



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ใบขอลาพักการศึกษา

Request for Leave of Absence Request

กองบริหารการศึกษา
เลขที่
วันที่

เรียน

วันที่/...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date

DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] นิสิตชั้นปีที่ คณะ.....

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ปัจจุบัน

Major Field

Phone number

สาเหตุที่ลา

Reason for request

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นจำนวน ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....

Request for Leave of absence for Semesters from Semester Academic year

ถึงภาค.....ปีการศึกษา.....

To Semesters Academic year

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาค.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

I am registered in the present semester for the following courses:

รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer	รหัสวิชา Course code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Lecturer

จึงเรียนมาเพื่อโปรด Please for consideration

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/Person Requesting Signature

<p>1 เรียน หัวหน้าภาควิชา</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>2 เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>3 คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>4 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา</p> <p>To Director of Education Administration Division</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>To be processed</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>