ. ๒๕๕๕

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุน รวมทั้งเป็นกำลังใจให้นิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการเสริมสร้างค่านิยมที่ดีของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กำหนดหลักเกณฑ์การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

๑. นิสิตที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นนิสิตที่มีผลงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่นในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้ คือ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือด้านวิชาการ และมีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑.๑ เข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมในระดับอุดมศึกษา ระดับชาติหรือนานาชาติ และได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งจากการแข่งขันดังกล่าว

๑.๒ ได้รับการยกย่องจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นนิสิตที่มีผลงานด้านการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น

๑.๓ เป็นนิสิตที่ดำเนินกิจกรรม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของโครงการซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือสาธารณะ หรือนำมาซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑.๔ เป็นนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ในระดับนานาชาติ

๒. เป็นนิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต ประธานสภาผู้แทนนิสิตหรือนายกสโมสรนิสิต ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง และได้รับการพิจารณาเห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้เป็นนิสิตดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

-๒-

๓. นิสิตได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นนิสิตดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ นิสิตที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ และได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งจากการแข่งขันดังกล่าว ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีผลงานดีเด่นและกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัย

๓.๒ นิสิตที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ และได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งจากการแข่งขันดังกล่าว ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีผลงานดีเด่นและกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย

๓.๓ นิสิตที่เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการหรือศิลปวัฒนธรรมในระดับอุดมศึกษา และได้รับรางวัลใดรางวัลหนึ่งจากการแข่งขันดังกล่าว หรือนิสิตที่มีผลงานนอกเหนือจากข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีผลงานดีเด่นและกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย


๓.๔ นิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกองดีการบริหาร องค์การนิสิต ประธานสภาผู้แทนนิสิต หรือนายกลโมสรนิสิต ให้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ๑ ภาคการศึกษา สำหรับนิสิตที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีผลงานดีเด่นและกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร ให้ได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย

๓.๕ ในกรณีที่ เป็นผลงานการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรขององค์การกิจกรรมนิสิต ซึ่งผลงานดังกล่าวได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกให้เป็นโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่นจะได้รับโล่หรือประกาศเกียรติคุณจากมหาวิทยาลัย

๔. ให้คณะกรรมการกิจการนิสิต เสนอรายชื่อ นิสิตที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นต่ออธิการบดี เพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อให้การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๓ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๔๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๑. นิสิตต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ได้รับการยกเว้น
๒. กรณีที่ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคต้นถัดไป
๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านทะเบียนนิสิตและงานคลังประจำวิทยาเขต ต้องดำเนินการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นิสิตให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษานั้น ๆ
๔. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บทที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1.การเทียบรายวิชา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา
2. เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
3. เสนอคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
4. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต อาคารศูนย์เรียนรวม 3
5. นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมเทียบรายวิชา รายวิชาละ 100 บาท

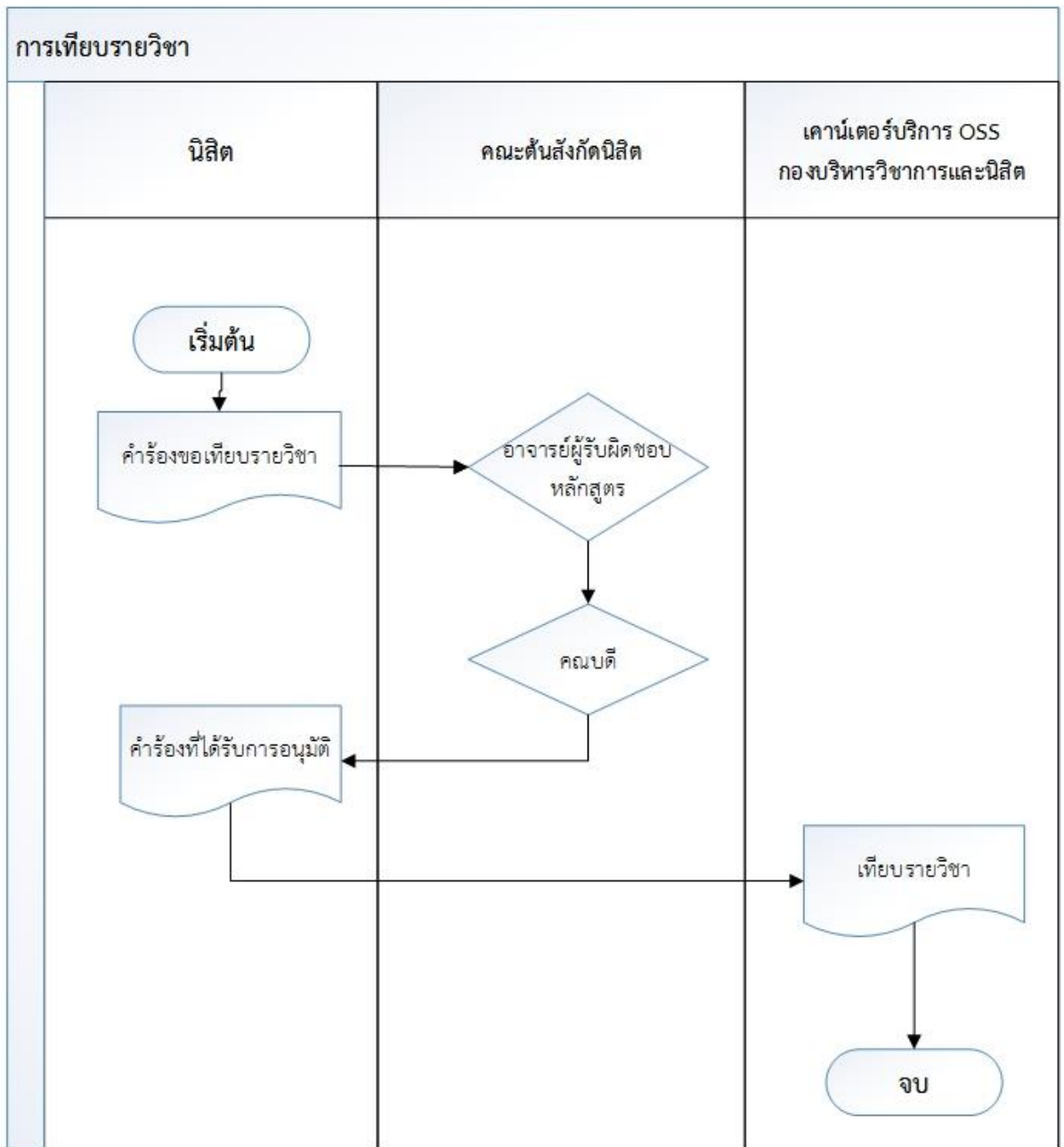
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มขอเทียบวิชา
3. สำเนาใบรายงานคะแนน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 10.3
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2)

FLOW CHART



2. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตดำเนินการทำคำร้องขอเรียนข้ามสถาบัน/ข้ามวิทยาเขต
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาค
4. เสนอคณบดี
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
6. นิสิตยื่นเอกสาร ณ วิทยาเขต หรือสถาบันที่ขอลงทะเบียนเรียนข้าม

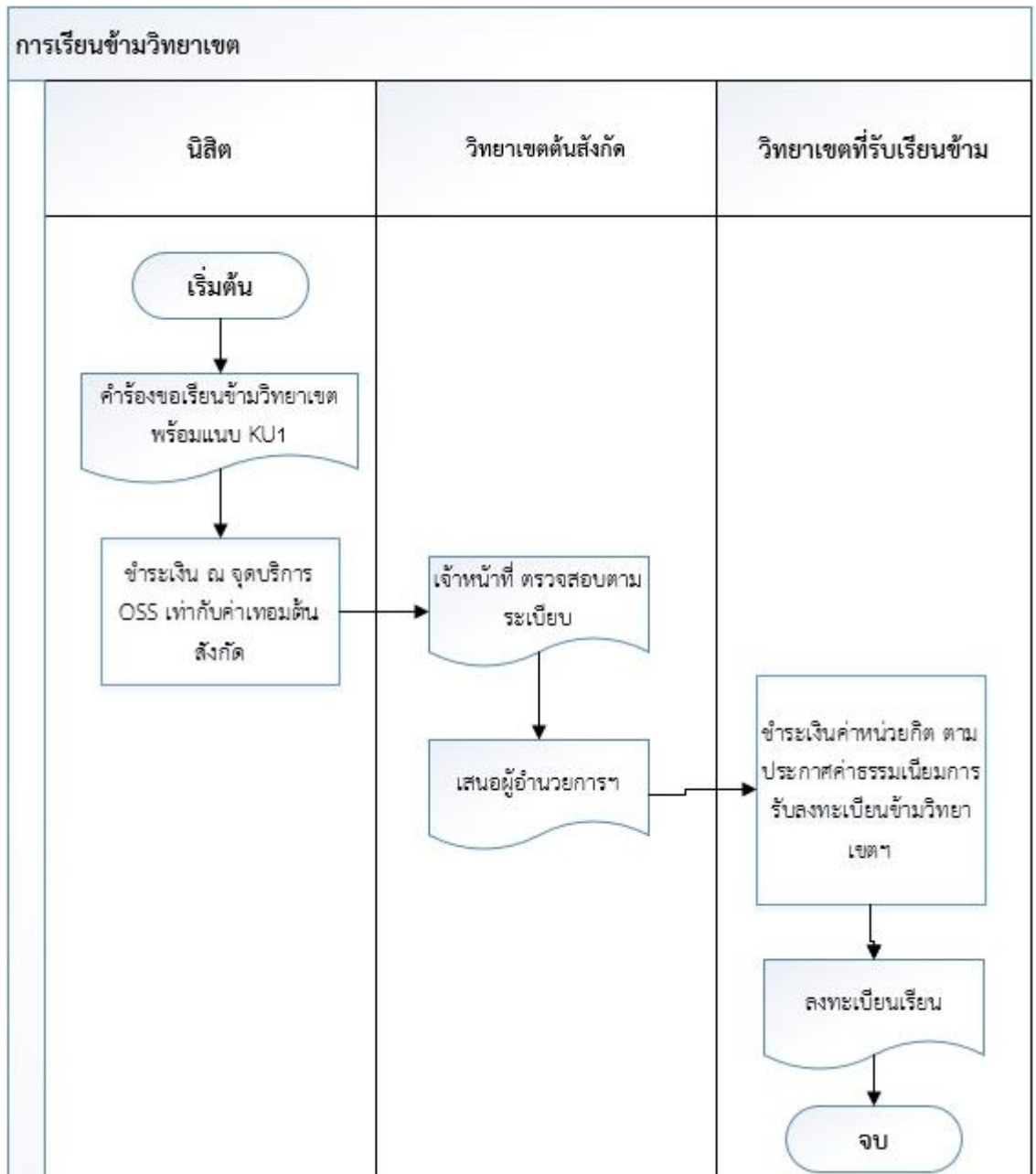
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. คำร้องขอเรียนข้ามวิทยาเขตที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีต้นสังกัด
2. ใบ KU 1 กรณีไม่ลงทะเบียนกับวิทยาเขตต้นสังกัด / KU 3 กรณีลงทะเบียนเรียนกับวิทยาเขตต้นสังกัด
3. หลักฐานการชำระเงินเต็มจำนวน ตามหลักสูตรที่นิสิตสังกัด

หมายเหตุ : นิสิตที่ขอเรียนข้ามวิทยาเขต ต้องเป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ

อ้างอิง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 21

FLOW CHART



3. การเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้าหลังระบบสารสนเทศนิสิตปิด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้า และแนบใบ KU 3 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาคเจ้าสังกัด
4. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
6. ชำระค่าเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้า วิชาละ 50 บาท

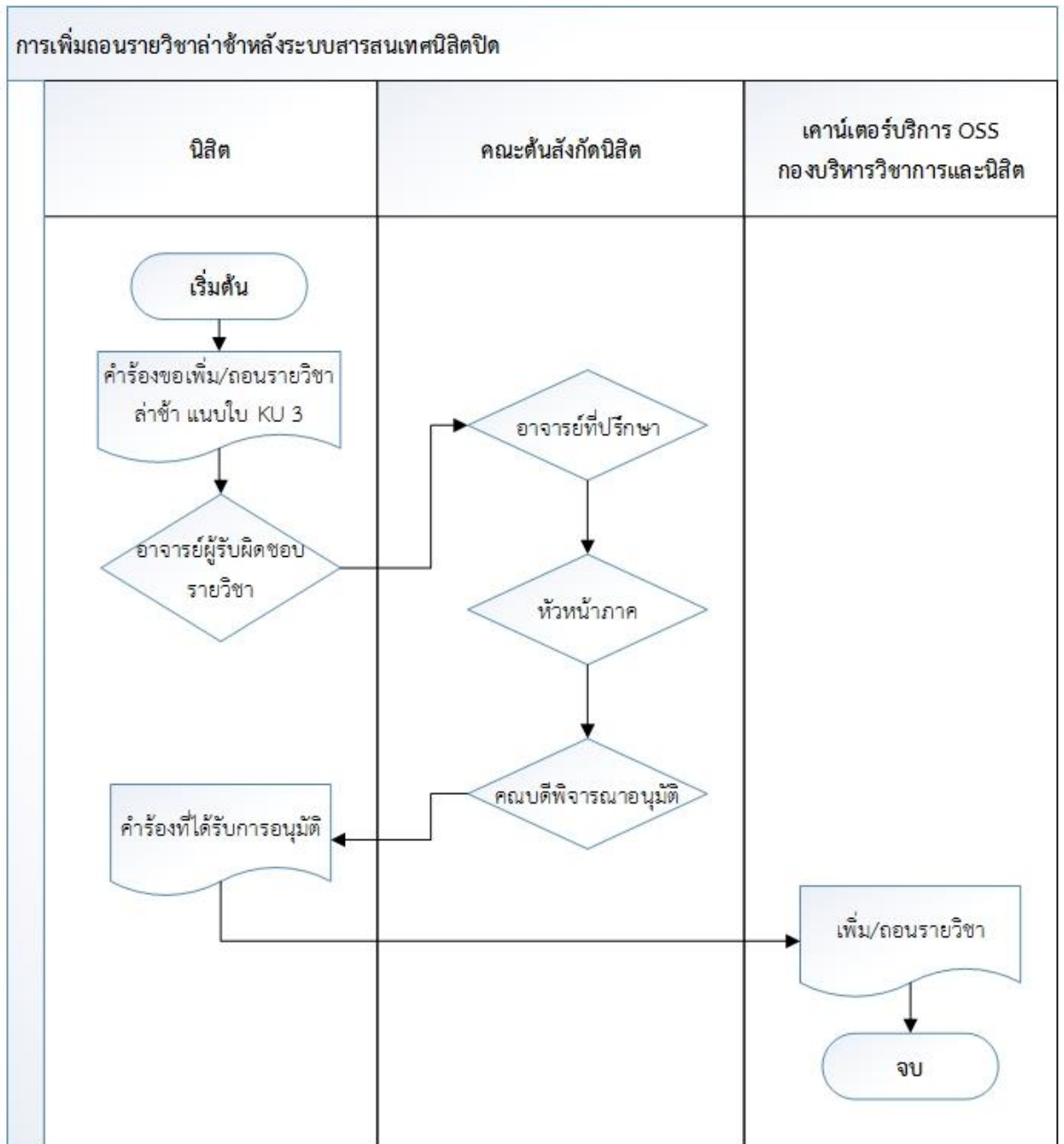
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มเพิ่มถอนรายวิชาล่าช้า (ใบ KU3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 10.3
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

FLOW CHART



4. การลงทะเบียนล่าช้าหลังระบบสารสนเทศนิสิตปิด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า และแนบใบ KU 1 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาคเจ้าสังกัด
4. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
6. ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ปรับสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

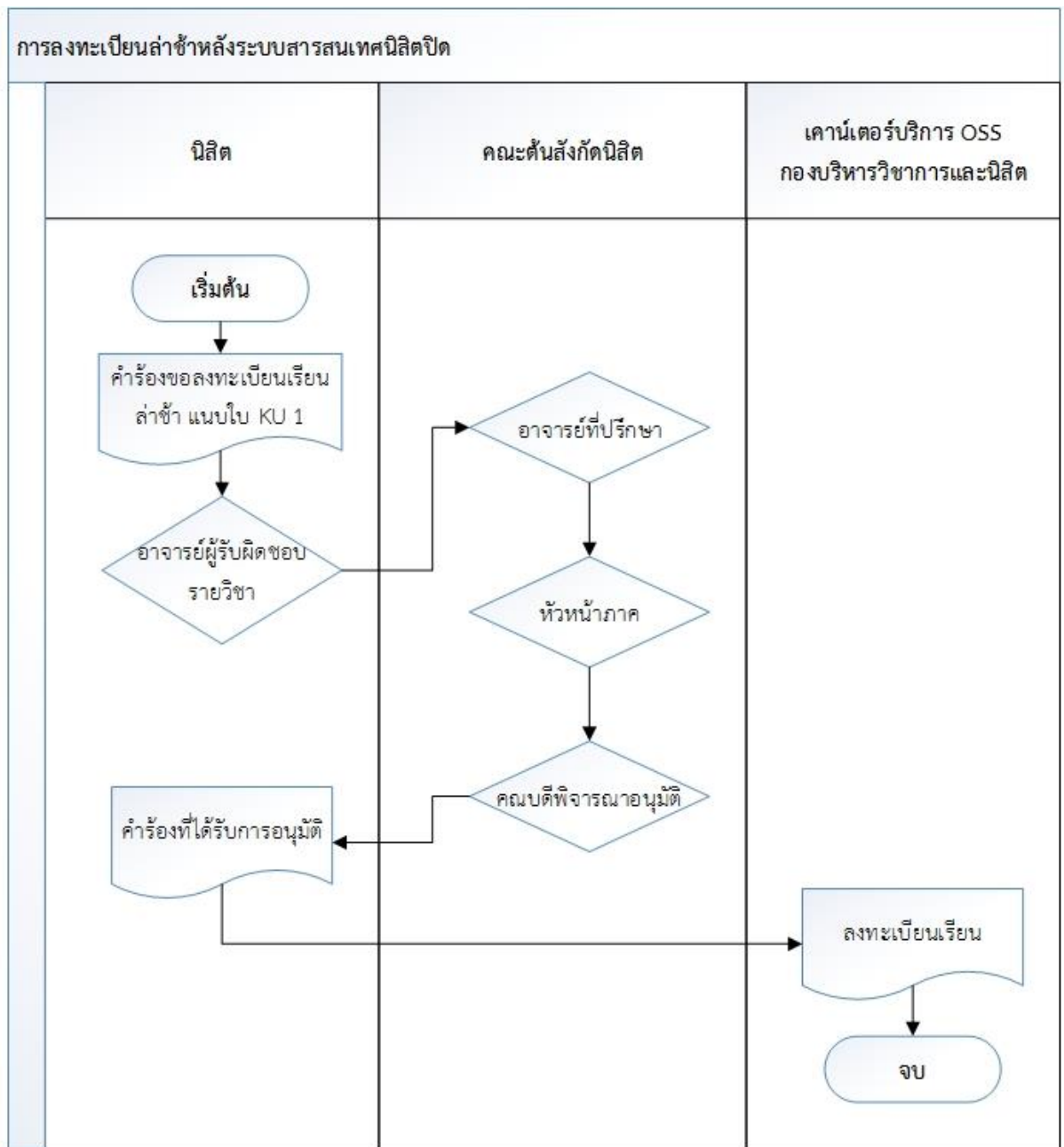
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มลงทะเบียนล่าช้า (ใบ KU 1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 9.4
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

FLOW CHART



5. การลงทะเบียนเรียนล่าช้า หลังสิ้นสุดสถานภาพนิสิต เนื่องจากไม่ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้า และแนบใบ KU 1 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. นิสิตทำคำร้องขอคืนสถานภาพ
3. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
4. เสนอหัวหน้าภาคเจ้าสังกัด
5. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
6. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
7. ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า 1,000 บาท
8. ชำระค่าธรรมเนียม การคืนสถานภาพ 500 บาท

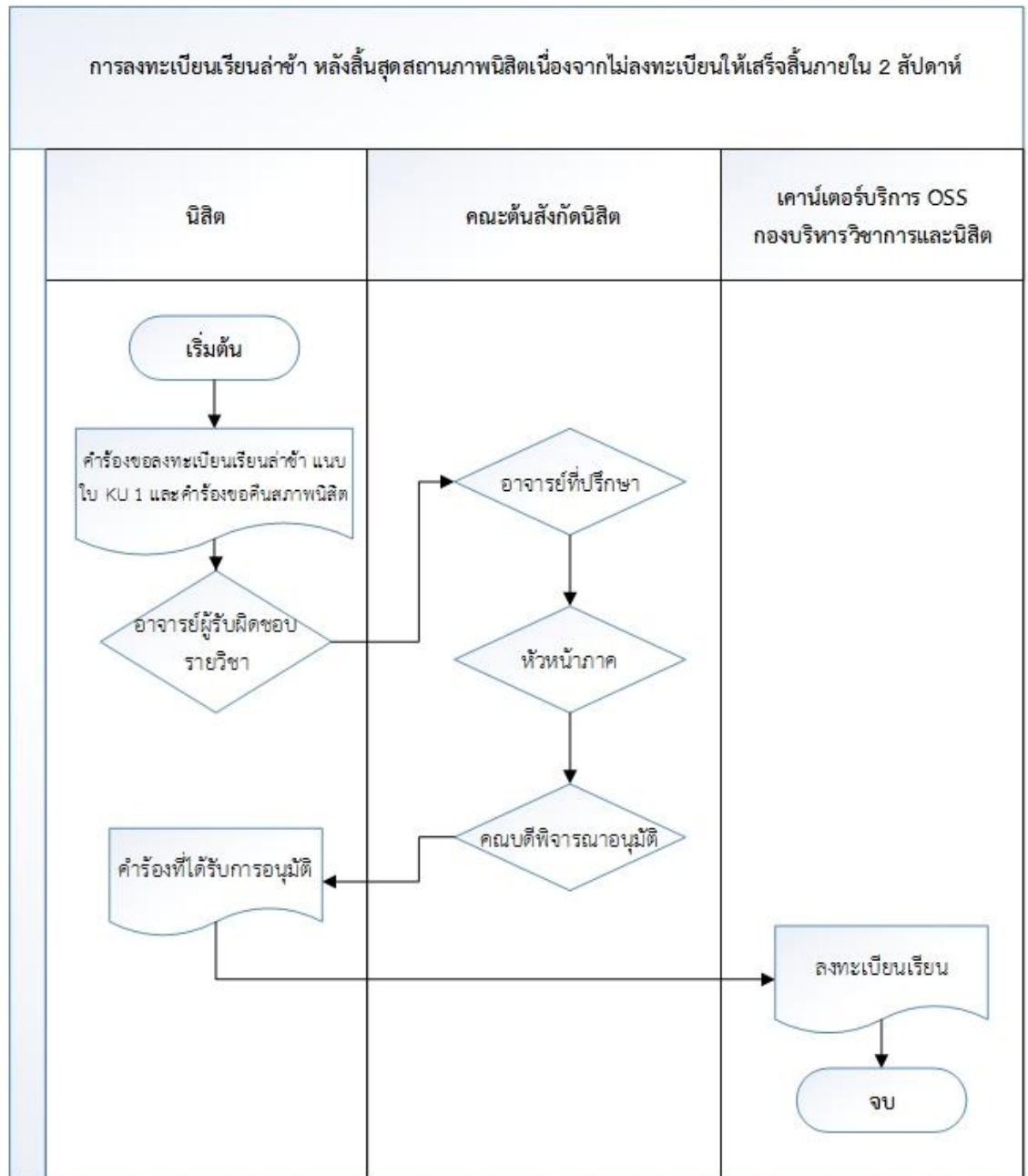
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มลงทะเบียนล่าช้า (ใบ KU 1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 9.4 และข้อ 26.4.6
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

FLOW CHART



6. การเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียนหลังระบบ สารสนเทศนิสิตปิด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียน เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาคเจ้าสังกัด
4. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
6. ชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงรายวิชาล่าช้า 50 บาท

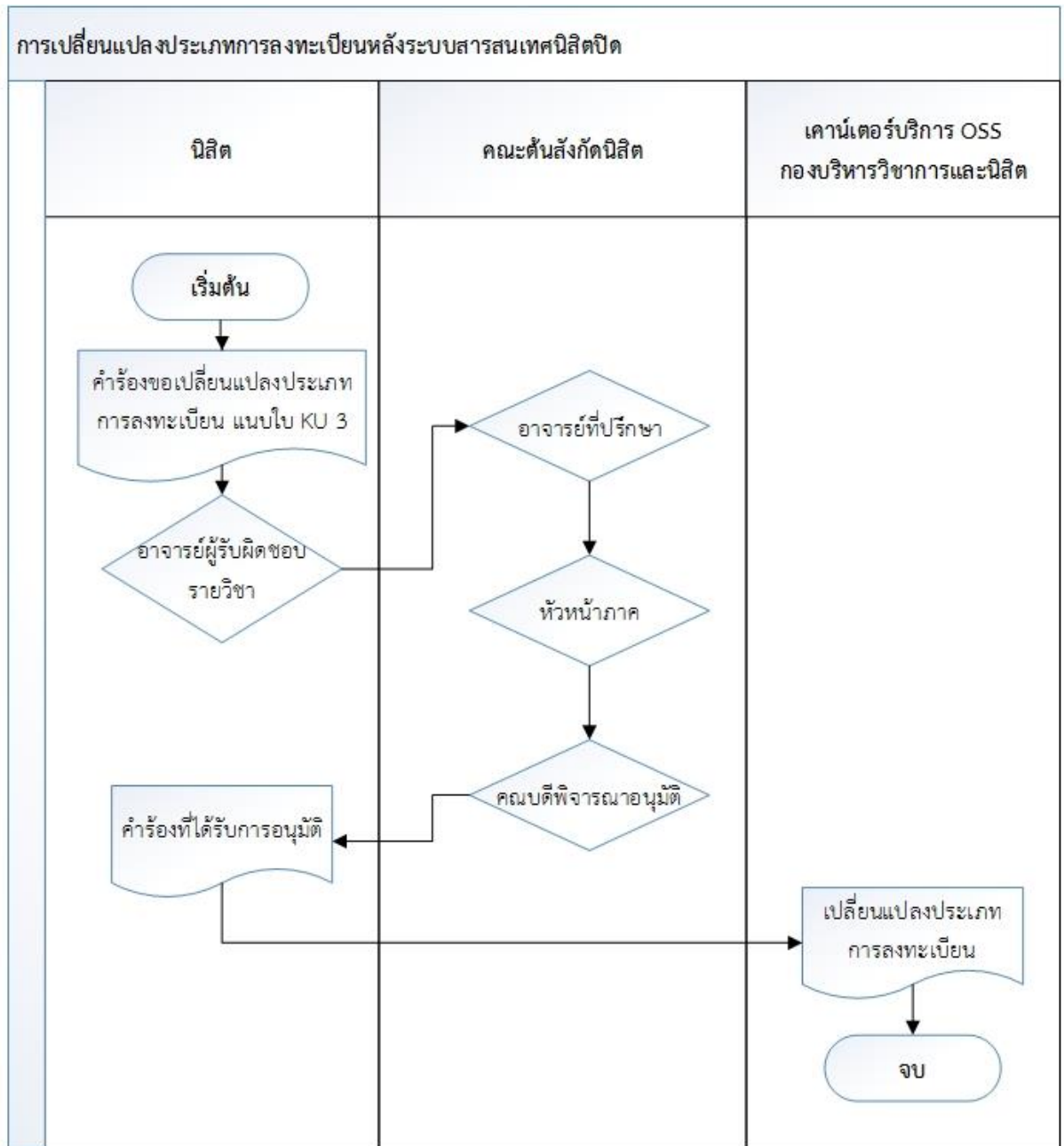
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียน (ใบ KU3)

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 10.3
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

FLOW CHART



7. การขอขยายเวลาแก้ไขระดับคะแนน I

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขระดับคะแนน I เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำบันทึกข้อความ
3. เสนอคณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชา
4. เสนอคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชาพิจารณาอนุมัติ

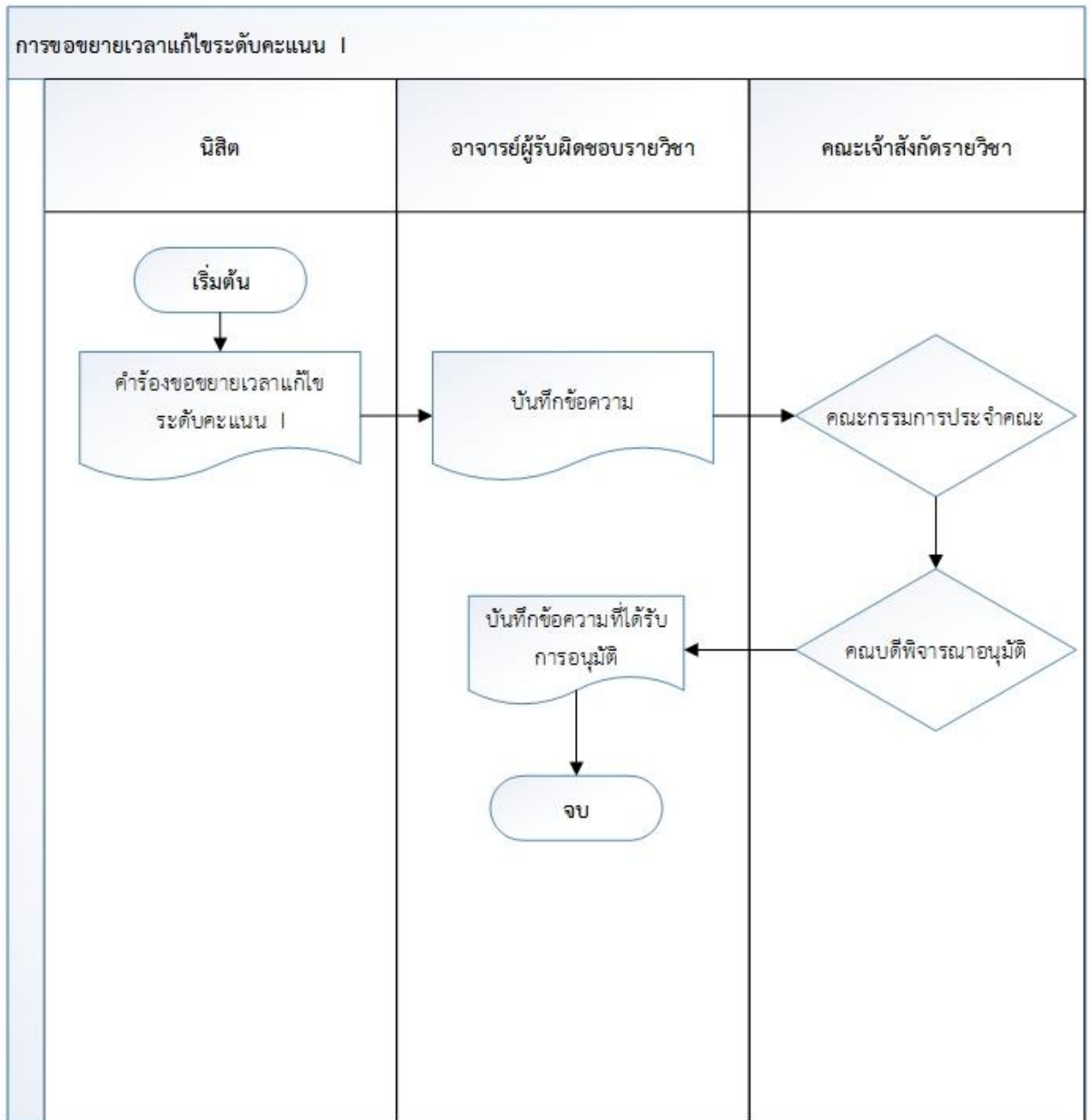
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 14.2

FLOW CHART



8. การแก้ไขระดับคะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
2. เสนอคณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชา
3. ส่งกองบริหารวิชาการและนิสิต อาคารศูนย์เรียนรวม 3
4. เสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานวิชาการ พิจารณาอนุมัติ
5. ส่งคืนกองบริหารวิชาการและนิสิต อาคารศูนย์เรียนรวม 3 ดำเนินการ

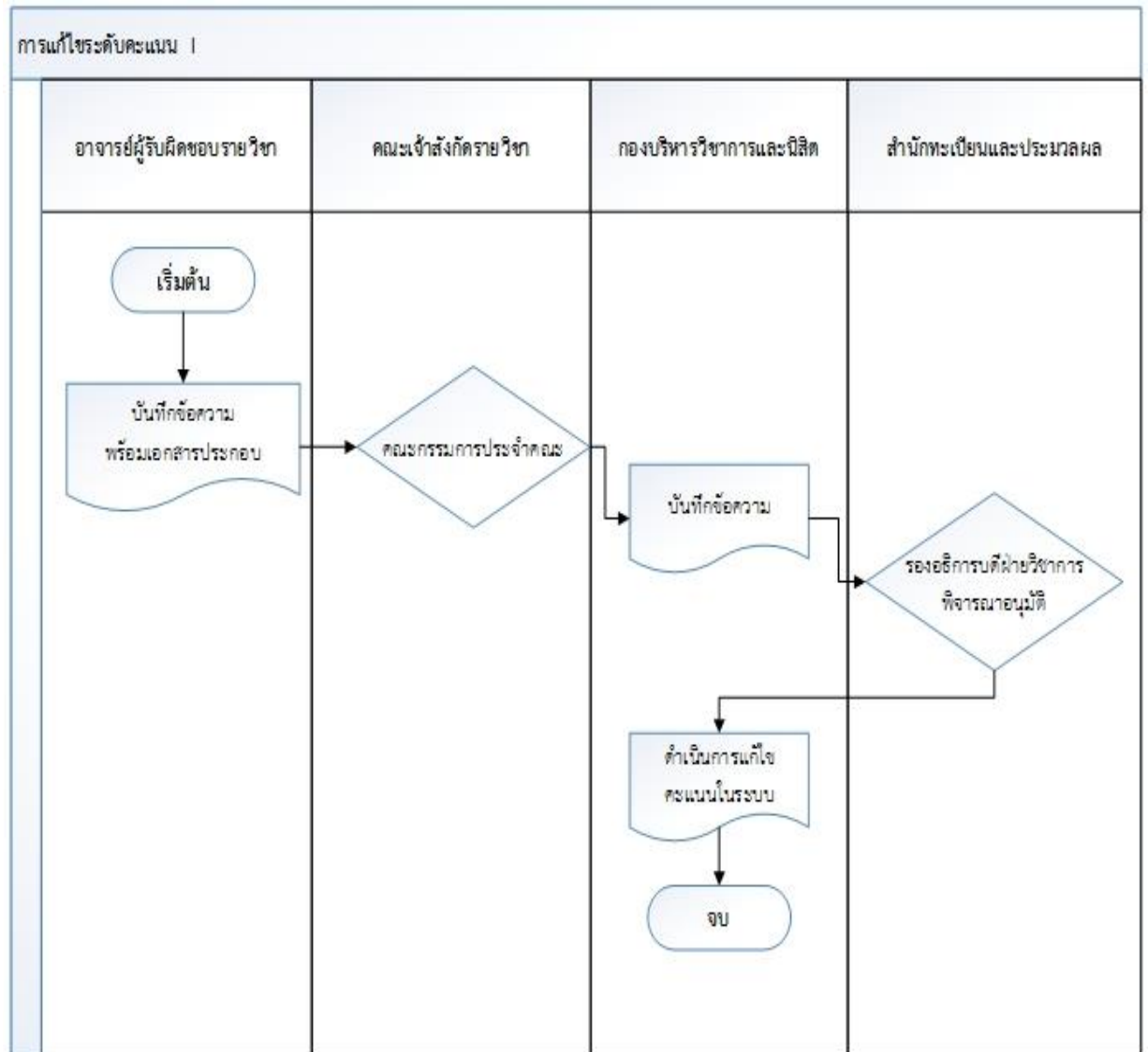
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มแก้ไขคะแนน (KU 7)
2. เอกสารประกอบ เช่น เอกสารการรวมคะแนน

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 14.3

FLOW CHART



9. การขอคืนเงิน

9.1 ขอเงินคืนกรณีเรียนดี ประพฤติดี และสร้างชื่อเสียง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตพิมพ์เอกสารขอเงินคืนผ่าน <http://esd.psd.kps.ku.ac.th/check/index.php>
2. นิสิตยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) อาคารศูนย์เรียนรวม 3
3. เจ้าหน้าที่รับคำร้องผ่านระบบ OSS
4. เสนอผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิตพิจารณา
5. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนพิจารณา
6. เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณออนุมัติ
7. เจ้าหน้าที่การเงินกองบริหารวิชาการและนิสิต ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ KU-ERP
8. งานคลังและพัสดุตรวจสอบและดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี
9. งานคลังและพัสดุส่งรายชื่อ นิสิตที่ได้รับการโอนเงินมายังกองบริหารวิชาการและนิสิต
10. เจ้าหน้าที่กองบริหารวิชาการและนิสิตดำเนินการแจ้งรายชื่อผ่านเว็บไซต์

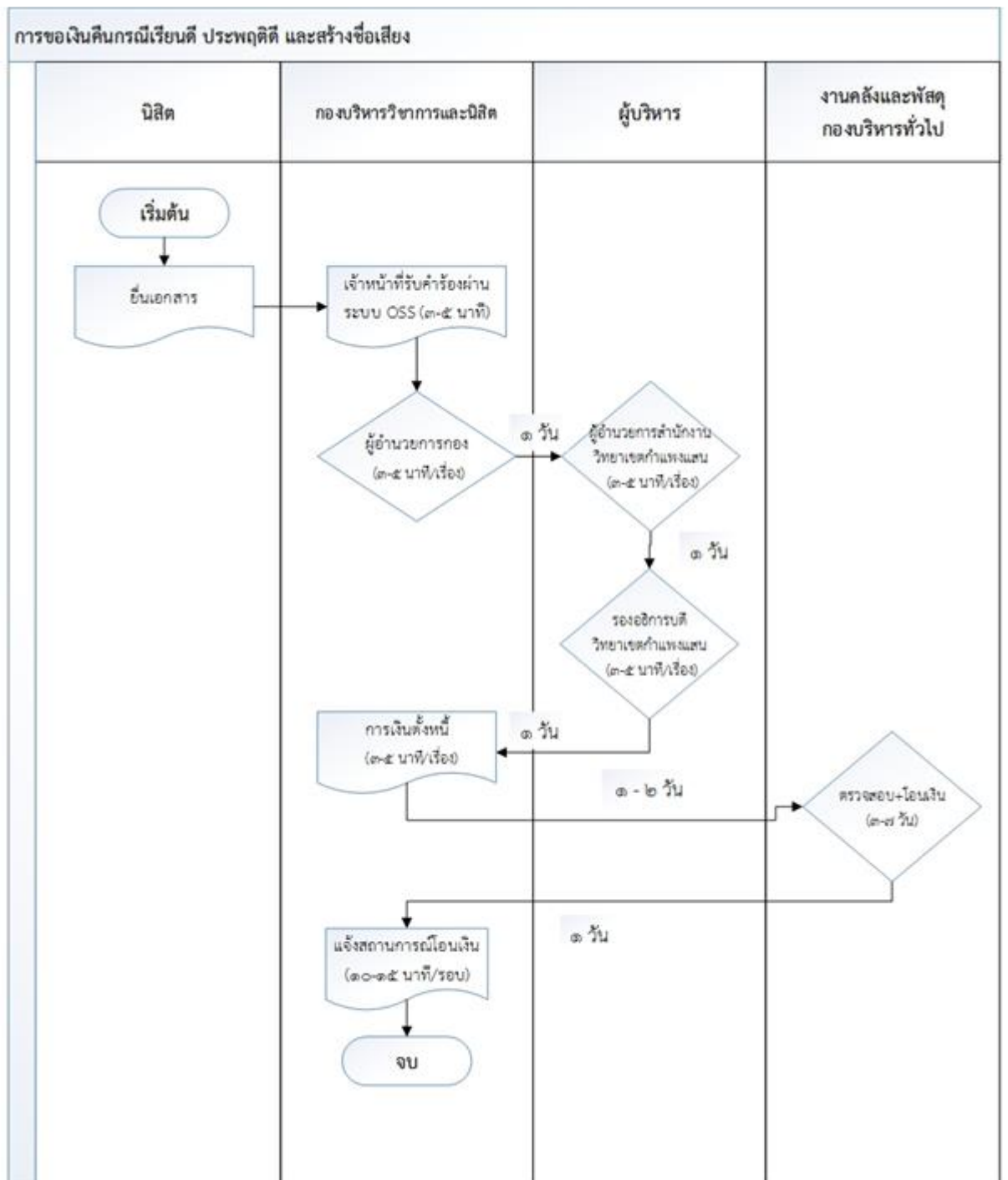
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มเอกสารคืนเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

FLOW CHART



1.9.2 ขอเงินคืนกรณีนิสิตกองทุน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตพิมพ์เอกสารขอเงินคืนผ่าน <http://esd.psd.kps.ku.ac.th/check/index.php>
2. นิสิตยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Services)
3. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง (3-5 นาที)
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิมพ์สรุปรายชื่อ (1วัน)
5. เสนอผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิตพิจารณา (3-5 นาที/เรื่อง)
6. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนพิจารณา (3-5 นาที/เรื่อง)
7. เสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณานอนุมัติ (3-5 นาที/เรื่อง)
8. เจ้าหน้าที่การเงินกองบริหารวิชาการและนิสิต ดำเนินการตั้งหนี้ในระบบ KU-ERP (3-5 นาที/เรื่อง)
9. งานคลังและพัสดุตรวจสอบและดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี (3-7 วันต่อรอบ)
10. งานคลังและพัสดุส่งรายชื่อนิสิตที่ได้รับการโอนเงินมายังกองบริหารวิชาการและนิสิต
11. เจ้าหน้าที่กองบริหารวิชาการและนิสิตดำเนินการแจ้งรายชื่อผ่านเว็บไซต์

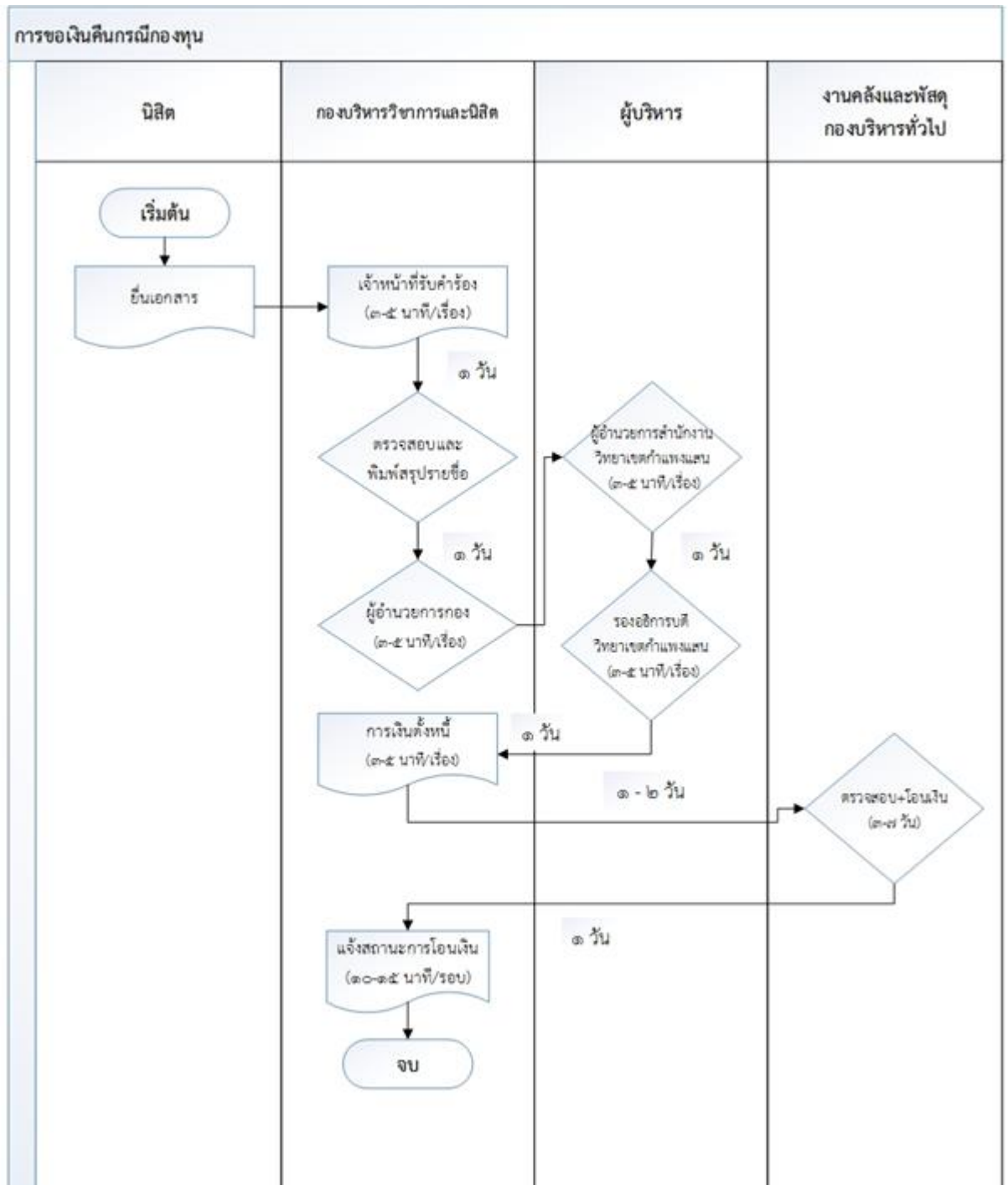
แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มเอกสารคืนเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

FLOW CHART



10. การขอลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอลาพักการศึกษา
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาควิชา
4. เสนอคณบดีเจ้าสังกัด พิจารณาอนุมัติ
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต

แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มคำยินยอมผู้ปกครอง

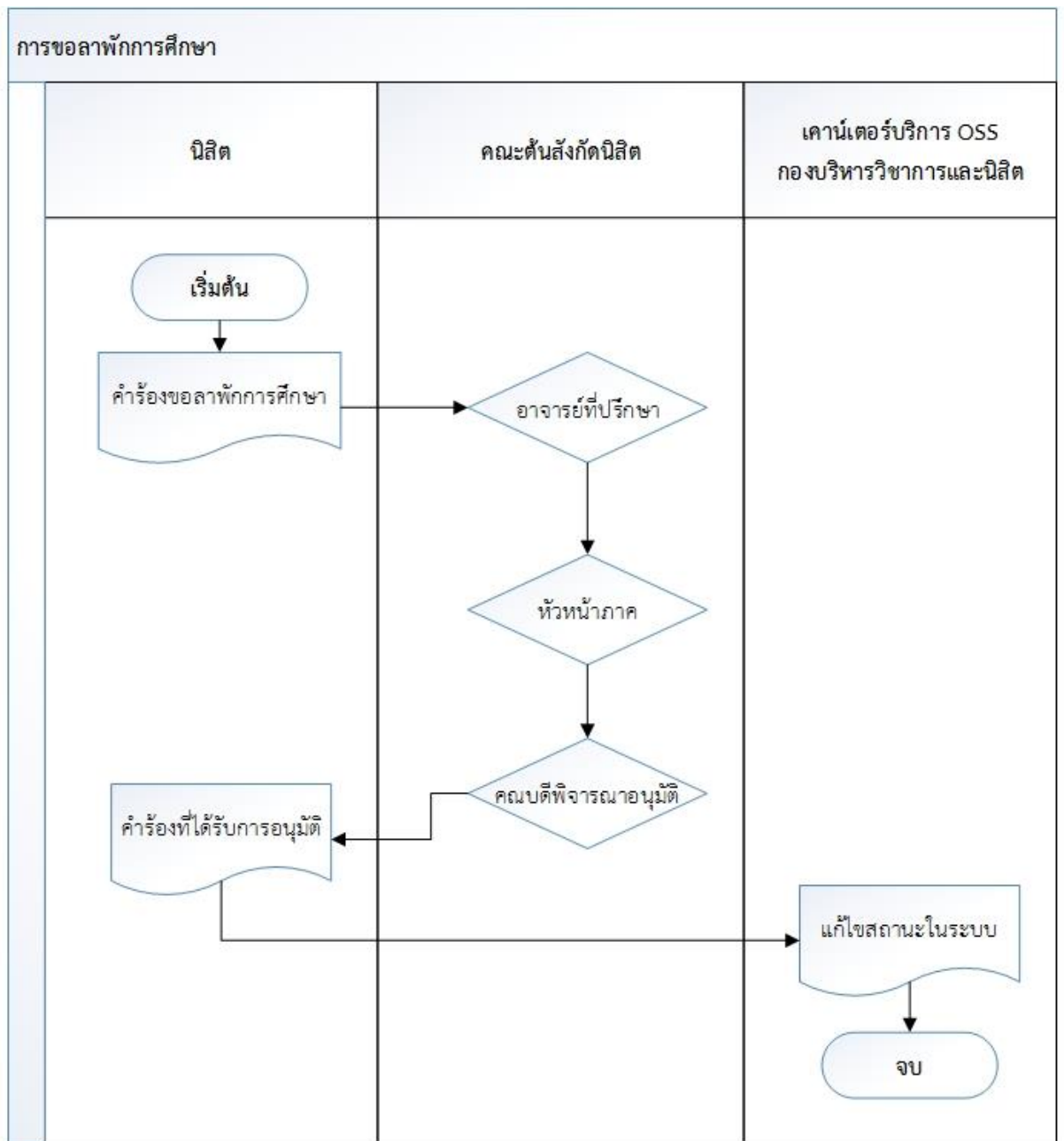
เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 24

หมายเหตุ: 1. การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติก่อนวันสอบไล่ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการยื่นคำร้องเคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิตก่อนวันสอบไล่ในภาคการศึกษานั้น

2. นิสิตที่ได้รับอนุมัติลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต และต้องลงทะเบียนรักษสถานภาพนิสิต ในระบบสารสนเทศนิสิต ด้วย รหัส 00000000

FLOW CHART



11. การขอลาพักการศึกษา หลังระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นิสิตทำคำร้องขอลาพักการศึกษา และลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า แบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนล่าช้า (KU1)
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
3. เสนอหัวหน้าภาควิชา
4. เสนอคณบดีเจ้าสังกัด พิจารณานุมัติ
5. ยื่นคำร้องที่เคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิต
6. ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ปรึบสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท

แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารที่ใช้

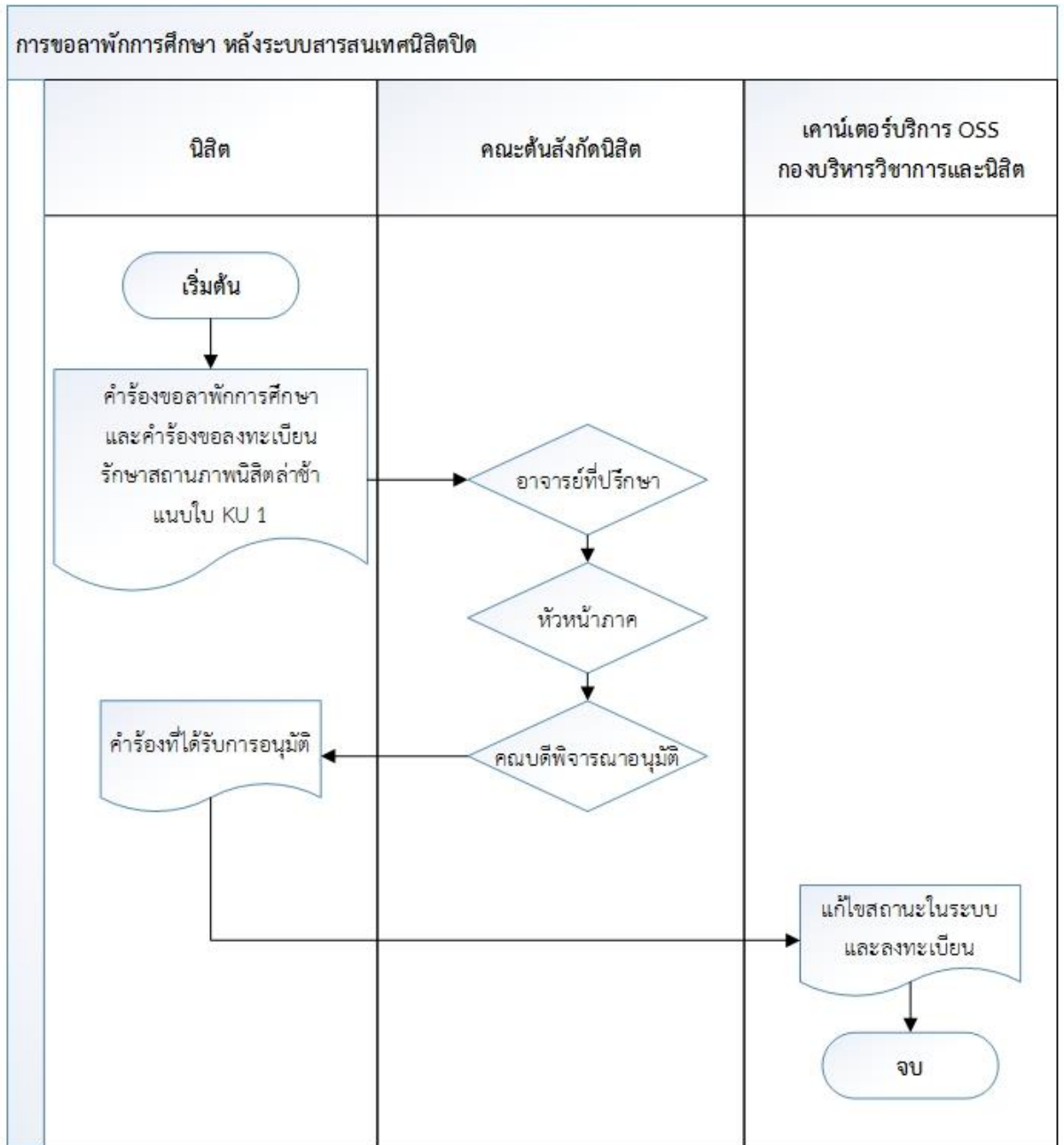
1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. แบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนล่าช้า (KU1)
3. แบบฟอร์มคำยินยอมผู้ปกครอง

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ข้อ 24
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ: การลาพักการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติก่อนวันสอบไล่ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการยื่นคำร้องเคาน์เตอร์บริการ OSS กองบริหารวิชาการและนิสิตก่อนวันสอบไล่ในภาคการศึกษานั้น

FLOW CHART



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการจัดการความรู้

คู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา กองบริหารวิชาการและ นิสิตฉบับนี้ เล่มนี้ เป็นคู่มือที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในกระบวนการงานต่างๆ การให้บริการนิสิต ซึ่งในแต่ละกระบวนการงานนั้น ยังมีรายละเอียดของ ข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ปัญหาและแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มักเกิดขึ้น ซึ่งรายละเอียดต่างๆ เหล่านี้ไม่อาจบรรจุไว้ในคู่มือเพียงเล่ม เดียวนี้ได้ และวัตถุประสงค์ของคู่มือการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานในกระบวนการที่สำคัญและพบ ปัญหาในการดำเนินงานซ้ำๆ

ในการปฏิบัติงานการให้บริการนิสิตและการให้คำแนะนำด้านการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องศึกษาให้มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานของ ตนได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือการแก้ไขปัญหาให้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผู้ปฏิบัติจึงควรแสวงหาช่องทางที่จะได้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ รวมทั้งควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับบุคลากรในกลุ่ม งานอย่างสม่ำเสมอ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.เจ้าหน้าที่บางท่านยังไม่เข้าใจ รายละเอียดระเบียบบางข้อ	1.มีการแลกเปลี่ยนระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้านเดียวกัน โดยใช้เคสกรณีศึกษา รวมถึงประสานกับสำนักทะเบียนและ ประมวลผล
2.ระเบียบบางข้อไม่ครอบคลุมและชัดเจน	1.มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน และ สร้างแนวปฏิบัติร่วมกันทุกวิทยาเขต
3.การทำงานร่วมกันระหว่างคนต่างช่วงวัย	1.เน้นการพูดคุยและให้ความสำคัญกับทุกคน ให้คุณค่ากับบุคลากรทุกให้แสดงความ คิดเห็นและเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการความรู้

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. ควรมีการประชุมเครือข่ายนักวิชาการการศึกษา อย่างน้อย 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง
2. ควรมีการจัดสัมมนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ควรจัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านระเบียบ ข้อบังคับ
4. ควรมีการส่งผู้ปฏิบัติงานบริการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการให้บริการ

บรรณานุกรม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 : สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2559.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2559 ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬา ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การส่งเสริมนิสิตที่มีผลงานดีเด่นด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2555

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

การพนัน

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญ : นายสมเกียรติ ไทยปรีชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต
2. ผู้เชี่ยวชาญ : นางลาวัลย์ เกียรติกำจาย
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการศึกษา
3. ผู้เชี่ยวชาญ : นางพรวิมล จันทร์คลองใหม่
ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน		ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต		ประธานกรรมการ
นางลาวัลย์	เกียรติกำจาย	กรรมการ
นางพรวิมล	จันทร์คลองใหม่	กรรมการ
นางวรรณณา	ทองยา	กรรมการ
นางรุ่งนภา	สุนทรศารทูล	กรรมการ
นายนิรุทธ์	รวยรื่น	กรรมการ
นายพัลลภ	สุวรรณฤกษ์	กรรมการ
นางสาวอโรชา	ทองลาว	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเพ็ญภา	ทำวสิมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวพรรณพันธ์ จันทา
ที่อยู่ปัจจุบัน :	83 หมู่ 15 ตำบลหนองกบ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
สถานที่ทำงาน :	กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประวัติการศึกษา :	
พ.ศ. 2552	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบอสโกพิทักษ์ จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2556	สำเร็จการศึกษาปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจวิศวกรรม เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2558	สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน :	
พ.ศ. 2556	นักวิชาการศึกษา กองกิจการนิสิต (กำแพงแสน) สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2557-ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

